

事務事業一覧表

施策番号	1601	施策名	公園整備
副題	多くの区民が集い、憩い、活動できる公園を整備します		
事務事業名		所管課	頁
葛飾にいじゅくみらい公園管理運営		公園課	667
鎌倉公園管理運営		公園課	668
上千葉砂原公園ふれあい動物広場運営業務委託		公園課	669
公園維持管理		公園課	670
公園課庁舎管理運営		公園課	671
公園管理システム運用		公園課	672
公園再生事業		公園課	673
公園駐車場管理運営		公園課	674
公園等地域自主管理事業		公園課	675
交通公園管理業務委託		公園課	676
児童遊園維持管理		公園課	677
柴又公園管理運営委託		公園課	678
地域の核となる公園の整備		公園課	679
新宿交通公園内ミニSL運行		公園課	680
花を生かした景観整備事業		公園課	681
堀切菖蒲園管理運営委託		公園課	682
民間遊び場補助事業		公園課	683

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
葛飾にいじゅくみらい公園管理運営 一般 7 5 2 1(9)	都市整備部	公園課	—	決算	①執行額(千円)	55,430	55,373	56,066	公園使用件数	件	13	3	10	
					②間接額(千円)	216	246	253						
	③人件費	業務量(人)	0.17	0.16	0.13									
	③人件費		1,311	1,219	962									
【概要】 葛飾にいじゅくみらい公園の安全で安心な施設管理や樹木等の緑地管理などを通じて公園利用者の満足度を向上させるとともに、災害時の避難場所機能を維持する。 【活動内容】 ①日常管理(園内清掃・トイレ清掃等) ②施設管理(点検・補修等) ③緑地管理(樹木剪定・株物刈り込み・樹木消毒等) ④その他管理(事故発生、傷病人の対応・災害時の対応)				総コスト(①+②+③)			56,957	56,838	57,281	公園内での事故件数	—	0	0	0
										巡回点検回数	回	366	365	365

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
鎌倉公園管理運営	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	0	0	5,680	来園者数	人	—	—	13,873
	公園課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	7	5	2	1(8)	③人件費	業務量(人)	0.00	0.00	0.15				
【事業概要】 野草園を含む公園改修工事に伴い、令和4年3月に開園した鎌倉公園南側エリア内に野草園管理所を設置し、委託業者による維持管理を行う。													
【主な委託業務】 ・公園の維持管理(巡回、点検、清掃、芝刈、剪定等) ・運営管理(公園利用者対応、災害時対応等) ・動植物をテーマとしたイベント企画の立案、開催													
				総コスト(①+②+③)	0	0	6,820	野草園管理所への来館者数	人	—	—	8,133	
				/				イベント開催数	回	—	—	—	
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)														
事業内容														
上千葉砂原公園ふれあい 動物広場運営業務委託	都市整備部	公園課	—	決算	①執行額(千円)	41,419	43,228	45,436	ふれあい動物コーナー利用者数	人	51,017	15,139	16,104	
	一般			7	5	2	1(3)	②間接額(千円)						0
				③人件費	業務量(人)	0.11	0.13	0.13						
						837	985	962						
【概要】 児童の健全育成に向けて、動物の観察、触れ合い、飼育方法の学習等を通じて動物愛護心を育てる。				総コスト(①+②+③)		42,256	44,213	46,398	ポニー乗馬利用者数 (ポニー教室参加者含む)	人	41,349	19,830	23,552	
【活動内容】 ①管理運営は業者委託により実施 ②ア. 動物の展示コーナー事業、イ. ポニー乗馬(引き馬)事業、ウ. ヤギ・ウサギ・モルモット等の動物との触れ合い事業、エ. 出張動物園事業(福祉施設等に出向きふれあい事業を実施)等、オ. 飼育ボランティアの指導援助事業 ③入園料は無料、公開時間は午前9時～午後5時、休業日は月・火・祝日の翌日(その日が日曜日又は祝日に当たるときを除く)及び12月28日～1月4日										延べPR回数(ふれあい動物コーナー利用者の増加)	回	6	6	6
										延べPR回数(乗馬利用者の増加)	回	6	6	6

