

受注者提出書類処理基準

制定	昭和 55 年 7 月 31 日	訓令 第 14 号
改正	平成 5 年	訓令 第 7 号
	平成 15 年 5 月 15 日	葛総営 第 33 号
	平成 24 年 4 月 1 日	24葛総営 第 83 号
	平成 24 年 11 月 1 日	24葛総営 第 447 号
	平成 27 年 4 月 1 日	27葛総営 第 19 号
	平成 28 年 4 月 1 日	28葛総営 第 22 号
	平成 29 年 10 月 1 日	29葛総営 第 741 号
	平成 30 年 7 月 5 日	30葛施営 第 243 号
	令和 元 年 5 月 8 日	31葛施営 第 90 号
	令和 元 年 9 月 4 日	31葛施営 第 547 号
	令和 3 年 4 月 12 日	3葛施営 第 53 号
	令和 4 年 4 月 11 日	4葛施営 第 27 号
	令和 6 年 7 月 1 日	6葛施営 第 398 号

(目的)

第1 この基準は、葛飾区工事施行規程（昭和55年葛飾区訓令第14号）第18条の規定に基づき、受注者（工事施行規程第18条では請負人となっているが受注者と読み替えるものとする。）から提出される書類（以下「書類」という。）の様式及び処理方法を定めることにより、工事の円滑かつ適正な施行を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2 この基準は、営繕課（葛飾区）が施行する工事の受注及び設計等の委託に係る書類の処理に適用する。

(書類の名称及び様式)

第3 書類の名称及び様式は、別表のとおりとする。

(処理方法)

第4 監督員は、受領した書類の内容を調査の上、速やかに所要の処理をとるものとする。

(様式の定めのないもの)

第5 葛飾区契約事務規則（昭和39年葛飾区規則第7号）第43条第1項の規定に基づく標準契約書及び各工事の標準仕様書において書面によることとされている書類のうち、様式の定めのないものについては、原則として工事主管課長の指示によるものとし、処理方法は第4に準ずる。

- 附則 （平成28年4月1日付 葛総営第22号）
この基準は、平成28年4月1日から施行する。
- 附則 （平成29年10月1日付 葛総営第741号）
この基準は、平成29年10月1日から施行する。
- 附則 （平成30年7月5日付 葛施営第243号）
この基準は、平成30年7月5日から施行する。
- 附則 （令和元年5月8日付 葛施営第90号）
この基準は、令和元年5月8日から施行する。
- 附則 （令和元年9月4日付 葛施営第547号）
この基準は、令和元年9月4日から施行する。
- 附則 （令和3年4月12日付 葛施営第53号）
この基準は、令和3年4月12日から施行する。
- 附則 （令和4年4月11日付 葛施営第27号）
この基準は、令和4年4月11日から施行する。
- 附則 （令和6年7月1日付 葛施営第398号）
この基準は、令和6年7月1日から施行する。

[工事編]

様式番号	様式名	適用	提出部数	
			正	写
工-1様式 (※削除)	工事着手届			
工-2様式	工程表 着手時 完了時	工事請負契約約款第3条	1 1	1 1
工-3様式	現場代理人及び主任技術者等通知書	工事請負契約約款第9条	1	1
工-4様式	経歴書	全上	1	1
工-5様式 (※削除)	監理技術者資格証(写) 及び監理技術者講習修了履歴(写)			
工-6様式	建設業退職金共済制度加入届	全上	1	
工-6の2様式	掛金収納書	全上	1	
工-6の3様式 (※削除)	標識(シール)の工事現場における掲示状況写真			
工-6の4様式	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	標準仕様書	1	
工-7様式 (※削除)	下請負届			
工-8様式 (※削除)	下請負者一覧表			
工-9様式	主要資材発注予定報告書	工事請負契約約款第12条, 第13条	1	
工-9様式別紙	主要資材発注予定表	全上	1	
工-10様式	材料検査請求書	全上	1	
工-10様式別紙 (※削除)	材料検査予定表			
工-11様式 (※削除)	材料検査計画申請書			
工-11様式	材料検査計画書	全上	1	
工-12様式	材料試験等報告書	標準仕様書	1	
工-13様式	材料搬入報告書	全上	1	
工-13様式別紙 (参考)	材料搬入報告書<資料>	全上	1	
工-14様式 (※削除)	材料搬入予定調書			
工-15様式 (※削除)	[立会い 確認] 請求書			
工-16様式	支給材料[請求 受領 返納]書	工事請負契約約款第14条	1	
工-17様式	支給材料(請求・受領・返納)内訳書	全上	1	
工-18様式	[請求・通知 報告・協議]書	工事請負契約約款各条項 標準仕様書	1	
工-19様式 (※削除)	通知兼確認請求書			
工-19の1様式 (※削除)	通知兼確認請求書 <資料>			
工-20様式	施工計画書	標準仕様書	1	1
工-21様式	承諾願	工事請負契約約款各条項 標準・特記仕様書	1	1
工-22様式	[協議 報告]書	工事請負契約約款各条項 標準仕様書	1	
工-23様式	休日等の工事施工届	標準仕様書	1	
工-24様式	休業期間の工事現場安全管理計画書	全上	1	
工-25様式	工事現場安全管理計画書	全上	1	
工-26様式	緊急連絡体制表	全上	1	
(参考)	緊急連絡体制表	(全上)	1	

