

事務事業一覧表

施策番号	0101	施策名	人権・多様性	
副題	人権や多様性が尊重され、全ての人が自分らしく暮らせるまちをつくります			
事務事業名		所管課	頁	
男女平等推進センター図書資料室運営		人権推進課	96	
男女平等推進審議会等運営		人権推進課	97	
部落解放同盟東京都連合会葛飾支部助成		人権推進課	98	
パルフェスタ		人権推進課	99	
各種講座(人権・男女平等)		人権推進課	100	
相談事業(女性の自立支援等)		人権推進課	101	
男女平等推進センター等維持管理		人権推進課	102	
女性相談		東生活課	103	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標										
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3							
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																		
事業内容																		
男女平等推進センター図書資料室運営 一般 2 1 10	総務部		—	決算	①執行額(千円)	645	653	643	蔵書数	冊	13,271	13,273	13,423					
	人権推進課				②間接額(千円)	2,616	3,253	3,240										
				③人件費	0.00	0.00	0.00											
				総コスト(①+②+③)	3,261	3,906	3,883	図書貸出数	冊	6,482	5,671	6,799						
女性問題及び男女平等に関する図書、雑誌、資料等の収集、整理、貸出し 区立図書館とのオンラインにより、相互貸借を行う。 [開室時間] 月～金曜日 午前9時～午後5時 [休室日] 土・日曜日、祝日、年末年始、特別整理期間 [主な蔵書の分類] 図書館の書籍分類に準じて整理。 家庭、男女同権、妊娠、出産、育児、白書、統計。				/														

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
男女平等推進審議会 等運営	総務部 人権推進課		—	決算	①執行額(千円)	475	638	611	男女平等推進審議会の開催回数	回	3	5	4
一般	2	1	10		②間接額(千円)	0	0	0					
1(8)					③人件費	0.25	0.35	0.35					
<p>「男女平等推進審議会」は「男女平等推進計画」の策定及び推進を審議し、「男女平等苦情調整委員会」は「男女平等社会の推進を阻害する事項」に関し、区民の方から申立てのあった苦情を適正に処理するため、「葛飾区男女平等推進条例」に基づき設置されている。</p> <p>「男女平等推進審議会」は、計画事業や女性の参画率向上、男女平等推進計画(第6次)策定について審議などを行った。また、「男女平等苦情調整委員会」は、苦情の申し立てはなかった。</p>					総コスト(①+②+③)	1,975	2,730	2,660	男女平等苦情調整委員会開催回数	回	—	—	—
						2,450	3,368	3,271					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標													
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3										
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																					
事業内容																					
部落解放同盟東京都 連合会葛飾支部助成	総務部		—	決算	①執行額(千円)	232	223	232	助成件数	件	1	1	1								
	人権推進課				②間接額(千円)	0	0	0													
一般	2	1	1	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10													
						790	780	760													
				総コスト(①+②+③)		1,022	1,003	992													
葛飾区補助金等交付規則の定め及び補助金等審議会答申に従い、団体からの助成金交付申請書の内容審査、交付通知を行った上で、補助金を交付する。事業完了後、団体からの事業報告について、助成目的・内容に沿って適正に執行されたものであるかを審査し、助成額を確定して、団体に通知する。 ①行動費助成 人権・同和問題に関する大会・集会への参加費、交通費等 ②啓発費助成 人権・同和問題に関する図書・雑誌購入、学習・研修会等 ③通信費等助成 資料郵送にかかる郵便料金等																					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
各種講座(人権・男女平等)	総務部 人権推進課		—	決算	①執行額(千円)	1,894	2,075	1,918	参加者数	人	646	722	681
					②間接額(千円)	4,395	5,689	5,443					
一般	2	1	10	③人件費	業務量(人)	0.35	0.45	0.50					
様々な人権課題について正しい知識を啓発するための講座・講演会を実施する。 ①男女平等の意識を高めるための講座・講演 家庭・地域・職場など日々の暮らしの中にある性差別への気づきを促すとともに、男女の能力開発・向上を図るための学習機会を提供する。 ②人権問題についての講座・講演会 区民の日常生活に横たわる各種人権課題についての認識を深めるとともに、互いの基本的人権を尊重する意識を醸成する機会を提供する。 広報かつしか、講座開催周知用チラシ、区ホームページ、ポスター(区内掲示板・施設に掲出)、FMかつしか等により参加者を募集する。				③人件費	2,765	3,510	3,800	講演会・講座数	回	18	16	21	
				総コスト(①+②+③)	9,054	11,274	11,161						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
相談事業(女性の自立支援等)	総務部		—	決算	①執行額(千円)	9,176	9,571	9,660	悩みごと相談利用件数	件	764	879	897		
	人権推進課				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	2	1	10	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10							
						790	780	760							
男女平等社会を実現するための男女平等推進センター相談事業と同和問題に関する悩みや問題の解決・軽減を図るための同和相談事業等の実施 ①悩みごと相談(要予約) ②法律相談(要予約) ③同和相談 ④性自認・性的指向に関する相談(要予約) (令和2年10月開始) ⑤一時保育(要予約) 悩みごと相談、法律相談中の一時保育				総コスト(①+②+③)		9,966	10,351	10,420	法律相談利用件数	件	135	133	105		
											同和相談利用件数	件	363	374	245
											性自認・性的指向に関する相談件数	件	—	6	10

