

定款変更届に係る添付書類一覧(○印:必要な書類、△印:該当する場合のみ必要な書類)

区分	必要書類	基本財産の増加			事務所(本部) 所在地の変更	公告の方法 の変更	備考
		土地の新規取得	建物の新築	現金(基金)			
基本書類	定款変更届(様式1)	○	○	○	○	○	
	添付書類目録	○	○	○	○	○	輕易なものは省略可
	理事会及び評議員会議事録(写)	○	○	○	○	○	理事長名で原本証明をすること
	変更後の定款	○	○	○	○	○	表題に「変更後定款」と表示すること
	現行の定款	○	○	○	○	○	表題に「現行定款」と表示すること
	決算書	○	○	○	—	—	変更事由発生年度又は変更事由発生前年度のもの
施設整備等関係書類	施設整備結果報告書(様式2)	○	○	—	—	—	施設整備等関係書類と金額が一致すること
	補助金等の決定通知書(写)	△	△	—	—	—	都、区等から補助がある場合
	助成金決定通知書(写)	△	△	—	—	—	各種助成団体から助成がある場合
	各種補助金(助成金)要綱	△	△	—	—	—	
	借入金決定通知書(写)、借入金受理証明書(写)、金銭消費貸借契約書(写)等	△	△	—	—	—	施設整備にあたり、借入をしている場合
	償還計画書(様式5)	△	△	—	—	—	各年度の償還額及び償還財源が分かるもの(法人全体分を含む。)
	償還金贈与契約書(写)	△	△	—	—	—	償還金に寄附金がある場合
	償還補助金関係書類	△	△	—	—	—	行政からの償還補助金で借入金を償還する場合
	資金贈与契約書(写)	△	△	—	—	—	土地・建物を取得するための資金の贈与を受ける場合
	工事関係等契約書(写)又は見積書(写)	—	△	—	—	—	
	工事関係等領収書(写)	—	△	—	—	—	
	設計監理契約書(写)	—	△	—	—	—	
	設計監理領収書(写)	—	△	—	—	—	
	不動産売買契約書(写)	△	△	—	—	—	不動産を購入する場合
	不動産贈与契約書(写)	△	△	—	—	—	不動産の贈与を受ける場合
	不動産の価格評価書又は税の評価証明書	△	△	—	—	—	不動産の贈与を受ける場合
	設備整備(初度調弁)一覧表(様式4)	—	△	—	—	—	
	設備整備(初度調弁)領収書(写)	—	△	—	—	—	
	不動産貸与契約書(写)	—	△	—	—	—	基本財産にする建物の敷地が貸与の場合
	不動産登記事項証明書	○	○	—	—	—	変更届出日から3月以内のもの
	検査済証(写)又は建築確認書(写)	—	△	—	—	—	
建物の図面(案内図、配置図、平面図)	—	○	—	○	—	いずれもA4版で作成すること	
土地の公図	△	—	—	—	—	変更届出日から3月以内のもの	
その他の書類	法人の履歴事項全部証明書	—	—	—	○	—	変更届出日から3月以内のもの
	不動産の賃貸借契約書(写)	—	—	—	○	—	事務所の所在地となる建物が賃借または貸借の場合
	残高証明書	—	—	○	—	—	
	基本財産基金等領収書(写)	—	—	△	—	—	
	その他所轄庁が必要と認めた書類	△	△	△	△	△	