

葛飾みんなの協働サイト

利用マニュアル

(パソコン 版)

葛飾区役所

政策経営部 政策企画課 企画担当係 協働推進担当

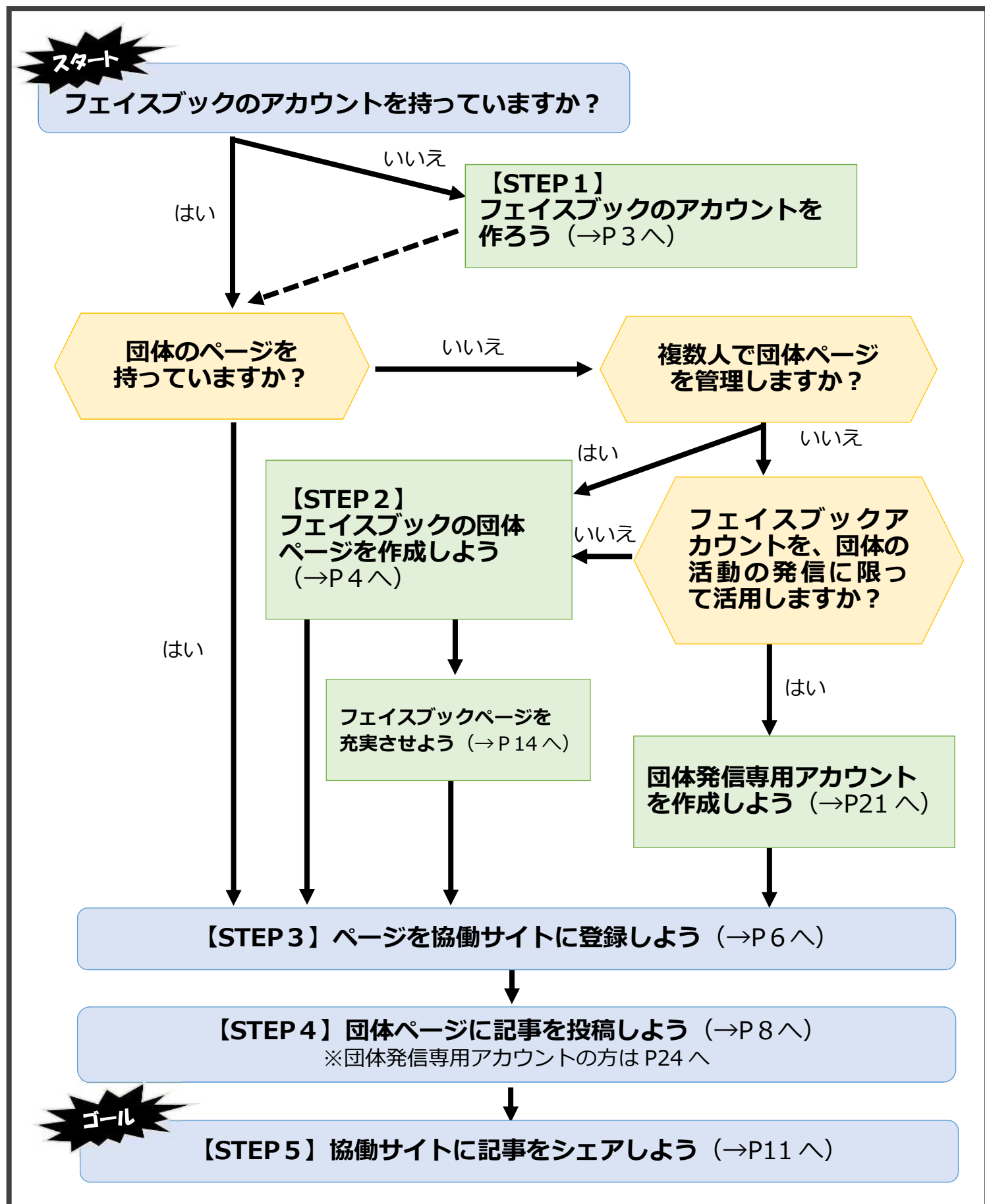
〒124-8555 葛飾区立石 5-13-1

電 話 03-5654-8177 (直通)

メール kyoudou@city.katsushika.lg.jp

葛飾みんなの協働サイトにご登録いただき、ありがとうございます。

はじめに、協働サイトの利用に必要な手順を確認しましょう。



STEP 1 フェイスブックのアカウントを作ろう

- フェイスブックを始めるためには、フェイスブックのアカウントの作成が必要です。アカウントに登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインすることで、あなたが登録した名前でフェイスブックを利用することができます。
- 3分程度で作れますので、フェイスブックのアカウントを作ってみましょう。

