



葛飾区長あて

葛飾区認可外保育施設等食材料費扶助申請書

私(申請者)は、葛飾区認可外保育施設等食材料費扶助要綱第7条の規定に基づき、食材料費扶助を下記の通り申請します。

なお、食材料費扶助の審査及び支払いにあたり、次の事項に同意します。

1. 実際の利用状況等について葛飾区が保護者に確認すること。
2. 食材料費の請求・支払い状況を葛飾区が保護者に確認すること。
3. 葛飾区の要請・質問等に対応すること。

1. 食材料費扶助申請金額

申請する年月	令和 年 月分
申請金額	円
申請内訳	単価 300 円 × 給食提供延べ日数 (区内児童) 日

2. 申請者

事業形態	<input type="checkbox"/> ベビーホテル(基準を満たす) <input type="checkbox"/> 事業所内(基準を満たす) <input type="checkbox"/> 院内(基準を満たす) <input type="checkbox"/> その他(基準を満たす) <input type="checkbox"/> 病児・病後児保育 <input type="checkbox"/> 認証(一時利用) <input type="checkbox"/> 区外の一時的保育 <input type="checkbox"/> 企業主導型(地域枠)
所在地	
施設名	
法人名	
役職・代表者名	印

※事業形態欄の「基準を満たす」とは、認可外保育施設の指導監督基準を満たす旨の証明書が発行されていることをいう。

3. 添付書類

- (1) 葛飾区認可外保育施設食材料費扶助 実績報告書
- (2) 給食の提供日が分かるもの(献立表、保護者へのお知らせなど)
- (3) 外部搬入の場合、事業者を支払ったことが分かる請求書や領収書

4. 振込先(※1)

金融機関名	預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座
銀行・信用金庫 農協・信用組合	口座番号	
支店 出張所	口座名義(カタカナ)	
金融機関 コード	支店コード	

※1 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、委任状を提出してください。