

事務事業（内部管理）一覽表

事務事業（内部管理）一覧表 目次

性質区分	施策 / (属性)	事務事業	評価担当課	頁
計画策定・会議運営	人権・男女平等	男女平等推進審議会等運営	人権推進課	1
	医療体制	地域保健医療協議会	地域保健課	1
	高齢期の活動の場づくり	高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画策定	福祉管理課	1
	障害者自立支援	障害者施策推進	障害福祉課	2
		地域自立支援協議会運営	障害福祉課	2
	子どもの健やかな育成の支援	次世代育成支援対策地域協議会運営	育成課	3
	街並みの形成	都市計画審議会委員報酬	街づくり調整課	3
		都市計画マスタープラン策定	街づくり調整課	3
	災害対策	防災計画推進	防災課	4
	公共交通	地下鉄 8・11 号線及び環七高速鉄道建設促進（公共交通網の建設促進）	街づくり調整課	4
		京成高砂駅～江戸川駅付近鉄道立体化調査委託（京成押上線以外の鉄道立体化事業等の検討）	街づくり推進課	5
	ごみの減量	ごみ減量・リサイクル推進協議会	リサイクル清掃課	5
	地球温暖化対策	地球温暖化対策推進	環境課	6
	産業と調和のとれたまちづくり	農業委員会運営	産業経済課	6
	文化芸術	文化財保護審議会	生涯学習課	6
	教育環境	教育委員会運営	庶務課	7
	学習活動支援	社会教育委員	生涯学習課	7
	青少年育成	青少年問題協議会	地域教育課	8
	(経営資源の最適化)	トップヒアリング事務	政策企画課	8
	(公共施設再構)	公共施設見直し推進	政策企画課	9
(電子手続)	個人情報保護	情報システム課	9	
(選挙)	選挙管理委員会	選管事務局	10	
内部管理	薬事衛生	医薬衛生管理システム運用	生活衛生課	11
	災害対策	観測情報システム運用	防災課	11
		水防関係	街づくり調整課	12
	防災活動	普通救命講習会用教材購入	地域保健課	12

事務事業（内部管理）一覧表 目次

性質区分	施策 / (属性)	事務事業	評価担当課	頁	
内部管理	生活安全対策	自動体外式除細動器購入	地域保健課	13	
	ごみの適正処理	職員被服貸与（清掃事務所）	清掃事務所	13	
	確かな学力の定着	教職員研修		指導室	13
		インターネット活用事業（学校教育の情報化）		指導室	14
		教育研修・教育情報提供		指導室	14
		教育情報化推進		指導室	14
		教育研究奨励事業		指導室	15
	豊かな心の育成	サポートチーム指導員派遣事業		指導室	15
	教育環境	学校等職員被服貸与		庶務課	15
		学齢児童、生徒就学事務		学務課	16
		校具・教材等管理（小学校）		学務課	16
		校具・教材等管理（中学校）		学務課	16
		小学校運営事業		学務課	17
		中学校運営事業		学務課	17
		教職員健康管理		指導室	18
		学校教育モニター		指導室	18
		(経営資源の最適化)	組織整備		経営管理課
	予算事務			財政課	19
	定数管理事務			経営管理課	19
	区役所改革支援業務委託			経営管理課	20
	(行政評価)	行政評価運営		経営管理課	20
	(人材の育成と活用)	職員任用事務		人事課	21
		職員採用事務		人材育成課	21
		非常勤職員・臨時職員事務		人事課	22
		研修（職員研修）		人材育成課	22
		職員表彰		人事課	23

事務事業（内部管理）一覧表 目次

性質区分	施策 / (属性)	事務事業	評価担当課	頁
内部管理	(電子手続)	I T 基盤管理運営	情報システム課	23
		情報化推進システム管理運営	情報システム課	24
		住民情報系システム管理運営	情報システム課	24
	(広報・広聴)	情報公開	総務課	24
	(財務)	契約事務	契約管財課	25
		財産管理	契約管財課	25
		用地管理事務（公社事業）	契約管財課	25
		用地取得事務（公社事業）	道路建設課	26
		会計管理事務	会計管理課	26
		物品管理事務	会計管理課	26
		金銭出納保管事務	会計管理課	27
		監査委員	監査事務局	27
	(庁舎管理)	電話交換業務	総務課	28
		区有建築物の保全	営繕課	28
		区有建築物工事に関する技術管理	営繕課	28
	(職員福利厚生)	職員互助会助成	人事課	29
		職員福利厚生事業	人事課	29
		職員健康管理	人材育成課	29
		職員被服貸与	人材育成課	30
		災害補償事務	人材育成課	30
	(その他庶務)	文書管理事務	総務課	31
		文書交換事務	総務課	31
		法務事務	総務課	31
		車両管理(庁用自動車)	総務課	32
		給与支給管理事務	人事課	32
	調査	健康づくり	衛生統計調査事務	地域保健課

事務事業（内部管理）一覧表 目次

性質区分	施策 / (属性)	事務事業	評価担当課	頁
調査	健康づくり	国民健康・栄養調査	健康推進課	33
	高齢者生活支援	介護認定調査	介護保険課	34
	街並みの形成	法定外公共物調査委託	道路管理課	34
	住環境	建築に関する動態統計	建築課	35
		建築物実態調査	建築課	35
	自然環境	自然環境調査	環境課	36
	生活環境	大気汚染監視測定	環境課	36
		水質汚濁監視測定	環境課	36
		交通騒音・振動調査	環境課	37
	確かな学力の定着	確かな学力の定着度調査委託	指導室	37
	(行政評価)	世論調査委託	広報課	37
	(統計)	統計調査	政策企画課	38
	台帳管理・交付	健康づくり	健康手帳	健康推進課
感染症対策		狂犬病予防事業	生活衛生課	39
障害者自立支援		身障者手帳交付・相談事務	障害福祉課	39
住環境		建築関係諸証明事務	建築課	40
		住居表示整備事業	建築課	40
道路		道路台帳補正委託	道路管理課	41
		道路境界関係証明等事務	道路管理課	41
(税)		税証明発行事務	税務課	42
(住民記録)		外国人登録事務	戸籍住民課	42
		戸籍事務	戸籍住民課	42
		印鑑登録事務	戸籍住民課	43
		住民基本台帳記録事務	戸籍住民課	43
(その他)		区民事務所管理運営	地域振興課	43
(庁舎管理)		夜間・休日窓口受付業務	総務課	44

事務事業（内部管理）一覧表 目次

性質区分	施策 / (属性)	事務事業	評価担当課	頁
賦課・徴収	医療保険・助成	一般事務（国民健康保険）	国保年金課	45
		一般事務（後期高齢者医療事業）	国保年金課	45
	高齢者生活支援	一般事務（介護保険）	介護保険課	46
	ごみの適正処理	有料ごみ処理券販売	清掃事務所	46
	(税)	債権管理事務	収納対策課	46
		滞納整理事務	収納対策課	47
		賦課（都民税・特別区民税、軽自動車税、特別区たばこ税、入湯税）	税務課	47
		徴収（都民税・特別区民税、軽自動車税、特別区たばこ税、入湯税）	税務課	47

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()		
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費		調整額	指標名(単位)	H21
男女平等推進審議会等運営	人権推進課	H21	0	1,616	1,721	401	1,215	1,215	0	0	105	573,667	3	5
『葛飾区男女平等推進条例』に基づき設置した「男女平等推進審議会」で「男女平等推進計画」の策定及び推進を審議するもの。	人権推進課	H22	0	1,907	2,042	692	1,215	1,215	0	0	135	408,400	0	0
地域保健医療協議会	地域保健課	H21	0	2,661	2,931	231	2,430	2,430	0	0	270	1,465,500	2	3
保健医療問題や望ましい地域医療、地域保健のあり方などについて協議し、具体的施策に反映させるための協議会の運営。	地域保健課	H22	0	2,709	2,919	279	2,430	2,430	0	0	210	973,000		
高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画の策定。	福祉管理課	H21	0	1,620	1,760	0	1,620	1,620	0	0	140	440,000	4	6
第5期高齢者保健福祉計画・介護保険事業計画の策定。	福祉管理課	H22	0	6,282	6,642	2,832	3,240	3,240	210	210	360	1,107,000		