アカウントを作るってどういうこと？



「フェイスブックを使うための会員登録」のようなイメージです。あなたの名前でアカウントを作ってログインすると、あなたの名前でフェイスブックを利用できます。



1 フェイスブックにアクセス

パソコンの Web ブラウザを起動し、
<https://www.facebook.com/> にアクセスし、
[新しいアカウントを作成] をクリックします。
※Googleなどの検索エンジンで
「フェイスブック」と検索してもOKです。

2 必要な情報を入力

アカウント登録画面が表示されるので、
名前やメールアドレスなどの情報を入力し、
[アカウント登録] をクリックします。

3 認証コードを確認

2で入力したメールアドレスか、携帯電話の番号の
ショートメッセージサービス (SMS) に、認証コード
が届きます。

4 認証コードを入力

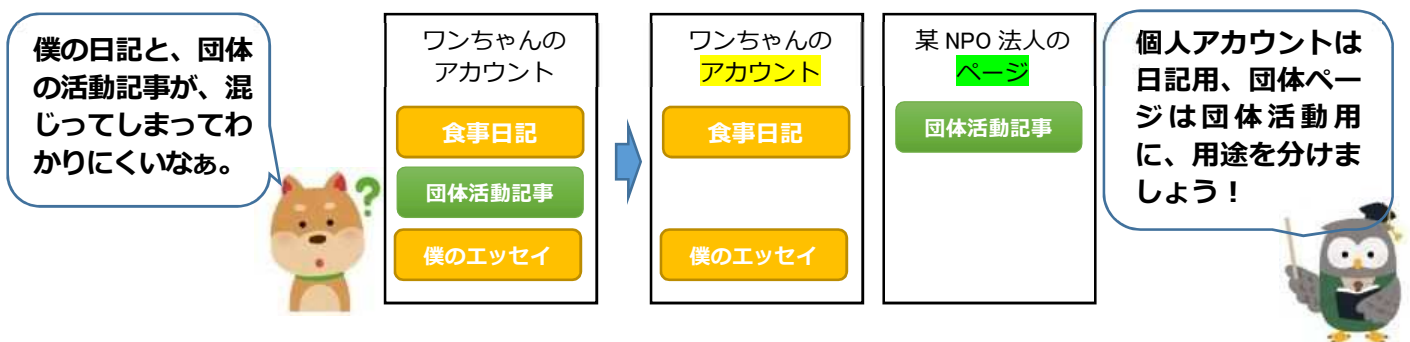
パソコンの Web ブラウザに表示されている認証
画面に、3の認証コードを入力します。

5 アカウント完成

アカウントが完成し、あなたの名前でフェイスブックを利用できるようになりました。

STEP 2 団体のフェイスブックページを作成しよう

- アカウントは個人のもので、個人的な日記などを自分の友達に発信するのに適しています。そのため、個人アカウント上であなたの「個人的な日記」と「団体としての活動」を混ぜて発信すると、読んでいる人は、個人の活動なのか、団体としての活動なのか、わかりにくくなってしまいます。
- そこで、あなたの「個人的な日記は自分のアカウント」で発信し、「団体としての活動は団体のフェイスブックページ」を作って発信することができます。
- 団体のページを作れば、作った人以外の団体のメンバーも記事を投稿できるようになります（投稿者はフェイスブックのアカウントが必要です。）。



1 ログイン

ご自分のフェイスブックのアカウントにログインします

2 ページ作成画面の表示

メニューボタンをクリックし出てきたメニューから「ページ」を選択し、「+新しいページの作成」をクリックします。



3 ページ情報を入力

(1)ページ名（必須）

団体名などを入力します。

(2)カテゴリ（必須）

活動に当てはまる単語（キーワード）を入力すると、関連ワードがいくつか表示されるので、最適なカテゴリを見つけて選択します。

※自分が求めているカテゴリが表示されないときは、近いものを選択しましょう。

後から変更することもできます。

(3)詳細（任意）

○団体の活動内容などを入力します。

○活動内容をわかりやすく紹介することで、多くの人にページを見てもらうことができます。後から変更もできますので、じっくり考えたい場合は、いったん空欄にしておきましょう。