工-27様式	既済部分検査請求予定表	契約事務規則第52条 契約約款第39条	1	
工-28様式	段階別部分払予定出来高率表	全上	1	
工-29様式	段階別部分払予定出来高率計算表	全上	1	
工-30様式	特例工事部分払出来高率表	工事請負契約約款第24条	1	
工-31様式	特例工事部分払出来高率計算表	全上	1	
工-32様式	特例工事内訳書	全上	1	
工-33様式	特例工事総括表	全上	1	
工-34様式	特例工事明細書	全上	1	
工-35様式	既済部分検査請求書	葛飾区契約事務規則第52条 工事請負契約約款第30条、第39条、第40条	1	
工-36様式	段階別部分払出来高率表	全上	1	
工-37様式	段階別部分払出来高率計算表	全上	1	
工-38様式	既済部分出来高内訳書	全上	1	
工-39様式	既済部分出来高総括表	全上	1	
工-40様式	既済部分出来高明細表	全上	1	
工-41様式	発生材報告書	工事請負契約約款第14条	1	
工-42様式	発生材調書	全上	1	
工-43様式 (※削除)	認定請求書(中間前払い金) (葛飾区公共工事の中間前払取扱要綱に定める)			
工-44様式	工事完了届	葛飾区工事施行規程第23条	1	
工-45様式	請求書(既済)	工事請負契約約款第31条	1	
工-46様式	請求書(完了)	全上	1	
工-47様式	追完計画書	工事請負契約約款第42条	1	
工-48様式	別紙 追完報告書	全上	1	
工-49様式	追完完了届	全上	1	
工-49様式別紙	追完内容	全上	1	
工-50様式	追完完了報告書	全上	1	
工-51様式	変更届	工事請負契約約款17条	1	
工-52様式	変更理由書	全上	1	
工-53様式 (※削除)	工事状況報告書			
工-54様式 (※削除)	施工協議書			
工-55様式	工事監理者検査指摘事項処理報告書	工事請負契約約款30条	1	
工-56様式	當繕課検査指摘事項処理報告書	工事請負契約約款30条	1	
工-57様式	完了検査指摘事項処理報告書	工事請負契約約款30条	1	
工-58様式	検査指摘事項処理報告書	工事請負契約約款30条	1	

参考として

建設業法及び公共工事入札及び契約の適正化の促進に関する法律の一部改正等に伴い金額に係わらず下請負がある場合には、施工体制台帳、再下請通知書、施工体系図、作業員名簿の写しを監督員に提出する必要があります。参考として各書式（施工体制台帳、再下請通知書、施工体系図、作業員名簿）を添付します。

[委託編]

