

# 委任状

令和 年 月 日作成

## 委任者（頼む人）

住所  
氏名  
電話番号

印

必要な戸籍  
本籍  
筆頭者氏名

私は下記の者を代理人として、下記の証明の交付申請及び受領に関する権限を委任いたします。  
代理人（頼まれた人）

なお、記載のない項目については代理人に一任します。

住所  
氏名

※申請時は代理人の本人確認資料が必要です。

## 委任事項

### 1 本人に関する証明

<input type="checkbox"/>	戸籍全部事項証明（戸籍謄本）		通
<input type="checkbox"/>	戸籍個人事項証明（戸籍抄本）	のもの	通
<input type="checkbox"/>	身分証明書（委任者本人のものに限ります）		通
<input type="checkbox"/>	除籍全部事項証明（除籍謄本）		通
<input type="checkbox"/>	除籍個人事項証明（除籍抄本）	のもの	通
<input type="checkbox"/>	改製原戸籍		通
<input type="checkbox"/>	受理証明書 ※届出人以外は請求できません。 年 月 日届出 事件本人名 の 届		通
<input type="checkbox"/>	届出記載事項証明（年 月 日届出の 届） 事件本人名 の 届 提出先 用途		通
<input type="checkbox"/>	戸籍の附票（全員・ のもの） ～ の住所異動がわかるもの		通
<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>□にチェックをお願いいたします。 ・戸籍の表示（本籍・筆頭者） □のせる □のせない ・在外選挙人名簿登録状況等 □のせる □のせない ※第三者が申請する場合は原則省略となります。</p></div>		

### 2 相続に必要な戸籍の証明

被相続人氏名： (委任者との続柄： )

<input type="checkbox"/>	被相続人の戸籍謄本・除籍謄本・改製原戸籍・戸籍附票		通
<input type="checkbox"/>	被相続人の ～ まで連続した戸籍の証明		各 通

※内容については頼む人が記入してください。

※証明が必要な項目にチェックをつけ、通数を記入してください。