4 「フェイスブックページの作成」完了

上記3(1)~(3)が入力できたら、「Facebook ページを作成」をクリックすると完成です。



【フェイスブックページの充実】

団体ページが完成し、情報発信の準備が整いました。

より多くの人に見てもらえるよう、写真を追加してページを充実させていきましょう。

👉 詳しくは P14 「コラム 1 フェイスブックを充実させよう」へ

STEP 3 ページを協働サイトに登録しよう

- 協働サイトに団体のフェイスブックページをグループ登録することで、団体の記事を掲載することができます。必ず登録しましょう。

1 ログイン

ご自分のフェイスブックのアカウントにログインします。

2 協働サイトを検索

画面にある「🔍 Facebook を検索」バーに「葛飾みんなの協働サイト」と入力します。

URLは、<https://www.facebook.com/groups/katsushikakayodo> です。



3 協働サイトを選択

協働サイトが見つからない場合は、[検索結果]>[フィルター]>[グループ]を選択して絞り込むと探しやすくなります。

「グループ」をクリックして絞り込み！



4 「グループに参加」をクリック

協働サイトが表示されたら、「グループに参加」をクリックします。



5 参加方法を選択

「グループへの参加方法を選択」画面が出てきますので、作成した団体ページを選択し、「グループに参加」をクリックします。



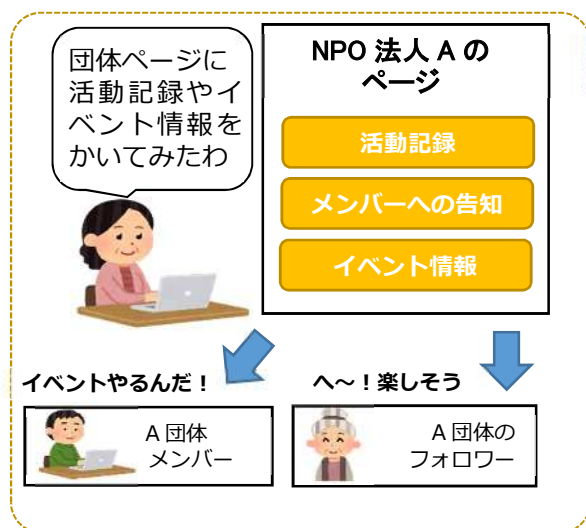
6 登録完了

画面の表示が「参加済み」と表示されたら、協働サイトへの登録が完了です！



STEP 4 団体ページに記事を投稿しよう

- 団体のフェイスブックページに活動日誌やイベント記事などを投稿し、団体の活動を周知することができます。
- 写真や動画なども使い、様々な記事を投稿してみましょう。
- ここでは、団体ページに記事を投稿する内容です。団体発信専用アカウントで記事を投稿する方は、P21「団体発信専用アカウントを作成しよう」をご覧ください。



フェイスブックページに記事を書くと、このページをフォローしてくれている人に記事を届けることができます。日々の活動記録やイベント情報をどんどん投稿してみましょう!



1 ログイン

ご自分のフェイスブックのアカウントにログインします。

メールアドレスまたは電話番号

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

新しいアカウントを作成

2 団体のページを表示

メニューボタンをクリックし出てきたメニューから
[ページ]>[管理しているページ]から団体のページを選択します。



3 記事の作成

(1) 作成画面の表示

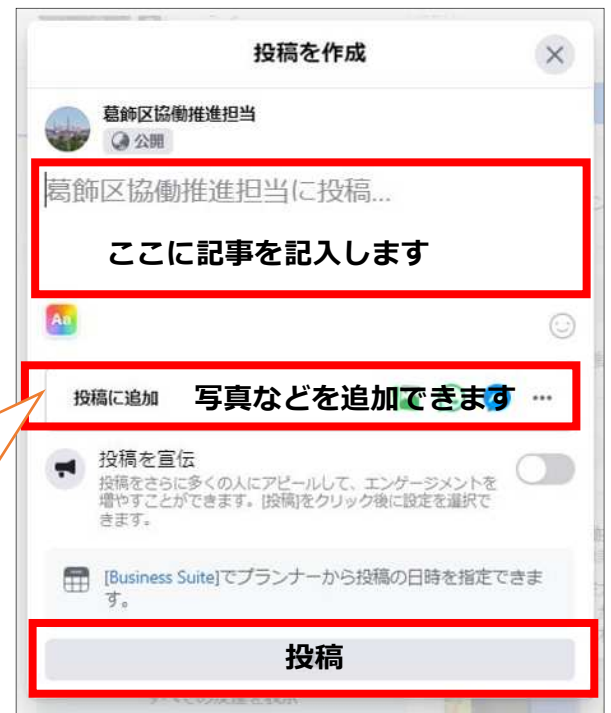
団体のページが表示されたら、
[投稿の作成]をクリックします。



(2) 記事の入力、写真等の追加

- [投稿を作成]画面が表示されたら、記事を入力します。
- 写真や動画を入れたい場合は、[投稿に追加]>[写真/動画]をクリックし、ファイルを選択します。

- 写真などは先に撮影し、保存しておきましょう。
- 推奨するファイル形式は以下のとおりです。
 - 画像 : PNG・JPG・GIF
 - 動画 : MP4 または MOV
- PDF 形式のイベントのチラシなどは、そのまま投稿することができません。画像の形式 (PNG・JPG・GIF) に変換することで掲載できます。