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
公園維持管理	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	841,365	857,777	851,262	公園使用件数	件	442	224	360
	公園課				②間接額(千円)	13,826	16,889	16,677					
一般	7	5	2		業務量(人)	16.78	16.81	17.83					
【概要】 公園を良好な環境に保ち、利用者の安全確保・快適利用を図るため適切な維持管理を行う。 対象公園数 152園 (区立公園数157園のうち、3交通公園、柴又公園、葛飾にいじゅくみらい公園は別途事務事業評価のため除く)				③人件費	126,802	127,058	125,628	1公園あたりの年間点検回数	回	52	52	52	
【活動内容】 ①日常管理(園内清掃・トイレ清掃・除草等) ②植生管理(樹木剪定・株物刈り込み・樹木消毒等) ③施設管理(点検・修理等) ④船着場管理(堀切菖蒲園船着場、柴又公園船着場、東立石緑地公園船着場、北沼公園船着場、奥戸総合スポーツセンター船着場)				総コスト(①+②+③)	981,993	1,001,724	993,567						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標						
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）														
事業内容														
公園課庁舎管理運営	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	7,975	7,980	6,915	庁舎管理面積	㎡	1,522	1,522	1,522	
	公園課				②間接額(千円)	108	0	0						
一般	7	1	1	2(2)	③人件費	0.15	0.20	0.20						
【概要】 公園課の業務（公園・児童遊園、水辺施設等の整備・維持に関する関係部署との調整、予算の執行・管理、財産管理、占用申請受付窓口業務等）及び公園管理所の業務（委託業務の管理及び直営作業の計画・実施）を効率的に執行するために、公園課・公園管理所の庁舎及び備品等の適切な管理運営を実施する。					1,185	1,560	1,520							
					総コスト（①+②+③）	9,268	9,540	8,435						
【活動内容】 ①設備保守委託 ②排水設備等の修繕 ③庁舎管理業務（日常の事務室内清掃及び便所清掃は、大部分を直営で実施）				/										

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
公園管理システム運用	都市整備部 公園課		—	決算	①執行額(千円)	1,516	1,530	1,530	管理公園・児童遊園数	園	318	318	316
一般	7	5	1		②間接額(千円)	0	246	253					
1(5)					業務量(人)	0.15	0.15	0.12					
区内316園ある管理公園・児童遊園の公園台帳や施設台帳、整備・補修内容等を一元管理できるシステムを平成30年度から導入・運用をしている。 [システムの機能概要] 1 公園台帳の管理 2 公園施設台帳・植栽台帳の管理 3 図面の管理 4 公園施設長寿命化計画書・占用台帳・財産台帳などの管理と各種帳票の作成・更新 5 施設の点検・補修履歴の管理				③人件費		1,185	1,170	912					
				総コスト(①+②+③)		2,701	2,946	2,695					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
公園再生事業	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	423,450	634,399	128,105	バリアフリー改善した公園数	園	50	53	53
	公園課				②間接額(千円)	3,521	4,239	2,782					
一般	7	5	2	1(12)	③人件費	業務量(人)	4.34	4.70	2.55				
						33,646	36,660	19,380					
【概要】 高齢者、障害者等の移動円滑化の促進、子供を犯罪や事故から守る安全・安心への配慮、幼児から高齢者まで幅広い世代のニーズに応えられる快適な地域環境を創出するため、公園機能の見直しを図るとともに、誰でもが安全、安心、快適に公園を利用できるように、既存の公園施設のバリアフリー化や、老朽化した施設の更新を計画的に実施する。 【活動内容】 ①公園施設のバリアフリー化を計画的に推進(移動円滑化の促進) ※長寿命化計画期間である令和5年度末66.0%のバリアフリー改善を目標とする。 ②砂場における犬猫の糞による汚染対策として砂場柵の設置(快適) ※公園の改修に合わせ、砂場柵の新設及び更新工事を行う。 ③安全領域を確保した遊具施設等の更新(安全・安心) ※公園の改修に合わせ、遊具等の安全基準に適合した更新工事を行う。					総コスト(①+②+③)	460,617	675,298	150,267	公園内砂場の砂場柵設置数	か所	83	84	99
									バリアフリー改善で施設更新した遊具数	基	143	154	154

