



葛飾区長 宛て

記入例

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

④

印鑑はすべて同じ印鑑で朱肉を使う印鑑を押印

葛飾区保育士等奨学金返済支援事業補助金交付申請書兼請求書

葛飾区保育士等奨学金返済支援事業補助金交付要綱第6条の規定により補助金の交付を申請します。また、同要綱第7条第1項の規定により補助金の交付が決定された場合において、交付決定額を請求します。
なお、本補助金の交付申請に当たっては、同要綱の規定を順守いたします。

記

1. 補助申請額・請求額

	十	万	千	百	十	一	円
	¥	9	0	7	5	0	

2. 返済実績

金額の頭に¥を記入してください

返済月	返済額 ①	補助上限額 ②	補助額③ (①と②を比較して低い額)
月	15,125円	20,000円	15,125円
月	15,125円	20,000円	15,125円
月	15,125円	20,000円	15,125円
月	15,125円	20,000円	15,125円
月	15,125円	20,000円	15,125円
月	15,125円	20,000円	15,125円
返済合計額	円	補助申請額 (③の合計)	90,750円

返済月は確認し記入してください

3. 補助金の受給状況 該当する□に○を記入してください。

<input type="checkbox"/>	今回が初めての申請である。	<input type="checkbox"/>	以前から受給している。
--------------------------	---------------	--------------------------	-------------

4. 振込先口座 **(○で囲んでください) (口座番号は左詰めで記入してください)**
 交付決定された交付決定額については、次の口座(申請者の口座)に振り込んでください。

補助金振込先口座	口座種別	普通・当座	口座番号							
	金融機関名	銀行・信用金庫・信用組合・共同組合							支店	
	フリガナ									
	口座名義人(漢字)									

ゆうちょ銀行の支店名は、漢数字で記入してください

5. 添付書類
- (1) 雇用証明書(第2号様式)
 - (2) 保育士証又は幼稚園教諭免状の写し
 - (3) 奨学金の貸与機関の発行する奨学金の貸与を受けたことを証明できる資料
 - (4) 奨学金の返済実績額が客観的に確認できる資料
 - (5) 在籍証明書(第6号様式)