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					活動指標()					
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21	H22	
障害者施策推進	障害福祉課	H21	0	2,497	2,707	67	2,430	2,430	0	0.30	0	210	1,353,500	会議開催回数(回)	2	2
<p>平成21年3月に策定した「障害者施策推進計画」(平成21～23年度)を推進するため、「障害者施策推進協議会」を設置している。協議会では、計画の重点事業を中心に計画の進捗状況を確認する。なお、協議会は、12名の障害者関係団体・事業者を代表する者と8名の区職員で構成されており、年間2回開催する。</p> <p>本協議会は、障害者自立支援法の地域自立支援協議会の機能も併せ持っている。</p>		H22	0	6,683	7,133	2,633	4,050	4,050	0	0.50	0	450	3,566,500			
地域自立支援協議会運営	障害福祉課	H21	0	1,687	1,827	67	1,620	1,620	0	0.20	0	140	182,700	会議開催回数(回)	10	5
<p>障害者施策推進計画の進捗状況を確認する「障害者施策推進協議会」が、地域自立支援協議会の役割も併せ持つが、内容が専門的なため、部会を設置し、その中で協議をすることとした。</p> <p>部会は、身体・知的障害者就労及び相談支援部会と精神障害者就労及び相談支援部会の2つがあり、精神障害者の部会には保健所保健予防課が設置されている。</p> <p>身体・知的障害者の部会は、平成19年10月に設置された。区内通所施設代表者5名、区職員7名で構成され、現在は年6回開催されている。</p>		H22	0	1,680	1,860	60	1,620	1,620	0	0.00	0	180	372,000			

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)						活動指標()			
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21
次世代育成支援対策地域協議会運営	育成課	H21	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	0	1
		H22	0	1,752	1,932	132	1,620	0.20	0	180	1,932,000	会議開催回数(回)		
都市計画審議会委員報酬	街づくり調整課	H21	0	9,375	10,145	465	8,910	1.10	0	770	3,381,667	会議開催回数 (都市計画審議会) (回)	3	2
		H22	0	9,244	10,234	334	8,910	1.10	0	990	5,117,000			
都市計画マスタープラン策定	街づくり調整課	H21	0	23,341	24,356	11,596	11,745	1.45	0	1,015	4,871,200	会議開催回数 (地域別勉強会、素案 説明会)(回)	5	9
		H22	0	23,966	25,406	11,006	12,960	1.60	0	1,440	2,822,889	会議開催回数 (策定委員会)(回)	3	4

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()				
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21	H22
防災計画推進	防災課	H21	0	30,460	31,405	19,525	10,935	10,935	1.35	0	945	10,468,333	会議開催数(回)	3	6
葛飾区防災会議 葛飾区防災会議地域防災計画見直し幹事会 葛飾区防災会議大規模水害対策等検討委員会 (平成22年度設置) 葛飾区国民保護協議会		H22	0	24,684	26,574	7,674	17,010	17,010	2.10	0	1,890	4,429,000			
地下鉄8・11号線及び環七 高速鉄道建設促進(公共交通 ネットワークの建設促進)	街づくり調整課	H21	0	7,670	8,160	2,000	5,670	5,670	0.70	0	490	313,846	会議開催回数(回)	26	19
(1)8号線(有楽町線)・11号線(半蔵門線)の沿線にある江東区・墨田区・葛飾区・松戸市の3区1市は、昭和61年「地下鉄8・11号線促進連絡協議会」を発足し、地下鉄の早期実現を目指し調査検討を進めている。 (2)足立区・葛飾区・江戸川区の3区は、平成6年に「環七高速鉄道促進協議会」を発足し、平成9年にはエイトライナー協議会と連携を開始し、区部周辺部環状公共交通の実現を目指し調査検討を進めている。		H22	0	7,575	8,250	1,500	6,075	6,075	0.75	0	675	434,211			

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/) (円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21
京成高砂駅～江戸川駅付近鉄道立体化調査委託(京成押上線以外の鉄道立体化事業等の検討)	街づくり推進課	H21	1,050	8,625	10,375	1,575	8,100	8,100	1.00	0	700		8	12
									0.00					
平成13年から事業開始。京成高砂駅付近の開かずの踏切解消のため、調査研究を含む合同勉強会(葛飾区、江戸川区、東京都、京成電鉄)を平成13年度から設置している。勉強会では、鉄道と道路との立体交差化のための技術的な調査、車庫移転案の検討及び地域活性化につながる駅周辺の街づくりについて検討を行っている。		H22	1,260	8,730	10,890	1,890	8,100	8,100	1.00	0	900			
									0.00					
ごみ減量・リサイクル推進協同リサイクル清掃議会		H21	0	10,455	11,155	2,355	8,100	8,100	1.00	0	700		9	8
									0.00					
平成15年度事業開始。区民、事業者、区の三者がそれぞれ役割を認識し協働してごみの発生抑制やリサイクルの推進に取り組み組織として設置し、「ごみ減量キャンペーン」や「ごみ減量の日」の推進など、様々な取組を通じてごみの減量やリサイクルを区内全域に浸透させ、資源循環型社会を構築する。		H22	0	10,635	11,535	2,535	8,100	8,100	1.00	0	900		15	14
									0.00					

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	事業内容	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/) (円)	活動指標()					
				特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	活動指標()		
地球温暖化対策推進	環境課	地球温暖化対策地域協議会を運営し、区民・事業者・区が連携して温暖化対策に取り組み、協働で事業を実施する。 また、葛飾区環境配慮指針を策定し、一定の基準による環境に配慮した、公共施設の整備・改修及びひまちづくりを行う。	H21	1,500	14,771	17,111	6,551	9,720	9,720	1.20	0	840	1,425,917	会議開催回数 (地域協議会、環境配慮指針策定委員会)(回)	12	H21	H22
			H22	0	14,623	16,243	43	14,580	0	0.00	1.80	0	1,620	16,243,000			
農業委員会運営	産業経済課	1 農業委員会の設置・運営 2 農地法に基づく許可申請、届出の審議 3 租税特別措置法・地方税法に基づく証明書発行等 4 農家台帳等の整備 5 東京都区内農業委員会協議会等の事務	H21	737	7,587	8,604	5,084	3,240	3,240	0.40	0	280	717,000	委員会開催回数(回)	12		12
			H22	738	7,677	8,739	5,175	3,240	0	0.40	0	324	728,250				
文化財保護審議会	生涯学習課	昭和61年度設置 審議会は年6回開催、委員数6名 葛飾区指定・登録文化財の候補物件や現葛飾区指定・登録文化財の指定・登録の内容等の見直しについて、調査・審議し、教育委員会へ建議を行う。また、教育委員会から諮問を受けた候補物件について答申を行う。	H21	0	1,437	1,507	627	810	810	0.10	0	70	251,167	会議開催数(回)	6		6
			H22	0	1,883	1,973	1,073	810	0	0.10	0	90	328,833				

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費		調整額	指標名(単位)	H21	H22
教育委員会運営	庶務課	H21	0	19,316	19,666	15,266	4,050	4,050	0	0.50	0	350	会議開催回数(回)	26	24
		H22	0	19,273	19,623	15,223	4,050	4,050	0	0.50	0	350	教育委員会会議以外の行事等への出席件数(件)	57	56
社会教育委員	生涯学習課	H21	0	3,781	4,061	541	3,240	3,240	0	0.40	0	280	会議開催数(回)	9	12
		H22	0	4,037	4,397	797	3,240	3,240	0	0.40	0	360			

