



申請日 令和 年 月 日

葛飾区長あて

### 葛飾区認可外保育施

申請日は記入しないでください。

私(申請者)は、特定子ども・子育て支援提供者と第3項の規定に基づき、葛飾区に居住している施設等利用給付認定保護者に代わり、施設等利用費を下記の通り申請します。

なお、施設等利用費の審査及び支払いにあたり、次の事項に同意します。

1. 実際の利用状況等について葛飾区が施設等利用給付認定保護者に確認すること。
2. 利 複数月申請する場合、例えば「10月～3」と記入してください。
3. 葛 施設等利用給付認定保護者に確認すること。

#### 1. 施設等利用費申請金額

申請する年月	令和 年 月分
申請金額	円
申請内訳	単価 300 円 × 給食提供延べ日数 (区内児童)

申請金額は記入しないでください。

事業形態にチェックしてください。

#### 2. 特定子ども・子育て支援提供者(申請者)

事業形態	<input type="checkbox"/> ベビーホテル <input type="checkbox"/> 事業所内 <input type="checkbox"/> 院内 <input type="checkbox"/> 病児・病後児保育 <input type="checkbox"/> 企業主導型(地域枠)
所在地	
施設名	設置者または事業の実施者で申請してください。
法人名	
役職・代表者名	印

#### 3. 添付書類

- (1) 葛飾区認可外保育施設食材料費扶助 実績報告書
- (2) 給食の提供日が分かるもの(献立表、保護者へのお知らせなど)
- (3) 外部搬入の場合、事業者を支払ったことが分かる請求書や領収書

#### 4. 振込先(※)

金融機関名		口座号	
銀行・信用金庫 農協・信用組合	支店 出張所	口座名義(カタカナ)	
金融機関 コード	支店コード		

原則申請者の口座を記入してください。

※ 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、委任状を提出してください。