4 記事の投稿

[投稿] をクリックすると、作成した記事が団体のフェイスブックページに掲載されます。これにより、団体のページのフォロワーに情報を届けることができます。



STEP 5 協働サイトに記事をシェアしよう

- フェイスブックで活動日誌やイベント記事などを投稿し、団体の活動を周知することができますが、あなたのページのフォロワー以外にも広く情報を届けたい場合は、協働サイトにシェアしてみましょう！
- 協働サイトに記事をシェアすることで、より多くの人に記事を見てもらえるようになります。



「シェア」って
どーいう意味
なのか、わからな
いワン！



「シェア=共有」という意味です。
自分のページに書き込んだ記事について、まるでスタンプみたいにそっくりなコピーを協働サイトに掲載することができます。



協働サイトには、直接に記事を投稿することは禁止されています。必ず、自分の団体のページに記事を掲載してから、協働サイトに記事をシェアしてくださいね。

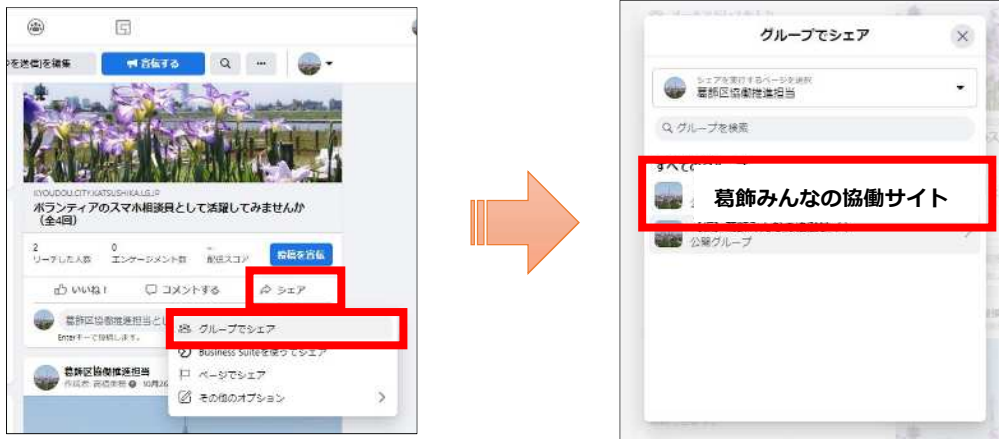
1 ログイン

ご自分のフェイスブックのアカウントにログインします。

2 シェアしたい記事を表示

○協働サイトへシェアしたい記事を表示させます。

○記事の右下にある[→シェア]>[グループシェア]をクリックして、シェアしたいグループ先に「葛飾みんなの協働サイト」を選択します。



3 協働サイトへ記事をシェア

[投稿を作成]画面が開くので、[投稿]をクリックすると、協働サイトに記事がシェアされます。

- 協働サイトでは、コメントを直接書き込むことを原則として禁止しています。
- ただし、協働サイトで記事をシェアする場合に、記事内容を簡単に紹介することは許容しています。
- 5行程度に記事内容を要約して入力し、[投稿]をクリックすることで、記事と入力した要約コメントを協働サイトに掲載することができます。



4 シェアの確認

協働サイトのトップページに、シェアした記事が反映されます。3でシェアした記事が掲載されているか確認してみましょう。



シェアをすることで、協働サイトにこのように反映されます。

葛飾みんなの協働サイト

参加済み + 招待する

情報 ディスカッション トピック イベント メディア メンバー

公開投稿を作成...

写真・動画 タグ付け 気分・アクティビティ

新しいアクティビティ

葛飾区協働推進担当さんが投稿をシェアしました。 11月24日

【葛飾区民の喜ぶです】
「葛かつしか」11月23日号の1面は「年末の大掃除 少しの意識でこみかた」です。年末の大掃除に伴いこみの量も多くなります。こみと
思っている物でも、別の用途で使える物や、誰かが必要としている物
もあります。この機会にこみ減量を意識した、エコなお掃除を始め
ませんか。

その他のトピックス
(4面) 履歴30周年記念 山本喜イベント。もっと見る

グループ情報

令和4年4月を機にFacebookを活用したサイトにリニューアルを行う。リニューアルに当たっては、当検証サイト上で少人数での運用を固りながら課題を整理し、令和3年12月頃、本番サイトを立ち上げていく予定である。

- 公開 誰でもメンバーとグループ内の投稿を見ることができます。
- 検索可能 誰でもこのグループを検索できます。
- 葛飾区
- 一般

コラム1 フェイスブックページを充実させよう

- STEP2 (P4) で入力した「ページ名・カテゴリ・ページの詳細」だけで、ページは完成していますが、これだけでは、あまり多くの人に見てもらえません。
- ここでは、ページを充実させるための「おすすめの設定」について紹介します。