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					活動指標()				
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	活動指標()	
青少年問題協議会	地域教育課	H21	0	2,279	2,459	519	1,620	0	0.00	140	180	1,229,500	会議開催数(件)	2	1
トップヒアリング事務	政策企画課	H22	0	2,089	2,269	289	1,620	0	0.00	180	180	2,269,000	委員の出席率(%)	89.70	77.27
トップヒアリング事務	政策企画課	H21	0	2,835	3,080	0	2,835	0	0.00	0	245	1,540,000	会議開催回数(回)	2	2
青少年問題協議会	地域教育課	H22	0	2,835	3,150	0	2,835	0	0.00	0	315	1,575,000			

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/) (円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21
公共施設見直し推進	政策企画課	H21	0	2,835	3,080	0	2,835	0	2,835	0.35	0	245	0	0
		H22	0	2,835	3,150	0	2,835	0	2,835	0.35	0	315		
										0.00				
個人情報保護	情報システム課	H21	0	6,649	7,209	169	6,480	0	6,480	0.80	0	560	2	3
		H22	0	8,307	9,207	207	8,100	0	8,100	1.00	0	900	455	544

区の公共施設について、公共施設見直し推進計画に基づいた総合的かつ戦略的な有効活用の推進を図るため「公共施設活用推進委員会」を設置し、個別の公共施設の有効活用に係る方針の策定や総合調整を実施する。

- (1) 区が保有する個人情報の適正な管理
- (2) 個人情報保護委員会による個人情報保護条例に定める事項や運用等についての審議
- (3) 個人情報保護審査会による、個人情報保護条例の規定による処分に関する不服申立ての審査や苦情の申出に対する調査・審議
- (4) 個人情報保護制度に関する職員研修の実施

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【計画策定・会議運営】

事務事業名	担当課	事業内容	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					活動指標()						
				特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	活動指標()		
選挙管理委員会	選挙事務局																
			H21	8,631	40,994	52,572	15,524	34,101	0	0.00	4.21	0	2,947	1,752,400	委員会開催数(回)	30	21
		選挙人名簿の調製等、法令に基づき選挙管理事務を適正に行う。このため、毎月25日の定例会のほか、臨時会を開催する。 ・永久選挙人名簿の調製事務(3・6・9・12月の定時及び選挙時) ・在外選挙人名簿の調製事務(毎月) ・農業委員会委員選挙人名簿、海区漁業調整委員会委員選挙人名簿の調製事務(年1回) ・検察審査員及び裁判員候補者の予定者選定事務(年1回) ・各種選挙執行計画の策定等(選挙時)	H22	4,675	42,818	51,228	13,878	33,615	0	0.00	4.15	0	3,735	2,439,429	永久選挙人名簿登録回数(在外選挙人名簿登録回数を含む。) (回)	20	19

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)						活動指標()				
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21	H22
医薬衛生管理システム運用	生活衛生課	H21	0	9,983	10,158	7,773	2,210	2,210	1.00	0	175	1,092	システム利用回数(回)	9,305	9,671
								0	0.00						
		H22	0	4,923	5,148	2,713	2,210	2,210	1.00	0	225	532			
								0	0.00						
観測情報システム運用	防災課	H21	0	6,828	6,968	5,208	1,620	1,620	0.20	0	140	2,322,667	雨量計局数(箇所)	3	3
								0	0.00						
		H22	0	6,694	6,874	5,074	1,620	1,620	0.20	0	180	2,291,333	民間気象情報観測 データ数(個)	31	31
								0	0.00						

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21
水防関係	街づくり調整課	H21	0	8,624	9,324	524	8,100	8,100	8,100	1.00	0	700		
							0	0.00						訓練実施回数(回)
		H22	0	9,686	10,586	1,586	8,100	8,100	8,100	1.00	0	900		0
普通救命講習会用教材購入	地域保健課	H21	0	824	824	84	740	740	740	0.20	0	0	普通救命講習会受講者数(人)	55
							0	0.00						
		H22	0	824	824	84	740	740	740	0.20	0	0		
										0.00				

台風や集中豪雨による河川の氾濫や内水氾濫から、区民の生命・財産を守るため、気象庁の予想雨量等の情報により、葛飾区水防計画に基づく岩態勢を決定し、必要配備要員を召集し、迅速な水防活動を行う。
 迅速な水防活動を行うため、消防署との合同水防工法訓練、区職員による水防工法訓練、水戸橋陸橋の点検・操作訓練、総合防災訓練時の通信訓練、道路河川等の巡回訓練を行う。
 また、都市型水害の軽減のため、総合的な治水対策の一環として、一定規模の開発や建築に対し、雨水流出抑制施設の設置について指導を行う。

職員に普通救命講習会を受講させることにより、心肺蘇生法やAED(自動体外式除細動器)の使用法、止血方法などの救命技能を習得させる。

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()				
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費		調整額	指標名(単位)	H21	H22	
自動体外式除細動器購入	地域保健課	H21	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0	0	購入件数(件)		60	
心肺停止などの緊急時に対応するため区施設へのAEDの設置、区のイベント等へのAEDの貸出		H22	0	7,802	7,802	6,692	1,110	0.30	0	0	0	130,033				
職員被服貸与(清掃事務所)	清掃事務所	H21	0	20,921	21,061	12,821	8,100	0.20	0	0	140	21,040		被服貸与数(件)	1,001	930
職員の労働安全衛生の確保を図る		H22	0	19,898	20,078	11,798	8,100	0.20	0	0	180	21,589		保護具貸与数(件)	3,005	3,021
教職員研修	指導室	H21	0	6,252	6,434	4,146	2,106	0.26	0	0	182	845		研修受講者延べ人数(人)	7,614	7,620
教職員の初任者研修・現職研修をはじめ、校長・副校長などを対象にした学校経営に係る研修、また、教科別の研修等を行う。		H22	0	6,013	6,247	3,907	2,106	0.26	0	0	234	820				

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	事業内容	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					活動指標()								
				特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21	H22			
インターネット活用事業(学校教育の情報化)	指導室 平成10年度開始。高度情報化社会に適応できる情報活用能力を育成するために、PCの操作及び情報収集能力の向上等、情報教育に関する学習を充実するとともに、教員の指導力を高め、情報機器やインターネット接続環境の維持管理等を実施。		H21	67,620	60,297	127,952	125,447	405	405	0	0	0.05	0.05	2,065	35	53,897	PC導入台数(校)	2,374	2,374
			H22	0	16,942	16,987	16,537	405	405	0	0	0.05	0.05	0	45	7,155	インターネット接続数(校)	74	74
教育研修・教育情報提供	指導室 教育研修 基本研修の内の「初任者研修」、「2年次研修」等をはじめ、コンピュータや理科等の実技を伴う研修、学校教育相談研修の専門研修を中心に実施する。 教育情報提供 教育に関する図書、資料等を購入し、学校に貸出等を行う。		H21	0	1,134	1,232	0	1,134	1,134	0	0	0.14	0.14	0	98	521	対象職員数(人)	2,363	3,058
			H22	0	1,134	1,260	0	1,134	1,134	0	0	0.14	0.14	0	126	412			
教育情報化推進	指導室 学校教育総合システムの構築を行い、教員1人1台のPC整備及び校内LANの整備を実施。また、構築したシステムを有効活用するため、校務システムをサポートする支援員、一般的な機器やソフトウェアの使用方法をサポートする学校ICTサポート員の派遣を実施。		H21	0	41,974	42,023	41,407	567	567	0	0	0.07	0.07	0	49	23,230	教職員数(人)	1,809	1,783
			H22	0	154,202	155,615	141,485	12,717	12,717	0	0	1.57	1.57	0	1,413	87,277			

