

振込口座が確認できる資料について

次の1～3のいずれかを添付してください。

1 通帳の場合

- (1) 補助金振込希望口座の通帳をご用意ください。
- (2) 通帳の表紙をめくってください。
- (3) 通帳を開いた1ページ目と2ページ目がはっきり写るようにコピーしてください。

《例》 【ゆうちょ銀行】

| | |
|-------|-------------|
| 記号 | 番号 |
| おなまえ | |
| _____ | |
| 【店名】 | (読み) |
| 【店番】 | 【預金種目】 普通預金 |
| | 【口座番号】 |

《例》 【ゆうちょ銀行以外】

| | |
|------------|-----------|
| 口座名義人・フリガナ | 金融機関名 |
| | 支店名 |
| | 店番号 |
| | 種別(普通・当座) |
| | 口座番号 |
| _____ | |

2 キャッシュカードの場合

金融機関名、支店名、店番号、預金種別、口座番号、口座名義(カタカナの名義を含む)が、確認できる部分をコピーしてください。

3 WEB通帳、ネット銀行の場合

金融機関名、支店名、店番号、預金種別、口座番号、口座名義(カタカナの名義を含む)が、確認できる部分の画像をプリントアウトしてください。