I プロフィール・カバーに写真を追加しよう

フェイスブックページのトップに表示される「プロフィール写真」及び「カバー写真」を設定します。団体の魅力を伝えられる個性的な写真を選びましょう。

1 プロフィール写真

- 活動団体の顔となるものであり、プロフィール画面やホーム画面、投稿した記事などに丸い画像で表示されます。活動団体のロゴやイメージ画像など、一目で団体が分かるようなものがおすすめです。
- 画像が用意できたら「プロフィール写真を追加」をクリックして画像(※)をアップロードします。

2 カバー写真

- プロフィール画面でページ上段の一番目立つ場所に長方形の画像で表示されます(投稿した記事などには表示されません。)。団体のページをアピールできるような、目を引くイメージ画像を用意すると良いでしょう。
- 画像が用意できたら「カバー写真を追加」をクリックして画像(※)をアップロードします。



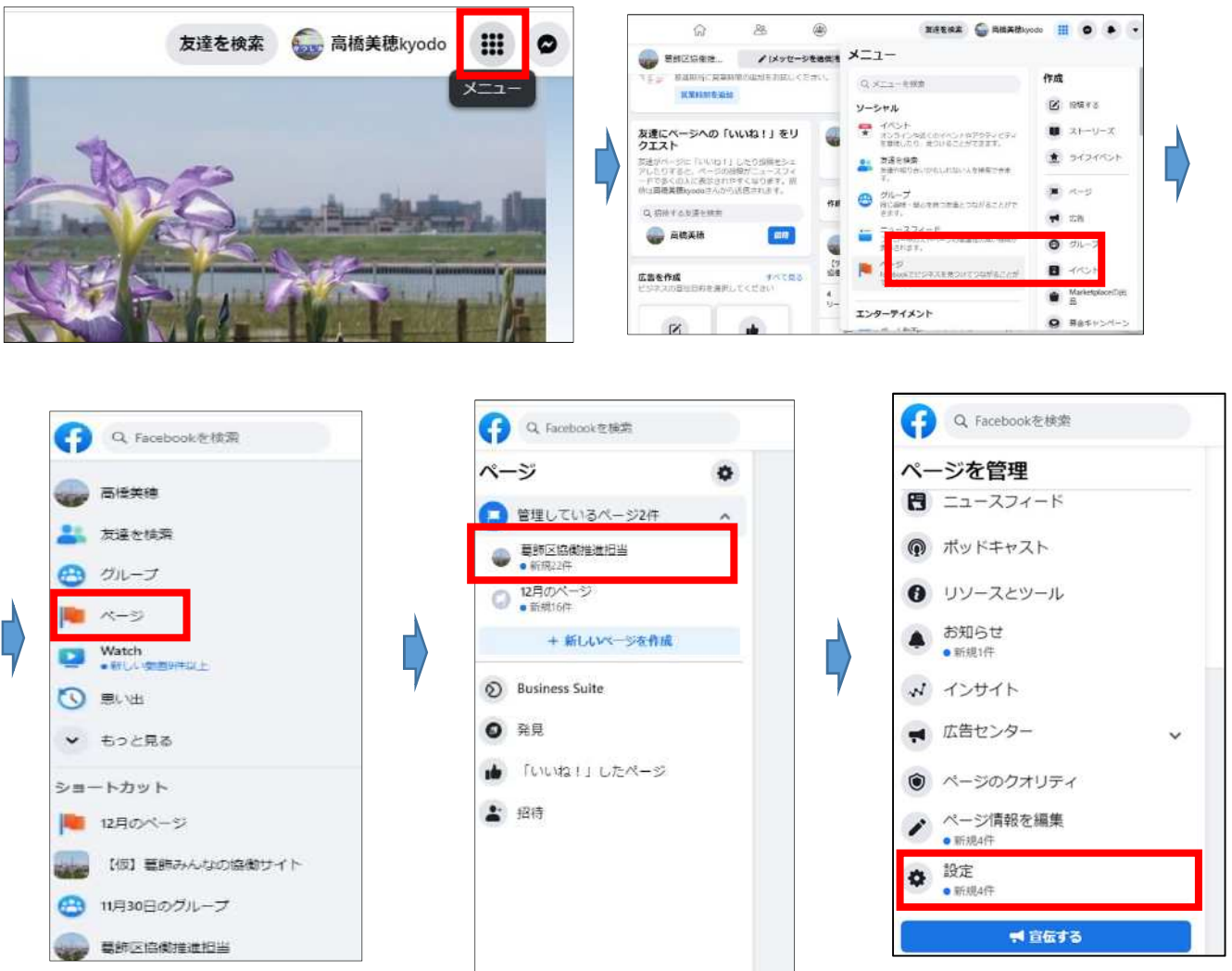
※画像のファイル形式は「PNG・JPG・GIF」が対応しています。

II ページ設定を変更しよう

フェイスブックでは、ページの様々な「設定」を変更することができます。
かなり細かいことまで設定できますが、ここでは、おすすめの設定について紹介します。

1 ページ設定画面の開き方

メニューボタンをクリックしメニューから「ページ」>「管理しているページ」>設定をクリックします。



2 よく使うページ設定一覧

ページ 設定	一般	公開範囲		ページを非公開にしたいときや削除したいときに使用します。 (→P17へ)
		ページを削除		
	ページ 情報	ページ情報を 編集	名前	既に入力してある名前や紹介文等を修正・追加したいときに使用します。 (→P18へ)
			詳細	
			カテゴリ	
連絡先				
お知らせ	ページのお知らせ設定		ページに関するお知らせメッセージを減らしたい(又は増やしたい)ときに使用します。 (→P18へ)	
ページの 管理権限	新しいページの管理権限を 割り当て		新たにページの管理者権限を与えるときに使用します。また、他の人から管理者の追加をされた場合は、承認をします。 (→P19へ)	

※具体的な操作方法は、次ページ以降をご参照ください。

ページを非公開にする・ページを削除する

- [一般]> [公開範囲]から、編集をクリックするとページを公開・非公開に変更できます。
- [一般]> [ページを削除]から、編集をクリックすると現在のページを削除できます。