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					活動指標()					
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21	H22	
教育研究奨励事務	指導室	H21	0	8,437	8,633	6,169	2,268	2,268	0.28	0.28	0	196	4,772	対象職員数(人)	1,809	1,783
							0	0.00	0.00							
サポートチーム指導員派遣事業	指導室	H21	0	2,177	2,254	1,286	891	891	0.11	0.11	0	77	45,080	学校への派遣回数 (回)	50	131
							0	0.00	0.00							
学校等職員被服貸与	庶務課	H21	0	19,438	19,578	17,818	1,620	1,620	0.20	0.20	0	140	3,295	貸与数(件)	5,941	3,087
							0	0.00	0.00							
		H22	0	8,913	9,093	7,293	1,620	1,620	0.20	0.20	0	180	2,946			
							0	0.00	0.00							

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()				
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費		調整額	指標名(単位)	H21	H22	
学齢児童、生徒就学事務	学務課	H21	0	29,929	31,749	8,781	21,060	21,060	21,060	2.60	88	1,820	4,353	次年度学齢到達児童・生徒数(人)	7,293	7,075
							0	0	0	0.00						
		H22	0	29,898	32,202	9,086	20,736	20,736	20,736	2.56	76	2,304	4,552			
							0	0	0	0.00						
校具・教材等管理(小学校)	学務課	H21	31,979	483,512	516,506	502,868	11,745	11,745	11,745	1.45	878	1,015	24,797	区立小学校児童数(人)	20,829	20,796
							0	0	0	0.00						
		H22	0	374,663	375,716	364,422	9,477	9,477	9,477	1.17	764	1,053	18,067			
							0	0	0	0.00						
校具・教材等管理(中学校)	学務課	H21	26,220	276,541	303,657	291,735	10,368	10,368	10,368	1.28	658	896	34,173	区立中学校児童数(人)	8,886	8,856
							0	0	0	0.00						
		H22	0	222,881	223,781	211,988	10,320	10,320	10,320	1.60	573	900	25,269			
							0	0	0	0.00						

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					活動指標()				
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21	H22
小学校運営事業	学務課	H21	0	206,709	206,989	203,403	3,240	0	3,240	0.40	66	280	9,938	20,829	20,796
		H22	0	170,133	170,403	166,906	3,170	0	3,170	0.50	57	270	8,194		
中学校運営事業	学務課	H21	0	185,720	185,958	182,900	2,754	0	2,754	0.34	66	238	20,927	8,886	8,856
		H22	0	129,698	129,914	126,957	2,684	0	2,684	0.44	57	216	14,670		

各学校へコンピュータ教育のために必要な機器類の設置、学校110番通報機器の保守等の委託、不用品の処理などを行う。また、校外活動に用いるバス借上げなどに必要な予算を学校へ令達し、各学校において発注、支出命令書は学務課で審査後、会計管理課へ送付する。

各学校へコンピュータ教育のために必要な機器類の設置、学校110番通報機器の保守等の委託、不用品の処理などを行う。また、校外活動に用いるバス借上げなどに必要な予算を学校へ令達し、各学校において発注、支出命令書は学務課で審査後、会計管理課へ送付する。

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					活動指標()						
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	活動指標()		
教職員健康管理 指導室		1 教職員の定期健康診断の法定検査項目及び法定外検査項目を医療機関に委託して実施する。 (1)循環器系健診 第一次健診(主として法定内)及び第二次健診(法定外) (2)消化器系健診(法定外) 第一次健診及び第二次健診 (3)婦人科健診(法定外) (4)VDT健診(法定外) 2 教職員の健康をより良好に管理するための安全衛生委員会を開催する。	H21	0	28,033	28,117	27,061	972	0	0	84	15,543	対象職員数(人)	1,809	1,783	
			H22	0	28,463	28,571	27,491	972	0	0	108	16,024				
			H21	0	1,731	1,801	921	810	810	0	0	70	1,549	対象者数(学校評価実施校在校生数)(人)	1,163	1,351
			H22	0	2,010	2,100	1,200	810	810	0	0	90	1,554			
組織整備	経営管理課	新たな行政課題への対応など、必要に応じて部・課・係の新設・統合・廃止・名称変更を実施し、所管する事務の見直す。必要に応じ、年度途中での見直しも実施する。	H21	0	1,620	1,760	0	1,620	1,620	0	0	140	組織整備に係るヒアリング回数(対所管課長)(回)	73	74	
			H22	0	1,620	1,800	0	1,620	1,620	0	0	180	24,324	組織(部・課)の数(組織)	87	89

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/) (円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21
予算事務	財政課	H21	0	64,372	69,832	1,192	63,180	63,180	7.80	0	5,460		0.16	0.16
		H22	0	64,223	71,243	1,043	63,180	63,180	7.80	0	7,020			
			0	11,340	12,320	0	11,340	11,340	1.40	0	980		3,154	3,090
			0	10,044	11,160	0	10,044	10,044	1.24	0	1,116		65	64
定数管理事務	経営管理課													

予算編成説明会、新政策推進システムによるトップとアラインメント調整、各課予算要求とアラインメントを行うことにより当初予算編成を行うとともに、必要に応じて修正予算の編成を行う。また、流用・予備費充用などの予算の執行管理を行う。

IT化への対応、民営化、民間委託、指定管理者の活用、NPO等の活用など、区民サービス(区民満足度)の向上を図る観点から、事務事業及びその執行方法を絶えず見直し、民間活力を最大限に活用した簡素で効率的な行政サービスの提供体制を推進する。事務事業の遂行に要する適正な人員数を査定することにより、事務事業ごとに過不足ない適正な人員配置を行う。

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21
区役所改革支援業務委託	経営管理課	H21	0	55,380	57,620	29,460	25,920	0	3.20	0	2,240	282,451	204	243
		H22	0	123,515	126,350	98,000	25,515	0	3.15	0	2,835	519,959		
行政評価事務	経営管理課	H21	0	18,263	19,523	3,669	14,580	14	1.80	0	1,260	23,522	830	834
		H22	0	16,990	18,610	2,396	14,580	14	1.80	0	1,620	22,314	14	16

目的：社会経済情勢の変化の中にあっても、区の行政施策が着実に推進するよう、効率的な区役所の実現を図る。

手段：経営コンサルティング会社からの支援を受け、行政評価の制度設計、コールセンターの構築・調達などを実施する。

平成14年度開始。昨年度実施した事務事業について、成果及びコストの視点等から分析評価することにより、事務事業の改善につなげ、次年度以降の方向性を明らかにし、区民サービスの質の向上を図るために実施する。

また、区民で構成する行政評価委員会では、2分科会に分かれ、区民の視点で評価し、区長へ答申を行う。

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					活動指標()					
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21	H22
職員任用事務	人事課	H21	0	17,485	18,885	1,285	16,200	16,200	0	0	1,400	18,588	人事異動者数(人)	1,016	990
		H22	0	15,055	16,585	1,285	13,770	13,770	0	0	1,530	16,753	退職者数(人)	172	163
職員採用事務	人材育成課	H21	0	11,782	12,762	442	11,340	11,340	0	0	980	153,759	職員採用数(任期付を除く)(人)	83	92
		H22	0	14,011	15,361	1,861	12,150	12,150	0	0	1,350	166,967	採用説明会来場者数(特別区合同、江東ブロック)(人)	450	343