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
公園駐車場管理運営	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	8,234	7,305	7,305	駐車場駐車利用延べ台数 上千葉砂原公園	台	13,314	11,315	16,055
	公園課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	7	5	2	業務量(人)	0.11	0.11	0.06						
【事業概要】 公園駐車場を整備,有料で提供するもの。ただし、障害者手帳所持者等の利用については、免除対応する。 ①開設日: 平成22年11月30日 上千葉砂原公園駐車場(24台)24時間開放 平成22年12月20日 小菅東スポーツ公園駐車場(28台) 夏時間 7:00~19:00、冬時間 7:00~17:30 平成25年4月25日 北沼公園駐車場(14台)24時間開放 平成26年7月29日 新小岩公園駐車場(11台)24時間開放 ②駐車料金:30分以内は無料 30分経過から30分ごとに100円加算 ③駐車料金減免対象者: ・身体障害者手帳、愛の手帳又は療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの所持者が乗車する車両 ・その他区長が必要と認める車両 ④駐車料金減免方法:取扱時間中に各施設の所定の窓口で、該当資料を提示し、口頭により申請する。 【手段】管理運営業務(使用料収納事務を含む)、免除受付業務をそれぞれ委託。				③人件費	869	858	456						
				総コスト(①+②+③)	9,103	8,163	7,761	駐車場駐車利用延べ台数 北沼公園	台	10,510	12,076	10,978	
								駐車場駐車利用延べ台数 小菅東スポーツ公園	台	12,693	13,058	9,357	
								駐車場駐車利用延べ台数 新小岩公園	台	18,503	18,015	20,012	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
公園等地域自主管理 事業	都市整備部 公園課		—	決算	①執行額(千円)	4,960	9,425	9,273	管理団体数	団体	34	33	29
一般	7	5	1		②間接額(千円)	0	0	0					
1(2)				業務量(人)	0.20	0.20	0.05						
<p>○地域自主管理団体</p> <p>【概要】 地域住民で自主的に組織し区と協定締結した団体が、公園・児童遊園の清掃や監視などの活動することで、公園・児童遊園の安心・安全な維持管理を行う。</p> <p>【活動内容】 ・園内の清掃及び除草、砂場等の危険物除去 ・危険な遊びをする利用者への注意、区への情報連絡等</p> <p>【報償基準】 清掃面積×1.2円/㎡×回数（上限105回/年）</p> <p>○公園監視員</p> <p>【概要】 区の公園行政に深い理解と熱意を持つなど区長が委嘱した方が、公園利用者の状況把握と児童の危険な遊び等の防止に努めるとともに、公園施設の安全利用の促進と遊具等の損傷等の区への報告を行う。</p> <p>【活動内容】 ・毎日1回程度巡回し、巡回の結果は日報により区へ報告する。</p> <p>【報償】 月額10,000円</p>				③人件費		1,580	1,560	380	公園監視員数	人	25	25	25
				総コスト（①+②+③）		6,540	10,985	9,653					
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標						
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3			
事業内容														
交通公園管理業務委託	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	70,103	70,886	59,161	1日あたりの遊具利用者数	人	840	537	522	
	公園課				②間接額(千円)	0	0	0						
一般	7	5	2		業務量(人)	0.11	0.13	0.16						
				③人件費	837	985	1,190							
【概要】 児童が交通遊具を利用し、遊びながら交通ルールを学習できる環境をつくる。				総コスト(①+②+③)	70,940	71,871	60,351	開園日数(3公園)	日	982	992	1,009		
【活動内容】 ①運営管理は(財)葛飾区シルバー人材センターへ委託 ②対象公園は、新宿交通公園、上千葉砂原公園、北沼公園 ③受付で乗りたい遊具の利用申込書を記入し、信号機・標識・横断歩道等の指示に従いながら園路を走行する。園路の要所要所には交通指導員(委託職員)を置き、随時交通ルールの指導を行っている。 ④土・日・祝日等の貸し出しは、多くの利用者に利用してもらうため、利用時間等を設定し、交代で利用するようにしている。														