The screenshot shows the Facebook page settings interface. The left sidebar contains the 'ページ設定' (Page Settings) menu, with the '一般' (General) option highlighted by a red box. The main content area lists various settings, with '公開範囲' (Public Range) and 'ページを削除' (Delete Page) also highlighted by red boxes. Two orange callout boxes provide instructions: one for changing the public range and another for deleting the page.

Facebookを検索

高橋美穂

公開範囲 このページは公開されています 編集

ビジター投稿 誰でもページに投稿できるようにする。誰でもページに写真や動画を追加できるようにする。 編集

ニュースフィードのターゲットと投稿のプライバシー設定 編集

動画の自動生成キャプションと字幕 編集

ページの共有 編集

メッセージ 編集

タグ付けの権限 編集

他の人によるタグ付け 編集

国籍制限 ページはすべての人に表示されます。 編集

年齢制限 誰でも見ることができます 編集

コンテンツのモデレーション ページでブロックされている言葉はありません 編集

不適切な言葉のフィルター オフ 編集

同様のおすすめページ 同様のページに、このページがおすすめとして表示されるようにするかどうかを選択できます 編集

ページアップデート ページ情報を更新したり、マイルストーンに達したり、レビューを受けたりすると、自動的にページ投稿が行われます。 編集

複数の言語で投稿 複数の言語での投稿の作成がオフになっています 編集

自動で翻訳 使用言語は 編集

コメントランク 編集

コンテンツ配信 Facebook 編集

ページをダウンロード ページをダウンロード 編集

ページを統合 重複しているページを統合します 編集

ページを削除 ページを削除します 編集

Facebookについて 広告を作成 ページを作成 開発者 採用情報 プライバシー Cookie AdChoices 規約 ヘルプ

Meta © 2021
日本語 English (US) Português (Brasil) 中文(繁体) Tiếng Việt Español Bahasa Indonesia 한국어 Français (France) Deutsch Italiano +

