

・葛飾区地域活動団体デジタル活用事業助成 提出書類チェックリスト

助成金の申請をしようとするとき	
1	第1号様式（申請書）
2	第1号様式 別紙1
3	第1号様式 別紙2
4	申請する団体の規約、または規約に準ずるもの
5	申請団体の構成員名簿（住所、氏名、団体の役職等が記載されたもの）
6	助成金の申請額の根拠となる見積書

交付決定を受けて助成金を請求するとき	
1	第4号様式（請求書）
2	請求書に記載した振込先の口座番号が記載された通帳の写し
3	委任状（代表者名と口座名義が異なる場合は提出が必要です。）

助成金を受けた事業の内容を変更、または中止しようとするとき	
1	第5号様式（変更・中止承認申請書）
2	（申請額に増減が生じる場合）申請額の変更が分かる見積書

助成金を受けた事業が完了したとき	
1	第7号様式（実績報告書）
2	第7号様式 別紙1
3	第7号様式 別紙2
4	請求書、領収書の写し
5	助成金を受けた事業の実施時、又は調達したシステムを利用している際の写真