〔人事異動事務〕人事異動実施要綱により希望者を募り、各所属長とヒアリングを行った上で異動者を決定。4月1日付で配置換を行う。なお、欠過員が生じた場合、特別の事情がある場合には、年度途中にも配置換を行う。〔退職事務〕定年退職者には年度末の退職発令式で退職発令通知書を交付。普通・勤奨退職者には、個別に同通知書を交付。〔昇任選考事務〕主任主事(短期・長期A・長期B)：筆記考査(短期のみ)、勤務評定技能系：筆記考査、面接、勤務評定 係長(短期・長期)：筆記考査(短期のみ)、面接、勤務評定

1 職員採用試験・選考
特別区人事委員会で実施する職員採用試験・選考の最終合格者に対し、区で面接を行い採用する。
特別区人事委員会から委任され、区で選考を実施する職種の職員を採用する。(例：保育士、栄養士、看護師等)
2 採用説明会等
特別区合同・江東ブロック採用説明会に参加し、葛飾区への希望者増を図る。
採用パンフレットの作成、区HPでの職員採用情報等の掲示

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()					
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21	H22	
非常勤職員・臨時職員事務	人事課	H21	0	10,530	11,440	0	10,530	10,530	1.30	0	0	910	47	241,514	248,960	
<p>各職員の雇用管理事務 非常勤職員(嘱託員):退職者(普通退職を除く)を対象に採用選考を行い、年度当初適材適所に配置する。なお、当該職員が満65歳となった年度の年度末に、雇用期間満了となる。 臨時職員:原則として、各主管課からの申請(産休・育休取得中の職員代替等)に対し、事前に雇用登録していた臨時職員を配置する。 労働者派遣:臨時職員の例外として、各主管課からの申請に対し、人材派遣会社と派遣契約を締結し配置する。</p>		H22	0	7,290	8,100	0	7,290	7,290	0.90	0	0	810	33			
研修(職員研修)	人材育成課	H21	0	28,076	29,476	11,362	16,200	16,200	2.00	514	1,400	10,508	2,805	3,141		
葛飾区研修の実施、特別区共同研修の取りまとめ、民間研修機関への派遣、職場研修及び自己啓発への支援を行う。区研修では年間計画に基づき担当者が企画立案、カリキュラムや講師の選定を行い実施する。		H22	0	26,402	28,202	10,147	16,200	16,200	2.00	55	1,800	8,979	900	788		

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()				
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21	H22
職員表彰	人事課	H21	0	5,266	5,336	4,456	810	0	810	0.10	0	70	表彰対象者数(長期勤続・特別功労)(人)	150	130
		H22	0	4,513	4,603	3,703	810	0	810	0.10	0	90			
IT基盤管理運営	情報システム課	H21	0	326,837	328,937	302,537	24,300	0	24,300	3.00	0	2,100	ネットワーク利用者数(人)	3,495	3,611
		H22	0	310,557	312,627	291,927	18,630	0	18,630	2.30	0	2,070			

昭和57年度事業開始(1)特別功労表彰 1公務中災害にあった者がこれを原因に退職する場合 2幹部職員が嘉飾区を退職する場合 (2)職域研究若功労者表彰 職務に関し有益な研究又は発明をした者 (3)長期勤続退職表彰 1公務従事歴継続20年以上の者が退職する場合 2勤続・定年により退職する場合 (4)善行・功労表彰 卓越した善行又は功労により他の模範となる者 (5)職員提案制度表彰 区の事務事業の創設、改善、改革等に関し提案をし、区民サービスの向上又は区政の課題解決が期待される優秀なものとして採用された者

(1)ネットワーク及びネットワーク機器の管理、監視及び保守(2)内部情報系サーバ及び設備機器の管理、監視及び保守(3)IT/パソコン及びグループウェア、インターネット基盤の管理運営(4)職員窓口の設置及び運営(5)IT基盤運用に関連する各種要領の制定

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()		
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)
情報化推進システム管理運営	情報システム課	H21	0	250,695	253,915	213,435	37,260	4.60	0	3,220	66,348	3,827	H21
							0	0.00					
住民情報系システム管理運営	情報システム課	H21	0	781,381	785,581	732,781	48,600	6.00	0	4,200			2,315
							0	0.00					
情報公開	総務課	H21	0	15,271	16,585	925	14,346	1.86	0	1,314	64,785	256	262
							0	0.00					
		H22	0	17,162	18,071	811	16,351	1.11	0	909	68,973		
							7,800	0.30					

性質区分【内部管理】

事務事業(内部管理)一覧表

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()				
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21	H22
契約事務	契約管財課	H21	0	64,905	70,015	575	64,330	59,130	7.30	0	5,110	44,426	契約件数(件)	1,576	1,610
							5,200	2.00							
		H22	0	65,910	71,020	480	65,430	59,130	7.30	0	5,110	44,112	検査件数(件)	673	654
							6,300	2.00							
財産管理	契約管財課	H21	0	487,520	489,655	462,815	24,705	24,705	3.05	0	2,135	289	土地の管理面積(m ²)	1,696,747	1,715,000
							0	0.00							
		H22	0	367,528	369,553	349,303	18,225	18,225	2.25	0	2,025	215	建物の管理面積(m ²)	812,913	818,495
							0	0.00							
用地管理事務(公社事業)	契約管財課	H21	0	27,667	28,682	15,922	11,745	11,745	1.45	0	1,015	867	管理している面積(m ²)	33,081	38,538
							0	0.00							
		H22	0	34,705	36,010	22,960	11,745	11,745	1.45	0	1,305	934	管理施設置件数(箇所)	11	24
							0	0.00							

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	事業内容	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					単位あたりコスト(円)	活動指標()		
				特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	間接費		調整額	指標名(単位)	活動指標()
用地取得事務(公社事業)	道路建設課		H21	0	84,240	91,520	0	84,240	84,240	10.40	0	7,280	197	H21
			H22	0	85,860	95,400	0	85,860	85,860	10.60	0	9,540		
会計管理事務	会計管理課		H21	0	106,544	111,934	42,438	62,370	62,370	7.70	1,736	5,390	258,748	
			H22	0	71,476	78,856	4,824	66,420	66,420	8.20	232	7,380	992	
物品管理事務	会計管理課		H21	860	10,804	12,364	3,564	8,100	8,100	1.00	0	700	16,936	
			H22	2,536	8,391	11,377	3,177	7,750	7,750	1.50	0	450	11,178	

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/) (円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21
金銭出納保管事務	会計管理課	H21	82	63,891	66,423	35,623	28,350	0	3.50	0	2,450	616	107,763	103,244
										0.00				
		H22	65	60,689	63,004	36,804	23,950	0	3.50	0	2,250	610		
										0.00				
監査委員	監査事務局	H21	0	53,356	56,646	7,886	45,470	0	6.70	0	3,290	480,051	118	124
										0.00				
		H22	0	60,983	66,113	7,413	53,570	0	7.70	0	5,130	533,169	73	88
										0.00				

区に債権を有する者に対する支出事務と区へ納付する必要がある者からの収納事務
 1.支出事務(口座振替、納付書による払込み、窓口による支払を行う。)
 2.収納事務(納付書の金額・主管課・予算科目等を確認し収納する。)
 3.現金保管事務(歳計現金は指定金融機関に預託し、基金については債券運用及び指定金融機関等に預託している。)

住民に最も身近で、基礎的自治体である葛飾区が、最小の経費で最大の効果を得られるような区政の運営に努めて住民の福祉向上を図っているが、財務の公正性、効率性等は確保されているか等について、区民の視線に立って財務事務等に
 ついての監査を行う。定期監査、工事監査、財政援助団体等監査、住民監査請求等