編集中の状態を、他人に見せたくないなど一時的に非公開にしたい場合などは、こちらで変更できます。

団体のページを閉鎖する場合は、こちらで削除します。

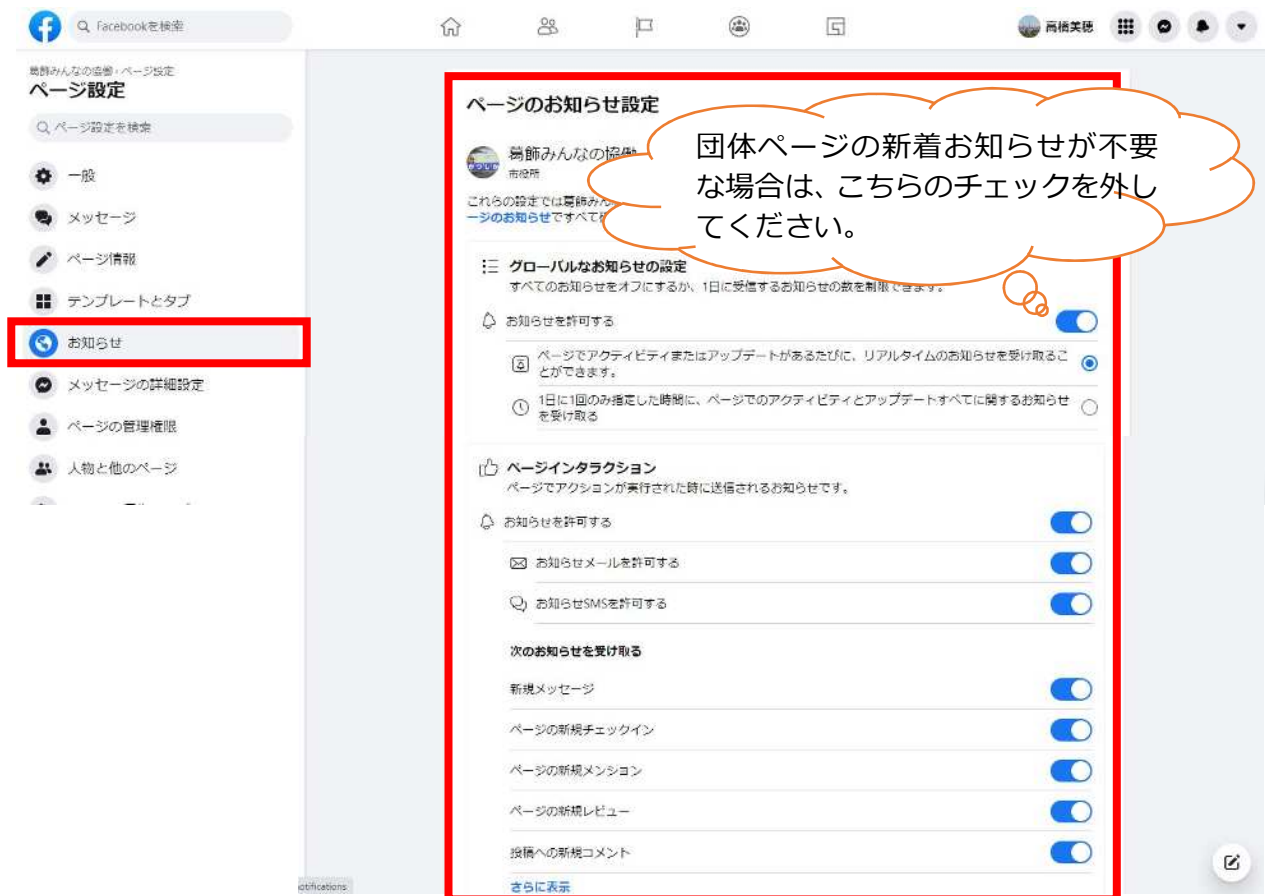
ページの名前や紹介文を編集する

[ページ情報]>[ページ情報を編集]から、ページの名前や詳細（団体の紹介文）、カテゴリなどが編集できます。



ページに関するお知らせ通知を減らす（又は増やす）

[お知らせ]>[ページのお知らせ設定]から、現在のページに関する通知設定ができます。



ページの管理者を追加・承認する

1 ページの管理者を追加する場合

(1) [新しいページの管理者権限を割り当て]の検索バーに、ページの管理者に追加したい方のアカウント名を入力します。



(2) 該当するアカウント名が表示されたら、右側「管理者」にチェックを入れて追加するをクリックします。



(3) 追加された人が承認するまでは、管理者のところに赤字で「承認待ち」と表示されます。



2 ページの管理者を承認する場合

(1) ページ右上のお知らせをクリックし、「●●さんから●●（ページ名）の管理者になる招待がありました。」をクリックします。

「お知らせ」はこちら↓



(2) ページ管理の招待について、
「同意する」をクリックすると、
ページの管理者となり、ページの編集
などができるようになります。



この他、フェイスブックページでは、団体の連絡先（電話番号やメールアドレス）、ウェブサイト（フェイスブックページ以外である場合）、活動場所など様々な設定ができます。
必要に応じて、団体のフェイスブックページの設定を変更してみてください！不明な点は、フェイスブックのヘルプページをご参照いただくか、葛飾区協働推進担当までご相談ください。

コラム2 団体発信専用アカウントについて

- 協働サイトは、地域貢献活動を行う団体等の登録を想定しているため、原則として、各団体のフェイスブックページを作成いただき、メンバー登録をお願いしています。
- ただし、次の2点の条件を満たす場合は、個人アカウントでもメンバー登録ができます。
 - 1 団体のフェイスブックの発信はメンバーの特定の1人しか行わない。
 - 2 メンバー登録した個人アカウントでは、団体の活動に関する記事のみ投稿し、個人的な記事を投稿しない。
- この場合、協働サイトへの登録は、この特定の1人の個人アカウント（ここでは、「団体発信専用アカウント」と呼びます。）で行い、記事の投稿、協働サイトへの記事のシェアもこの登録された個人アカウントで行えます。
- ここでは、団体発信専用アカウントの登録の仕方について解説します。

「団体ページ」を作らなくても、協働サイトに登録できるってこと？



フェイスブックは実名で使うことが原則のため、本来は団体ページを作っていたきたいですが、条件を満たした場合に限り、団体ページがなくても協働サイトに登録できるようにしています。名前の一部に団体名を表示してご利用いただきます。



