

葛飾区地区防災訓練実施要領

1 目的

防災市民組織による自主防災活動の充実、強化を図ることで、地域防災力の永続的な向上を目指します。

2 概要

- (1) 年間を通じて、防災市民組織による防災訓練の実施を促進します。
- (2) 地域の実情に合わせて、防災対策の目的を明確にし、区民一人ひとりの防災行動力を高めます。
- (3) 防災市民組織間や区及び各防災関係機関との協力体制の強化を図ります。

3 訓練内容

主な訓練内容は次のとおりとします（訓練計画書のとおり）。

- (1) 発災型訓練
- (2) 体験型訓練
- (3) 避難支援型訓練

※合同訓練をする場合、地域防災課、各町会、地区センター、学校、消防等の関係機関と事前調整を行うよう、お願いいたします。

4 手続方法

- (1) 訓練日程・内容が決まりましたら、訓練実施2週間前までに**防災訓練計画書**を作成し、地区センターまたは地域防災課へ提出してください。
- (2) 事前に所轄の消防署と打ち合わせをしてください。
- (3) 訓練会場として公園、学校等を使用する場合は、使用許可申請書を提出し、許可を得てください。

5 防災訓練計画書の記入方法

- (1) 連絡の取れる訓練担当者を必ず記載してください。
- (2) 参加予定人数は、当日参加が見込まれる人数を記載してください。
- (3) 訓練内容については、実施する訓練項目に○印をつけてください。
- (4) 配布・貸与希望日については、防災訓練計画書を参照してください。
なお、数量等の都合により希望に添えない場合があります。

6 起震車及び防災訓練用VRの予約について

- (1) 訓練実施日の決定後、「防災訓練計画書」と合わせて申し込んでください。
- (2) 起震車は、雨天の場合中止とさせていただきます。
- (3) 「防災訓練用VR」は、派遣職員の人員調整のうえ、予約を確定させていただきますので、予めご了承のほどをお願いいたします。また、原則屋内での実施といたします（受付については9月ごろからの開始予定です）。

令和3年度 防災訓練計画書

年度初版

葛飾区長 あて

年 月 日

訓練名

団体名・代表者名

太枠の部分をご記入ください

訓練日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
訓練場所	場所 所在地 丁目 番号
参加人員	参加人員 人 ・ 起震車体験人員 人
訓練内容 (実施する項目に ○印を付けて下さい)	① 発災型訓練 1 情報伝達 2 初期消火 3 可搬ポンプ 4 資器材操作 5 救出 6 応急救護 7 負傷者搬送 8 煙体験(消防署) 9 シェイクアウト 10 スタンドパイプ 11 簡易無線機
	② 体験型訓練 ※下記 12~15の訓練実施については地域防災課に申込み後受付可否調整します。 1 起震車体験 2 まちかど防災訓練車(ちい防) 3 水陸両用車(すい防) 4 防災訓練用VR ※VRについては、9月頃から受付開始予定です。
	③ 避難支援型訓練 1 避難誘導 2 情報伝達 3 安否・警備巡回 4 名簿作成 5 炊き出し 6 物資受領配分 7 衛生 8 救護・AED 9 避難所開設 10 避難所生活運営 11 災害時優先電話 12 その他 ()
	消防署への届出日 年 月 日 () 済 ・ 未 本田消防署 ・ 金町消防署 (出張所) ・ 消防署担当者 ※ 訓練実施の際は、指導等がありますので消防署への届出は必ず行ってください。
訓練担当者	住所 丁目 番号 氏名 電話番号(連絡のつきやすいもの) 雨天中止決定日時 月 日 時
配布・貸与物品	1 ポスター 枚 2 アルファ米50食/箱 箱 3 ビスケット(1箱60食) 箱 ※ ビスケットは在庫がなくなる場合があります。 4 簡易無線機 基 5 その他 () ※無償配布物をご希望の方は、原則庁舎まで受取をお願いいたします。
受取日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分頃 ※ 受取日時、配付・貸与物品等の確認のため、当日地域防災課へご連絡の上、お越しく下さい(受け取り日時が未定の場合は決まり次第、地域防災課へご連絡ください)。
返却日	資器材等返却日 年 月 日 () 午前・午後
連絡先	地域防災課訓練係 ・ 直通番号(5654)8224 ・ FAX(5698)1503
区職員挨拶の有無	有 ・ 無 (有の場合:開始時/終了時/任意 時頃) ※ 起震車体験については専門業者が説明を行います。

(注) 区立小中学校を会場として使用する場合は、学校施設等使用申請書を学校長の承認印を押印のうえ、区教育委員会教育総務課(電話5654-8447)に直接持参してください。また、区有施設を会場使用する場合も、所管課へ使用申請をしてください。

所管課記入欄	確認項目	引渡日	確認項目			返却日
		周知用ポスター 枚	月 日	貸与物品()		
	アルファ米 箱	月 日				
	ビスケット 箱	月 日	課長	係長	係員	受付
	水消火器 本	月 日				
	簡易無線機 基	月 日				
備考						
	集計表入力日 月 日					担当者: ㊟