

住民票記載事項証明書郵送請求申請書

葛飾区長 あて

令和 年 月 日

申請する人	住所	葛飾区 丁目 番 号 方書 ()
	フリガナ 氏名	屋間の連絡先電話番号 TEL - - ※署名または記名押印をお願いします。 (印)
どなたの住民票記載事項証明書が必要ですか	証明が必要な方	証明が必要な方と通数をご記入ください。 1 本人のみ (通) 2 世帯全員 (通) 3 次に指定する者 (通) 1 _____ 4 _____ 2 _____ 5 _____ 3 _____ 6 _____
	必要な記載項目	証明が必要な項目にチェックをいれてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主・世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(日本人住民の方のみ) <input type="checkbox"/> 区民になった日 <input type="checkbox"/> 現在の住所を定めた日 <input type="checkbox"/> 転居前の住所 <input type="checkbox"/> 性別 <input type="checkbox"/> 生年月日 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー(個人番号) 〔なお、マイナンバーを記載する場合は、必ず次のいずれかの項目にチェックをしてください。〕 <input type="checkbox"/> 社会保障 <input type="checkbox"/> 税 <input type="checkbox"/> 災害対策 <input type="checkbox"/> マイナンバーの確認 外国人住民の方は、次の項目も選択してください。 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留情報等 <input type="checkbox"/> 氏名カタカナ表記 〔第30条の45規定する区分〕 <input type="checkbox"/> 通称履歴(通称の記載) 在留資格・在留期間 在留期間満了日

- ※1 特に指定の書式がない場合は、葛飾区の様式で証明します。提出先で指定された書式がある場合は、指定の書式を同封してください。
- ※2 住所・氏名以外の項目は、指定がない場合は証明しませんので、送付にあたっては提出先に証明項目をよくご確認ください。
- ※3 外国人住民の方の通称履歴は、個人の証明を必要とする限り、記載ができます。

封筒に以下①②③④⑤を同封して下記まで郵送してください。

- ①住民票記載事項証明書郵送請求申請書:この申請書です。
- ②提出先指定の住民票記載事項証明書がある場合はその書類。
- ③「返信用封筒」:84円切手を貼り、住所(住民票に記載された住所地以外にはお送りできません)と氏名を記入してください。請求する通数が多い場合には、余分に切手を入れてください。
- ④手数料:郵便局で必要な通数分の定額小為替を購入してください。1通につき300円です。
- ⑤請求する本人を確認できる書類(運転免許証・パスポート・健康保険証など)のコピー。
※通知カードは本人確認書類にはなりませんので、ご注意ください。

送付先 〒124-8555 東京都葛飾区立石5-13-1

葛飾区役所 戸籍住民課住民記録係 郵送担当