

必要書類一覧 ※一覧の提出は不要

No.	書類名	確認事項	確認欄
1	補助金交付申請書兼請求書 【第1号様式】	申請期間内の提出ですか。	
2	区補助金の振込先がわかる資料 (金融機関名・口座名・支店名・口座番号が記載されたページのコピー)	1に記載する口座の確認できる資料ですか。 婚姻等により氏名が異なる場合、理由を記載した付箋等と証明するもの(免許証のコピーや戸籍謄本等)の公的書類を添付していますか。	
3	雇用証明書 【第2号様式】	新様式を使用していますか。	
4	保育士証又は幼稚園教諭免許状の写し	婚姻等により氏名が異なる場合、理由を記載した付箋等と証明するもの(免許証のコピーや戸籍謄本等)の公的書類を添付していますか。	
5	貸与機関が発行する、奨学金の貸与を受けたことが証明できる資料	複数の奨学金を受けている場合は、全ての奨学金分の資料を提出していますか。 ※紛失等した場合は発行機関に再発行を申請してください。再発行には2週間程度要する場合があります。	
6	奨学金の返済実績額が客観的に確認できると認める資料	①次の1又は2の資料を提出していますか。 1.領収書又は返済月・返済金額のわかるページのコピー 2.返済に係る申請者名義の通帳の写し (口座引き落としの場合は、引き落とされている通帳の金融機関名・口座名・支店名・口座番号が記載されているページのコピーも含みます。 ②4～9月分を返済したことが確認できますか。 ③インターネットバンキングをご利用の場合は、金融機関名・口座名・支店名・口座番号のわかる資料を提出していますか。	
7	貸与機関が発行する貸与総額、残額、残期間等、奨学金の返還に関することを証明する資料	複数の奨学金を受けている場合、全ての奨学金分の資料を提出していますか。 ※紛失等した場合は発行機関に再発行を申請してください。再発行には2週間程度要する場合があります。 ※「奨学金返還額証明書」は今まで返還した額のみ記載であるため、不可です。	
8	延滞金を確認できる資料 ※2か月以上滞納した場合のみ		
注意事項		①提出書類は全てA4サイズで提出してください。 ②修正テープ、修正液、消えるボールペンは使用しないでください。	