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
男女平等推進センター等維持管理	総務部 人権推進課		—	決算	①執行額(千円)	59,097	60,457	68,098	利用件数	件	5,157	3,212	3,392
					②間接額(千円)	0	1,010	1,114					
一般	2	1	10	2(4)等	業務量(人)	0.55	0.25	0.40					
				③人件費	4,345	1,950	3,040	利用者数	人	88,097	47,517	45,146	
				総コスト(①+②+③)	63,442	63,417	72,252						
<ul style="list-style-type: none"> ・施設のそれぞれの目的に添って活動する団体及び個人に対し、活動と交流の場を提供する。 ・施設利用者が安全・快適に不便なく使用できるよう施設管理を行う。 [開館時間] 月～土曜日・・・午前9時～午後9時30分 日曜・祝日・・・午前9時～午後5時30分 [休館日] 年末年始・全館メンテナンス日 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止策として、感染状況に応じて、活動内容などによる利用制限、施設の利用時間の短縮や収容定員の制限を行った。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のためのキャンセルは全額還付した。 ・施設維持管理として、会議室の壁、床張り替えを行った。 				/									
				/									
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
女性相談	福祉部		西生活課	決算	①執行額(千円)	0	0	0	相談延べ件数	件	1,034	1,511	1,267
	東生活課			②間接額(千円)	0	0	0						
—	—	—	—	③人件費	業務量(人)	1.50	2.50	2.50					
【活動内容】 困難な問題や悩みを抱える女性からの相談を、面接又は電話により受付ける。相談に対し、適切な助言・情報提供を行い、各課題に援助が的確に実施されるよう、関係機関との連絡・調整役を担う。 【相談体制】 西・東生活課に婦人相談員を配置し、相談を受けている。				総コスト(①+②+③)		11,850	18,050	17,700	相談実人数	人	755	949	925
									緊急一時保護利用件数	件	74	69	44

事務事業一覧表

施策番号	0102	施策名	ユニバーサルデザイン	
副題	ユニバーサルデザインの考え方に基づいたまちをつくります			
事務事業名		所管課	頁	
民間建築物バリアフリー化整備費助成		福祉管理課	105	
バリアフリー事業		調整課	106	
バリアフリー法審査認定事務		建築課	107	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
事業内容															
民間建築物バリアフリー化整備費助成	福祉部		—	決算	①執行額(千円)	0	0	2,079	実績件数	件	0	0	2		
	福祉管理課				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	4	1	1		③人件費	0.10	0.10	0.07							
						790	780	532							
施設のバリアフリー整備について、整備改善に要する費用の1/2(限度額300万円)を助成する。 <助成対象範囲> 「東京都福祉のまちづくり条例施行規則」に規定する一般都市施設 <対象経費> 東京都福祉のまちづくり条例施行規則の規定に適合する整備に要する経費 (例) 敷地内通路の段差解消、出入口・廊下などのスロープや手すりの設置、障害者対応型トイレの設置など					総コスト(①+②+③)	790	780	2,611	相談件数	件	4	3	4		