I 団体発信専用アカウントの設定

1 ログイン

ご自分のフェイスブックのアカウントにログインします。

2 名前の変更

(1) 設定画面を開く

トップページ画面の右上の「▼」をクリックし、
[設定とプライバシー]>[設定]をクリックします。



(2) 編集画面を開く

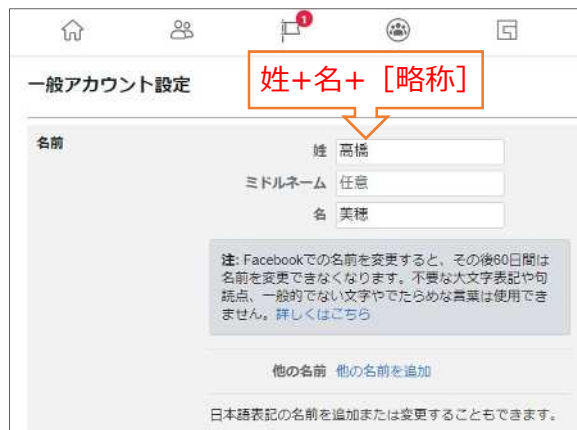
[一般]> [一般アカウント設定]> [名前]から編集をクリックします。



(3) 名前の変更

活動団体名の略称（1～2文字程度）を「姓」又は「名」に追加してください。

※エラーが出る場合は、短く区切って入力してみてください。



3 アカウントのプライバシー設定変更

(1) 「設定とプライバシー」をクリック

トップページ▼のボタンをクリックし、「設定とプライバシー」を選択します。



(2) 「設定」 > 「プライバシー」をクリック



(3) [アクティビティ] > [今後の投稿の共有範囲] > [編集]をクリック。

設定を[公開]に変更し、[閉じる]をクリックして完了！



なぜプライバシー設定を変更しなければならないの？



初期設定では、公開範囲は[友達]になっています。多くの人へ見てもらうためには、すべての人に[公開]とすることが必要です。そうしないと、せっかく投稿やシェアしても、他の人が閲覧できません。

4 登録完了

[変更を確認] をクリックすれば、団体発信専用アカウントの登録は完了です。このアカウントで協働サイトにメンバー登録 (P6) をしましょう！

II 団体発信専用アカウントで記事を投稿する

1 ログイン

ご自分のフェイスブックのアカウントにログインします。

2 記事の作成

(1) 投稿の作成

メニューボタンをクリックし、出てきたメニューから、「投稿する」を選択します。

メニューボタン

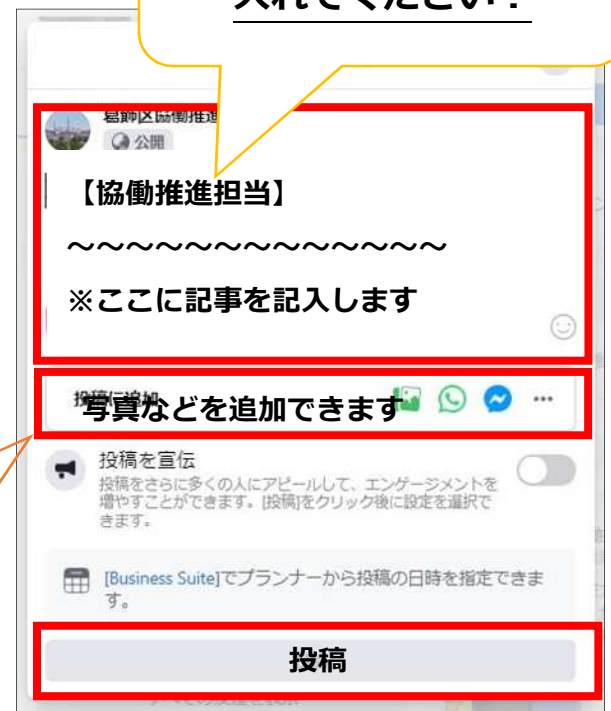


(2) 記事の入力、写真等の追加

- [投稿を作成]画面が表示されたら、記事を入力します。
- 団体発信専用アカウントで記事を投稿して協働サイトに発信する場合は、**必ず一行目に団体名を入れてからシェアしてください。**
- 写真や動画を入れたい場合は、[投稿に追加]>[写真/動画]をクリックし、ファイルを選択します。

必ず団体名を一行目に入れてください！

- 写真などは先に撮影し、保存しておきましょう。
- 推奨するファイル形式は以下のとおりです。
画像：PNG・JPG・GIF
動画：MP4 または MOV
- PDF形式のイベントのチラシなどは、そのまま投稿することができません。
画像の形式（PNG・JPG・GIF）に変換することで掲載できます。



(3) 記事の投稿

[投稿]をクリックすると、作成した記事が掲載されます。これにより、このアカウントのフレンドに情報を届けることができます。