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21
電話交換業務	総務課	昭和37年開始。問い合わせ等に応じて、電話交換手が迅速かつ適切に電話取次を行う。 6台の電話交換台を利用して、7人(正規職員3名、派遣職員4名)がローテーションを組んで実施 電話交換の業務時間：8時30分～17時15分 業務は原則として電話の取次であるが、区内施設や他区役所の電話番号などの案内も実施 平成23年3月から委託事業となった。	0	34,379	36,479	10,079	24,300	3.00	0	2,100	71	代表電話着信件数	512,899	435,358
			0	32,602	35,302	8,302	24,300	3.00	0	2,700	81			
区有建築物の保全	営繕課		0	31,590	34,320	0	31,590	3.90	0	2,730	73,966	定期点検実施数(件)	464	464
			0	30,641	33,557	0	29,160	3.60	1,481	2,916	72,321			
区有建築物工事に係る技術管理	営繕課	良質な区有建築物とするための建設、改修、修繕工事における安全や品質の確保及びコスト管理	0	7,290	7,920	0	7,290	0.90	0	630	609,231	工事に関する技術基準仕様作成数(件)	13	11
			0	8,910	9,801	0	8,910	1.10	0	891	891,000			

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)				活動指標()				
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21
職員互助会助成	人事課	H21	0	42,430	42,640	40,000	2,430	2,430	0	210	19,113	2,231	2,515
								0					
職員福利厚生事業	人事課	H22	0	42,430	42,700	40,000	2,430	2,430	0	270	16,978	7,187	7,967
								0					
職員福利厚生事業	人事課	H21	0	1,207	1,242	802	405	405	0	35	10	124,744	122,421
								0					
職員健康管理	人材育成課	H21	0	71,283	71,983	63,183	8,100	8,100	0	700	7,521	9,571	9,772
								0					
職員健康管理	人材育成課	H22	0	71,529	72,429	63,429	8,100	8,100	0	900	7,412	35	39
								0					

昭和25年度事業開始。
 会員から徴収する会費と区からの交付金により、
 会員の福利厚生事業を行う。
 <主な事業>カフェテリア事業、文化体育団体助
 成、職員体育大会助成、退職準備セミナー、貸付
 事業、災害見舞事業、福利厚生受託会社によるラ
 イフサポート事業

・共済組合、互助組合等関係機関と連携を深める
 ともに互助会制度の充実を図りながら、職員がリ
 フレッシュできるよう選択肢の充実に努める
 ・休憩時間等において、職員がリフレッシュできる
 よう食堂等の整備を図る

職員の健康管理及び疾病早期発見のため、法
 定及び法定外(消化器系、婦人、VDI等)の健康
 診断を健診機関に委託して実施。一定の症状を
 有する職員には、産業医による健康指導を実
 施。

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/) (円)	活動指標()	
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	間接費	調整額		指標名(単位)	活動指標()
職員被服貸与	人材育成課	H21	0	23,832	24,042	21,402	2,430	2,430	0	210	4,101	貸与数(個)	5,862
								0					
災害補償事務	人材育成課	H22	0	14,615	14,885	12,185	2,430	2,430	0	270	4,055	発生件数(件)	61
								0					
			0	45,102	45,452	41,052	4,050	4,050	0	350	745,115		
			0	40,292	40,742	36,242	4,050	4,050	0	450	679,033		

安全かつ衛生的に職務に従事させるため、職務内容に合った被服や靴の貸与を行う。葛飾区職員被服貸与規程に定められた貸与品目・数量・期間で該当者に貸与している。

公務・通勤災害の認定について、常勤職員は「地方公務員災害補償基金東京都支部」、非常勤職員は、勤務時間数に応じ「特別区人事・厚生事務組合」又は「労働基準監督署」が行っている。主な補償事務は以下のとおり。
 負傷又は疾病にかかった場合、療養に必要な医療費用を支給する。
 勤務できない場合で給料が支給されないときに、休業補償を行う。
 障害が残った場合、傷病保障年金や障害保障(一時金)を行う。

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					活動指標()				
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円再雇用 千円人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21	H22
文書管理事務	総務課	H21	0	26,206	28,168	3,508	22,698	20,618	2,98	0	1,962	480	58,635	55,230
<ul style="list-style-type: none"> 文書管理システムによる文書ファイイルの登録処理等に関すること 文書整理の調整に関すること 文書書庫、機密文書のシュレッター等の調整、管理に関すること 郵便物の受領、発送等の取りまとめに関すること 		H22	0	27,669	29,847	2,317	25,352	21,452	2,92	0	2,178	540	3,926,818	3,642,924
文書交換事務	総務課	H21	0	13,912	14,119	9,529	4,383	3,343	0.63	0	207	9,724	1,452	1,458
<ul style="list-style-type: none"> 区内の出先職場、小中学校及び都庁等との文書交換に関すること 		H22	0	12,615	12,732	9,262	3,353	1,793	0.33	0	117	8,733		
法務事務	総務課	H21	0	49,177	52,677	8,677	40,500	40,500	5.00	0	3,500	353,537	149	112
<ul style="list-style-type: none"> 条例、規則等の立案審査に関すること 文書の審査に関すること 区政執行上の法律相談に関すること 審査請求、異議申立てに関すること 訴訟に関すること 公印管理に関すること 		H22	0	48,981	53,481	8,481	40,500	40,500	5.00	0	4,500	477,509	8	9

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【内部管理】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/) (円)	活動指標()		
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人	間接費		調整額	指標名(単位)	H21
車両管理(庁用自動車)	総務課	H21	0	9,067	9,487	3,687	5,380	4,860	0.60	0	420	148,234	64	70
							520	0.20						
貸出用庁用自動車の運用管理(効率的な配車を行うため集中管理している) 庁用車を使用しようとする職員からの申請書受理 庁用車の燃料費の支払い 庁用車の車検整備手配、支払い		H22	0	8,807	9,347	3,207	5,600	4,860	0.60	0	540	133,529		
							740	0.20						
給与支給管理事務	人事課	H21	0	60,075	63,785	17,145	42,930	42,930	5.30	0	3,710	4,252,333	15	15
							0	0.00						
(1)各職員のデータを取りまとめ、毎月の給与計算を行うもの(2)期末・勤労手当…6月・12月・3月の期末・勤労手当の計算を行うもの(3)昇給…各職員の昇任選考等の結果に基づき、その結果を給与データに反映させるもの(4)諸手当認定…扶養・住居・通勤手当等について、職員からの届出内容を給与計算に反映させるもの(5)所得税・住民税…所得税法・地方税法に基づき、給与からの控除、納付、報告を行うもの(6)旅費…職員の旅費に関する条例に基づき、旅費支給のための運用管理を行うもの		H22	0	57,508	62,278	14,578	42,930	42,930	5.30	0	4,770	4,151,867		
							0	0.00						

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【調査】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					活動指標()					
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人件費 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/)(円)	指標名(単位)	H21	H22
衛生統計調査事務	地域保健課	H21	984	9,306	11,095	975	9,315	9,315	1.15	0	805	938	延べ調査対象数(調査件数)	11,829	27,921
								0	0.00						
国民健康・栄養調査	健康推進課	H22	820	8,088	9,808	808	8,100	8,100	1.00	0	900	351			
								0	0.00						
国民健康・栄養調査	健康推進課	H21	337	1,135	1,570	338	1,134	1,134	0.14	0	98	130,833	延べ調査対象数(調査実施数)(件)	12	22
								1,053	0.13						
		H22	329	1,054	1,500	330	1,053		0	117	68,182				

