

捨印

申請日 令和 年 月 日

葛飾区長あて

葛飾区認可外保育施設食材料費扶助申請書

申請者印と同様の捨印を押印してください。

食材料費扶助要綱第7条の...
...り、次の事項に同意しま

申請日は記入しないでください。

1. 実際の利用状況等について葛飾区が保護者に確認すること。
 2. 食材料費扶助申請書に記入すること。
 3. 葛飾区に提出すること。
- 複数月申請する場合、例えば「10月～3」と記入してください。

1. 食材料費扶助申請金額

申請する年月	令和 年 月 分
申請金額	円
申請内訳	単価 300 円 × 給食提供延べ日数 (区内児童)

申請金額は記入しないでください。

事業形態にチェックしてください。

2. 申請者

事業形態	<input type="checkbox"/> ベビーホテル(基準を満たす) <input type="checkbox"/> 事業所内(基準を満たす) <input type="checkbox"/> 院内(基準を満たす) <input type="checkbox"/> その他(基準を満たす) <input type="checkbox"/> 病児・病後児保育 <input type="checkbox"/> 認証(一時利用) <input type="checkbox"/> 区外の一時保育 <input type="checkbox"/> 企業主導型(地域枠)
所在地	設置者または事業の実施者で申請してください。
施設名	
法人名	
役職・代表者名	

印

※事業形態欄の「基準を満たす」とは、認可外保育施設の指導監督基準を満たす旨の証明書が発行されていることをいう。

3. 添付書類

- (1) 葛飾区認可外保育施設食材料費扶助 実績報告書
- (2) 給食の提供日が分かるもの(献立表、保護者へのお知らせなど)
- (3) 外部搬入の場合、事業者を支払ったことが分かる請求書や領収書

4. 振込先(※)

金融機関名		口座番号									
銀行・信用金庫 農協・信用組合		支店 出張所		口座名義(カタカナ)							
金融機関コード	支店コード										

原則申請者の口座を記入してください。

※ 申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、委任状を提出してください。