事務事業一覧表

事務事業名				担当部		関係課	決算状況				活動指標					
				担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																
事業内容																
バリアフリー事業				都市整備部 調整課		新小岩街づくり担当 課、道路建設課	決算	①執行額(千円)	7,000	0	0	バリアフリー事業達成率 (累計53箇所)	%	81	85	85
								②間接額(千円)	0	0	0					
一般	7	2	1	1(2)			③人件費	0.20	0.20	0.15						
<p>高齢の方や、障害のある方等の移動や施設利用の利便性、安全性の向上を促進するため、現在、金町駅圏、京成立石駅圏、新小岩駅圏を重点整備地区としたバリアフリー基本構想に基づき、より一層のバリアフリー化を進めています。併せて、その他の鉄道駅周辺も含め、地域要望を踏まえながら、施設、経路のバリアフリー化の方針を示す移動等円滑化促進方針の策定を行います。また、今後、新たに重点整備地区を定める場合には、この方針を踏まえてバリアフリー基本構想を作成し、面的・一体的なバリアフリー化を積極的に推進していきます。</p> <p>令和3年度は、鉄道事業者が積極的にホームドア整備に取り組めるよう、区補助要綱を改正し、国庫補助採択を条件とした交付要件の見直しや都補助金上限額に合わせた区補助額の増額の検討を行った。</p>							総コスト(①+②+③)	8,580	1,560	1,140	<新小岩駅圏> 南北自由通路整備	—	工事	工事付帯	工事付帯	
							補助274号線(立石地区)整備	—	用地取得 予備設計	用地取得 予備設計	用地取得 歩道整備					
							ホームドア整備経費助成	—	新小岩駅 快速線	—	検討					
							移動等円滑化促進方針策定	—	—	—	—					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部	関係課	決算状況				活動指標					
	担当課		内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）												
事業内容												
バリアフリー法審査 認定事務	都市整備部	—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	申請件数	件	2	1	0
	建築課			②間接額(千円)	0	0	0					
—	—	—	③人件費	業務量(人)	0.25	0.25	0.25					
特定建築物（老人ホームや病院、劇場等多数の人が利用する建築物）における特定施設（入口、廊下、階段、昇降機、便所等の施設）が、バリアフリー対応基準に適合しているかを審査し、認定する。					1,975	1,950	1,900					
				総コスト（①+②+③）	1,975	1,950	1,900					
			/									

事務事業一覧表

施策番号	0103	施策名	多文化共生	
副題	互いの国の文化や習慣を理解し、外国人区民、日本人区民が共生する国際性豊かなまちをつくります			
事務事業名		所管課	頁	
外国人各種相談		文化国際課	109	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
外国人各種相談	地域振興部		—	決算	①執行額(千円)	1,997	2,010	2,010	相談件数(生活相談)	件	188	166	149
	文化国際課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	1	1	③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05					
【概要】 外国人区民からの区政や日常生活に関する相談(生活相談)のほか、行政書士による在留資格や就労等手続きに関する専門的な相談(就労等手続き相談)に応じ、円滑な日常生活を送れるようにする。 【活動内容】 ①生活相談…毎週月曜日12時半～17時(英語・中国語対応)関係部署へ連絡・案内のほか関係機関への問合せを行い、問題の解決を図る。 ②就労等手続き相談…毎月第2金曜日13時～16時(日本語対応)外国人区民のほか、外国人を雇用する事業者からの相談も受付ける。令和元年7月から開始。				③人件費	395	390	380						
				総コスト(①+②+③)	2,392	2,400	2,390	相談件数(就労等手続き相談)	件	23	20	22	
/													

事務事業一覧表

施策番号	0104	施策名	非核平和	
副題	世界平和を願い、核兵器廃絶を望むようにします			
事務事業名		所管課	頁	
葛飾原爆被爆者の会助成		総務課	111	
非核平和都市宣言関連事業		総務課	112	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
葛飾原爆被爆者の会 助成	総務部		—	決算	①執行額(千円)	837	391	155	訪問や電話による相談活動件数	件	111	73	61
	総務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	1	1		③人件費	0.01	0.01	0.01					
					業務量(人)	79	78	76					
					総コスト(①+②+③)	916	469	231	自主事業(パネル展等)の実施日数	日	5	4	—
葛飾原爆被爆者の会の非核平和関連事業に対し、1/2を限度額として、予算の定める範囲(1,200,000円)で交付。 (慶弔費、分担金を除く)				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
非核平和都市宣言関連事業	総務部		—	決算	①執行額(千円)	784	167	137	アンケート回収数(被爆体験講話会・原爆資料展)	枚	331	41	131
	総務課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	1	1		業務量(人)	0.40	0.40	0.40					
				③人件費	3,160	3,120	3,040						
				総コスト(①+②+③)	3,944	3,287	3,177						
<p>唯一の被爆国の自治体として、世界の恒久平和と核兵器の廃絶を求めていくことを宣言した「葛飾区非核平和都市宣言」に則り、各種非核平和事業を行う。</p> <p>①非核平和祈念のつどいをテクノプラザかつしかにて開催(例年8月1日)。議員や連合町会長を招待する他、会場付近の保育園や高齢者クラブにも協力を仰いでいる。平成17年度から、区内小中学校に千羽鶴の作製を依頼、本つどいで献架等に活用する。</p> <p>②原爆写真ポスター展(7月中旬～8月中旬)</p> <p>③折鶴コーナー設置(7月中旬)</p> <p>④広島及び長崎平和祈念式典等への職員派遣</p>				/									