様式番号	様式名	適用	提出部数	
			正	写
委-1様式 (削除)	委託着手届		/	/
委-2様式	委託工程表 着手時 完了時	設計等委託契約約款第2条	1 1	1 1
委-3様式	代理人及び主任技術者等通知書	設計等委託契約約款第7条 設計業務委託仕様書2.5	1	1
委-3の2様式	代理人及び監理技術者等通知書	全上	1	1
委-4様式	担当技術者及び協力事務所届	全上	1	1
委-5様式	経歴書	全上	1	1
委-6様式	既済部分検査請求書	葛飾区契約事務規則第52条 設計等委託契約約款第30条	1	/
委-7様式	委託既済部分内訳書	全上	1	/
委-8様式	請求書（部分払い用）	設計等委託契約約款第30条	1	/
委-9様式	請求書（完了清算払い用）	設計等委託契約約款第23条	1	/
委-10様式 (※削除)	請求書（完了払い用）		/	/
委-11様式	委託完了届	設計業務委託仕様書3.10	1	/
委-12様式	変更届	設計等委託契約約款	1	/
委-12の2様式	変更理由書	全上	1	/
委-13様式	承諾申請書	設計業務委託仕様書	1	1
委-14様式	[協議 報告] 書	全上	1	/
委-15様式	休日等の業務履行届		1	/

受注者提出書類処理基準
[委託編]

令和6年7月1日

葛飾区施設部営繕課

受注者提出書類処理基準

[委託編]

この受注者提出書類処理基準は、葛飾区工事施行規程（葛飾区訓令甲第14号）第18条の規定に基づき、（工事施行規程第18条に定める請負人提出書類処理基準は、受注者提出書類処理基準に読み替えるものとする。）葛飾区施設部営繕課における工事の円滑かつ適正な施行を図るため、受注者から提出される書類の様式及び処理方法を定めたものである。

本基準は、[工事編]と[委託編]によって構成されており、本編は[委託編]である。

受注者提出書類基準 [委託編]（記載上の注意）を参照して、速やかに提出すること。

委託の請負に係る書類

R6年度より廃止する書類の一覧

様式番号	様式名	分類		備考
		押印必須	省略可能	
委-1	工事着手届			

R6年度より押印廃止する書類の一覧

様式番号	様式名	分類		備考
		押印必須	省略可能	
委-6	既済部分検査請求書			
委-8	請求書 既済			
委-9	請求書 完了			
委-11	委託完了届			

委託工程表

件名

工種	月		月		月		月		月		月								
備考																			

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

施設部営繕課委託 第 号

代理人及び主任技術者等通知書

令和 年 月 日

葛飾区契約担当者あて

受注者 住所

商号または名称

印

代表者氏名

連絡用メールアドレス

代理人及び主任技術者を下記のとおり定めたので委-5様式経歴書を添えて通知します。

案件番号			
件名			
履行場所			
契約金額			
契約年月日			
履行期間			
代理人氏名 <small>(連絡用メールアドレス)</small>	ふりがな	主任技術者氏名※ <small>(連絡用メールアドレス)</small>	ふりがな

注 ※ 測量、調査委託の場合は、主任技術者氏名を記載してください。

設計の場合は、管理業務技術者氏名を記載してください。

施設部営繕課委託 第 号

代理人及び管理技術者等通知書

令和 年 月 日

葛飾区契約担当者あて

受注者 住所

商号または名称

印

代表者氏名

連絡用メールアドレス

代理人及び監理技術者を下記のとおり定めたので委-5様式経歴書を添えて通知します。

案件番号			
件名			
履行場所			
契約金額			
契約年月日			
履行期間			
代理人氏名 <small>(連絡用メールアドレス)</small>	ふりがな	監理業務技術者 氏名※ <small>(連絡用メールアドレス)</small>	ふりがな

注 ※ 測量、調査委託の場合は、主任技術者氏名を記載してください。

設計の場合は、管理業務技術者氏名を記載してください。

施設部営繕課委託 第 号

担当技術者及び協力事務所届

令和 年 月 日

葛飾区契約担当者あて

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

下記業務の担当技術者及び協力事務所を定めたので委-5様式経歴書添付のうえ、届け出ます。

件 名

担当技術者名簿

業 務 分 類	担 当 者 名	所 属 会 社 名
総 括	ふりがな	
意 匠	ふりがな	
構 造	ふりがな	
積 算	ふりがな	
電気設備	ふりがな	
機械設備	ふりがな	