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【調査】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円	再雇用 千円	人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21
介護認定調査	介護保険課	H21	0	138,394	142,874	80,254	58,140	55,540	7.40	0	4,480	7,698	延べ調査対象数(介護認定調査数)(件)	18,561	20,418
<p>平成11年度より事業開始。支援及び介護が必要な被保険者が、介護保険課、保健所、各保健センターなど区の窓口で、要支援・要介護認定を申請する。申請を受け、区の職員又は区の委託を受けた居宅介護支援事業者のケアマネジャーが、申請者等と相談のうえ訪問日を設定し、申請者宅や入院先の病院に訪問調査を行う。</p>															
法定外公共物調査委託	道路管理課	H21	0	18,389	19,509	5,429	12,960	12,960	1.60	0	1,120	124,261	調査対象数(件)	157	204
<p>平成20年度開始 法定外公共物は、地方分権一括法に基づき国から無償譲与を受けた。 譲与を受けた法定外公共物を適正に管理するため特に実態把握できていないものについて、現地及び机上調査を行い、法定外公共物台帳の作成を進めるものである。</p>															

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【調査】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()		
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 人	間接費	調整額		指標名(単位)	活動指標()	
建築に関する動態統計	建築課	H21	44	2,386	2,640	0	2,430	0.30	0	210	1,838	1,436	H21	H22
													建築工統計調査対象数(件)	
昭和25年度開始 統計法の指定統計である「建築物着工統計調査」のため、建築工事届により、建築着工・滅失の棟数を集計し、毎月東京都へ報告する。 東京都より建築物動態調査補助がある。		H22	44	2,386	2,700	0	2,430	0.30	0	270	1,460			
建築物実態調査	建築課	H21	77	733	880	0	810	0.10	0	70	146,667	6	6	
昭和37年度開始 統計法に基づく一般統計調査。国勢調査区内(国が指定)で、対象期間内に、新・増・改築工事、滅失が行われたか否かを現地調査による調査を行う。 東京都より建築物実態調査委託金が交付される。		H22	77	733	900	0	810	0.10	0	90	150,000			

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【調査】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)						活動指標()			
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	人件費 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/)(円)	指標名(単位)	H21
自然環境調査	環境課	H21	0	2,278	2,348	1,468	810	0.10	0	70	195,667	延べ調査回数(回)	12	12
								0.00						
		H22	0	3,041	3,221	1,421	1,620	0.20	0	180	268,417			
								0.00						
大気汚染監視測定	環境課	H21	0	24,777	25,337	18,297	6,480	0.80	0	560	904,893	延べ監視測定項目数(件)	28	28
								0.00						
		H22	0	24,121	24,841	17,641	6,480	0.80	0	720	887,179			
								0.00						
水質汚濁監視測定	環境課	H21	0	2,428	2,498	1,618	810	0.10	0	70	37,848	延べ測定調査回数(回)	66	66
								0.00						
		H22	0	2,236	2,326	1,426	810	0.10	0	90	35,242			
								0.00						

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【調査】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)						活動指標()				
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 人 再雇用 千円 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/)(円)	指標名(単位)	H21	H22	
交通騒音・振動調査	環境課	周辺地域の騒音・振動防止のための基礎資料にするとともに交通騒音・振動の状況を区民に公表するため、道路 幹線道路、首都高速道路沿道等の24地点での年1回の測定および鉄道の4地点で年1回騒音・振動の測定を行う。また、自動車騒音常時監視として6評価区間の道路状況、沿道状況、騒音、交通量等を調査し面的評価を行う。	0	6,662	6,872	4,232	2,430	2,430	0.30	0	210	101,059	延べ測定調査回数(回)	68	68
			0	0	6,291	3,591	2,430	0.30	0	270	92,515				
確かな学力の定着度調査委託	指導室	平成17年度より実施、学力の定着度を見る学力調査と、家庭での学習習慣や生活習慣等の意識調査を実施し、授業の改善や個に応じたきめ細やかな指導に反映し、学力の向上を図る。	0	18,977	19,067	18,167	810	810	0.10	0	90	1,024	調査対象数(件)	18,614	18,656
			0	0	19,377	18,477	810	0.10	0	90	1,039				
世論調査委託	広報課	世論調査を通して、区政の各分野及び広く区政に関する事項について、区民の意識・要望等を顕在化させ、基本計画の策定、見直し等に区民の意識・要望が参考にされる。	0	0	0	0	0	0.00	0	0	0		世論調査対象数(人)	0	1,600
			0	9,413	9,503	1,313	8,100	0.10	0	90	5,939				

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【調査】

事務事業名	担当課	事業内容	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)						単位あたりコスト(円)	活動指標()						
				特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円	再雇用 千円	人		間接費	調整額	指標名(単位)	活動指標()			
統計調査	政策企画課	国・都・区の施策立案のための基礎データ収集業務。統計法及び統計法施行令等に基づき、国勢調査、経済センサス等の各種統計調査について、葛飾区に係る分を法定受託事として実施する。 (調査区設定否)	H21	24,037	73,999	98,036	26,600	71,280	71,280	8.80	8.80	156	0	9,803,600	延べ調査対象数(件)	10	H21	H22	
				H22	202,805	73,481	276,286	204,216	71,280	71,280	8.80	8.80	790	0	46,047,667				

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【台帳管理・交付】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					活動指標()				
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/)(円)	指標名(単位)	H21	H22
健康手帳	健康推進課	H21 [昭和58年度開始]A464ページ、本人の健康記録、健診の結果等を記入するほか、健康に関する情報を掲載。40歳以上の希望者に窓口配布。健診結果や健康の保持に必要な事項を手帳に記録し、保管することにより、自らの健康管理や健診の受診時などに役立っている。	0	567	616	0	567	567	0.07	0	49	5,651	109	37
狂犬病予防事業	生活衛生課	H21	2,264	2,847,788	2,850,752	2,841,952	8,100	1.00	0	700	277,095	10,288	10,040	
身障者手帳交付・相談事務	障害福祉課	H21	2,367	2,303,655	2,306,922	2,297,922	8,100	1.00	0	900	229,773	1,011	1,058	
		H22												

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【台帳管理・交付】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()				
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円	再雇用 千円	人件費 人		間接費	調整額	指標名(単位)	H21	H22
建築関係諸証明事務	建築課	H21	305	3,675	4,260	0	3,980	0	3,980	0.60	0	280	4,185	交付件数(建築確認台帳記載事項証明書)(件)	1,018	1,012
住居表示整備事業	建築課	H22	303	3,677	4,340	0	3,980	0	3,980	0.60	0	360	4,289			
住居表示申請をした建物、確認済証の交付時に住居表示板を交付する。民間機関に確認申請した建物は、新築届の届により住居番号を付定し住居表示板を交付する。住居表示板、住居表示案内板の修繕等の維持管理。住居表示実施に伴う新旧住居表示の証明。	建築課	H21	0	8,528	9,228	428	8,100	8,100	1.00	0	700	7,088	1,302	住居番号付定件数(件)	1,569	
住居表示申請をした建物、確認済証の交付時に住居表示板を交付する。民間機関に確認申請した建物は、新築届の届により住居番号を付定し住居表示板を交付する。住居表示板、住居表示案内板の修繕等の維持管理。住居表示実施に伴う新旧住居表示の証明。	建築課	H22	0	8,528	9,428	428	8,100	8,100	1.00	0	900	6,009				

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【台帳管理・交付】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円	人 再雇用	間接費		調整額	指標名(単位)	H21	H22
道路台帳補正委託	道路管理課	H21	0	62,857	63,697	53,137	9,720	0	0	1,20	840	14,030,176	道路台帳平面図補正面積(km ²)	4.54	0.98
昭和37年度開始道路台帳補正委託		H22	0	38,877	39,507	30,777	8,100	0	0	0.70	630	40,313,265			
道路境界関係証明等事務	道路管理課	H21	0	12,009	12,149	5,349	6,660	4,580	0	1.00	140	2,196	道路台帳閲覧・幅員証明書等発行件数(件)	5,532	6,973
昭和32年度開始(道路台帳閲覧及び交付)道路法により定められた道路台帳の閲覧業務等を行う。必要に応じて、台帳の見方を指導する。		H22	0	12,053	12,233	5,393	6,660	4,580	0	1.00	180	1,754			
(幅員証明等)特別区道の幅員証明・管理の幅員証明・特別区道の認定済み証明・土地境界図の閲覧及び証明を行う。(手数料 閲覧100円/件、証明300円/件)								2,080	0.80						