協力事務所

業 務 分 類	会 社 名	代 表 者 名	所 在 地
		ふりがな	
		ふりがな	
		ふりがな	

経 歴 書

ふりがな

名 前

職歴

昭和 年 月

株式会社に入社

平成 年 月

株式会社に入社現在に至る

資格及び免許

平成 年 月

設計等経歴 (過去3年間における設計等)

平成 年 月

施設部営繕課委託 第 号

既済部分検査請求書 (第 回)

令和 年 月 日

葛飾区契約担当者あて

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

下記の委託の既済部分検査を請求します。

案件番号	
件名	
履行場所	
契約金額	
契約年月日	
変更契約金額	
今回までの出来高率	
今回までの既済部分金額	

委託既済部分内訳書

種 別	契 約 金 額	前回までの出来高		今回までの出来高		備 考
		率 %	金額 円	率 %	金額 円	
計						

施設部営繕課委託 第 号

請 求 書

令和 年 月 日

葛飾区契約担当者あて

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

下記のとおり請求します。

ただし、

中間第 回既済部分に対する請求代金として

案 件 番 号		契 約 年 月 日	
件 名			
履 行 場 所			
契 約 金 額			
変 更 契 約 金 額			
前 払 金 額			
今 回 ま だ の 出 来 高 金 額		今 回 ま だ の 出 来 高 率	
同 上 の 90% 以 内 金 額			
控 除 額			
今 回 請 求 金 額			
既 領 収 金 額			
領 収 累 計			

施設部営繕課委託 第 号

請 求 書

令和 年 月 日

葛飾区契約担当者あて

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

下記のとおり請求します。

ただし、

完了に対する代金として

案 件 番 号		契 約 年 月 日	
件 名			
履 行 場 所			
契 約 金 額			
変 更 契 約 金 額			
既 領 収 金 額			
今 回 請 求 金 額			

施設部営繕課委託 第 号

委 託 完 了 届

令和 年 月 日

葛飾区契約担当者あて

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

下記の委託を完了したので届け出ます。

案 件 番 号	
件 名	
履 行 場 所	
契 約 金 額	
変 更 契 約 金 額	
契 約 年 月 日	
履 行 期 間	

営繕課受付 年 月 日	令和 年 月 日	監 督 員 確 認 欄	
----------------	----------	----------------	--

※確認欄には押印もしくは氏名を記入すること。

施設部営繕課委託 第 号

変 更 届

令和 年 月 日

葛飾区契約担当者あて

受注者 住所

商号または名称

印

代表者氏名

令和 年 月 日 から下記のとおり変更したので、関係書類を添付のうえ、届け出ます。

案 件 番 号		契 約 年 月 日	
件 名			
履 行 場 所			
契 約 金 額			
変 更 契 約 金 額			
変 更 事 由	代表者変更		
新			
旧			
営繕課受付 年 月 日	令和 年 月 日		

変更理由書（受注者名称変更）

令和 年 月 日

葛飾区契約担当者あて

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

(変更理由)

施設部営繕課委託 第 号

() 承諾申請書

令和 年 月 日

葛飾区施設部 営繕課長 あて

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

下記の委託について、別添 () の承諾を申請します。

案件番号

件名

履行場所

契約金額

契約年月日

履行期間

上記の件について承諾します。

受注者 氏名

殿

令和 年 月 日

葛飾区施設部

営繕課長

注 1 この様式は、設計業務委託仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用してください。

2 () 内には、設計業務実施計画書等と記載してください。

施設部営繕課委託 第 号

協 議 書

令和 年 月 日

葛飾区施設部 営繕課長 あて

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

代理人氏名

下記の委託について 委託仕様書 に基づき、 協 議 します。

案 件 番 号

件 名

履 行 場 所

協 議 内 容

施設部営繕課委託 第 号

休日等の業務履行届

令和 年 月 日

葛飾区施設部 営繕課長 あて

受注者 住所

商号または名称

代表者氏名

代理人氏名

下記委託について、履行期間に含まれていない休日等の業務履行について届け出ます。

案件番号

件名

履行場所

契約金額

契約年月日

履行期間

履行年月日

令和 年 月 日

箇所

理由及び業務内容

届
出
事
項