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【台帳管理・交付】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					単位あたりコスト(円)	活動指標()				
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 人	間接費		調整額	指標名(単位)	H21	H22	
税証明発行事務	税務課	H21	8,563	8,148	17,411	252	8,100	8,100	1.00	8,359	700	243	課税・納税証明書発行数(件)	71,757	76,061
課税・納税証明書の申請や官公署からの各種照会に対して正確・迅速に発行・回答する事業		H22	23,067	-6,947	17,020	175	8,100	8,100	1.00	7,845	900	224	税照会回答件数(件)	31,723	35,037
外国人登録事務	戸籍住民課	H21	37,478	14,256	55,514	6,807	43,740	43,740	5.40	1,187	3,780	1,539	新規登録等処理件数(件)	36,067	38,526
外国人登録法に基づき、外国人の居住関係及び身分関係を正確に記録し管理する。 外国人登録記載事項証明書の発行を行う。		H22	36,483	7,873	48,406	6,844	36,450	36,450	4.50	1,062	4,050	1,256	記載事項証明書発行件数(件)	11,396	11,479
戸籍事務	戸籍住民課	H21	58,078	162,486	233,794	35,463	153,090	153,090	18.90	32,011	13,230	3,717	戸籍届出・記載処理・附票通知処理及び相続税法通知(件)	62,900	60,125
戸籍法に基づき、戸籍に係る届出を受け、日本国民の身分を公証する台帳を記載し編製する。 戸籍証明書の発行を行う。		H22	57,808	169,620	245,068	35,191	158,760	158,760	19.60	33,477	17,640	4,076	戸籍証明(謄抄本等)発行及び身分照会(件)	118,249	119,510

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【台帳管理・交付】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)				単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円 人	間接費		調整額	指標名(単位)	H21	H22
夜間・休日窓口受付業務	総務課	H21	0	74,007	79,607	4,007	70,000	64,800 8,000	5,200 2,000	0	5,600	区民対応件数(件)	7,775	7,320
<p>夜間休日窓口受付として、戸籍の届出受付、埋葬許可証の交付、電話予約による住民票・印鑑証明書・住民税名証明書の交付、等を行う。電話連絡または来庁した区民のために、疑問・要望に対して案内し、また所管する担当者に対しその内容を引き継ぐ。緊急に区への対応が必要な場合であれば、所管担当者あてにその時点で連絡し対応依頼する。庁舎内外の警備巡回業務及び庁舎に入退出する者の確認と入退出者名簿管理を行う。小中学校の機械警備時間中に異常が発生したとき、警備会社や警察等との連絡調整を行い、緊急時には教育委員会の指示により直接対応する。その他</p>		H22	0	71,506	79,606	406	71,100	2,600 1,000	0	8,100	10,239			

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【賦課・徴収】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)					活動指標()					
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	間接費	調整額	単位あたりコスト(/) (円)	指標名(単位)	H21	H22	
一般事務(国民健康保険)	国保年金課	H21	170,399	308,755	504,494	174,500	304,320	304,320	39.20	334	25,340	5,891	加入世帯数(年度平均)(世帯)	85,643	85,499
		H22	326,844	105,452	463,976	136,086	291,420	288,820	36.20	4,790	31,680	5,427	口座振替加入率(%)	35.74	35.25
			6,396	124,650	140,321	23,721	107,325	107,325	13.25	0	9,275	3,426	被保険者数(年度平均)(人)	40,958	43,039
		H22	115,071	180,320	307,136	189,686	105,705	105,705	13.05	0	11,745	7,136	口座振替加入率(%)	28.92	31.36
一般事務(後期高齢者医療事業)	国保年金課														

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【賦課・徴収】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		トータルコスト()	支出(千円)					単位あたりコスト(/)(円)	活動指標()			
			特定財源	一般財源		直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 千円	間接費	調整額		指標名(単位)	H21	H22	
一般事務(介護保険)	介護保険課	H21	15	115,021	120,286	47,986	67,050	64,450	8.50	0	5,250	28,450	介護保険料収納額(百万)	4,228	4,225
								2,600	1.00						
		H22	98	109,492	118,140	32,640	76,950	76,950	9.50	0	8,550	27,962	介護保険料収納率(%)	93.27	93.15
有料ごみ処理券販売	清掃事務所	H21	247,119	-218,685	29,274	18,714	9,720	9,720	1.20	0	840	27	延べ販売件数(件)	1,080,289	977,565
								0	0.00						
		H22	223,247	-201,335	22,542	14,891	5,670	5,670	0.70	1,351	630	23	取扱所数(所)	316	299
債権管理事務	収納対策課	H21	0	44,780	48,280	4,280	40,500	40,500	5.00	0	3,500	556	口座振替加入者数(人)	86,793	88,975
								0	0.00						
		H22	1	44,084	48,585	3,585	40,500	40,500	5.00	0	4,500	546	徴収嘱託員徴収金額(千円)	668,431	637,890
								0	0.00						

事務事業(内部管理)一覧表

性質区分【賦課・徴収】

事務事業名	担当課	コスト内訳	収入(千円)		支出(千円)						活動指標()		
			特定財源	一般財源	トータルコスト()	直接事業費	職員人件費	人件費 千円 再雇用 人	間接費	調整額	単位あたりコスト(/)(円)	指標名(単位)	H21
滞納整理事務	収納対策課	H21	15	207,277	216,742	97,942	109,350	13.50	0	9,450	760	285,138	308,214
							0	0.00					
<p>収納対策本部が策定した収納対策実施計画により、歳入を確保する。財産調査及び差押等滞納処分の積極的な実施及び民事訴訟法による支払督促の申立などを行う。徴収嘱託員との連携により、滞納整理を効率的に行う。</p>													
賦課(都民税・特別区民税、軽自動車税、特別区たばこ税、入湯税)	税務課	H21	149,689	212,386	383,705	73,995	257,690	31.90	30,390	21,630	1,067	359,735	357,902
							0	0.00					
<p>都民税・特別区民税、軽自動車税、特別区たばこ税、入湯税において財源の確保、税負担の公平性の観点から課税対象や客体を的確に補足し、正確・迅速に賦課する事業</p>													
徴収(都民税・特別区民税、軽自動車税、特別区たばこ税、入湯税)	税務課	H22	110,851	252,484	391,145	77,187	260,290	32.90	25,858	27,810	1,093	12,427	12,155
							2,600	1.00					
<p>都民税・特別区民税、軽自動車税、特別区たばこ税、入湯税において財源の確保、税負担の公平性の観点から納期内納付を確保し、未納者・滞納者に対しては滞納処分する事業</p>													
徴収(都民税・特別区民税、軽自動車税、特別区たばこ税、入湯税)	税務課	H21	70,371	155,098	238,839	38,215	169,510	20.10	17,744	13,370	728	328,183	290,764
							0	0.00					
<p>都民税・特別区民税、軽自動車税、特別区たばこ税、入湯税において財源の確保、税負担の公平性の観点から納期内納付を確保し、未納者・滞納者に対しては滞納処分する事業</p>													
徴収(都民税・特別区民税、軽自動車税、特別区たばこ税、入湯税)	税務課	H22	53,956	164,820	235,966	37,598	165,810	22.10	15,368	17,190	812	450,538	447,907
							0	0.00					