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
児童遊園維持管理	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	124,257	126,142	125,457	児童遊園使用件数	件	65	22	31
	公園課				②間接額(千円)	1,208	1,686	4,576					
一般	7	5	2	2	③人件費	10.55	11.09	12.97					
【概要】 児童遊園を良好な環境に保ち、利用者の安全確保・快適利用を図るため適切な維持管理を行う 児童遊園数 161園 【活動内容】 ①日常管理(園内清掃・トイレ清掃・除草等) ②植生管理(樹木剪定・株もの刈込み・樹木消毒等) ③施設管理(点検・修理等)					③人件費	79,409	83,805	92,020	1 児童遊園あたりの年間点検回数	回	52	52	52
					総コスト(①+②+③)	204,874	211,633	222,053					
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
柴又公園管理運営委託	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	56,488	48,749	51,343	駐車広場利用延べ台数	台	32,037	23,752	27,255
	公園課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	7	5	2	1(2)	③人件費	業務量(人)	0.28	0.28	0.28				
<p>【事業概要】</p> <p>平成18年度まで柴又公園については、公園内の山本亭、寅さん記念館などの公園施設(教養施設・便益施設)を除き、委託方式で管理していた。平成19年度から、公園と公園施設の一体管理・運営が効率的であるとともに、利用者の便益性の向上につながるため、公園施設を管理する事業者を指定管理者とした。</p> <p>【改善】</p> <p>指定管理者選定に当たっては、観光施設指定管理者の公募と一本化して選定した。</p> <p>平成23年度末に、駐車場検索サイト「s-park」に駐車広場を登録し、柴又周辺への来訪者に対する駐車場情報が提供できるようにした。</p>				③人件費	2,212	2,184	2,128						
				総コスト(①+②+③)	58,700	50,933	53,471						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
地域の核となる公園 の整備	都市整備部 公園課		—	決算	①執行額(千円)	25,295	952,251	666,039	区民1人当たりの公園面積	㎡	4	4	4
	一般 7 5 3				②間接額(千円)	1,296	986	0					
			③人件費	業務量(人)	2.35	2.60	4.34						
				総コスト(①+②+③)	18,565	20,280	32,984						
【概要】 公園未充足区域において公園適地を確保し、区民が歩いて行ける身近な公園を整備する。 事業の実施に当っては、街づくり部門と連携し地域街づくりや地区計画等へ位置づけることで推進を図る。 一定規模以上のまとまった事業用地は、工場移転や土地利用転換等の機会を捉えて着実に確保する。なお事業実施に当っては、都市計画事業により財源確保を図る。 【活動内容】 公園整備に当っては、計画段階から地域住民の参加の下、ワークショップ方式などの整備検討会により住民との意見交換を行い、地域特性や区民ニーズを踏まえて進める。													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標								
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）				内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
事業内容																
新宿交通公園内ミニ SL運行	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	16,058	16,552	15,436	乗客数	人	52,466	27,271	26,334			
	公園課				②間接額(千円)	216	246	253								
一般	7	5	2	1(4)		③人件費	業務量(人)	0.13	0.15	0.13						
【概要】 児童の健全育成に向けて、ミニSLの運行、鉄道教室を開催し科学的探究心を育む。								③人件費	995	1,141	962					
【活動内容】 ①業者委託による管理運営 ②ミニSL運転業務：年間100日程度実施。土曜日は新幹線・ディーゼル機関車、日曜日・祝日にSLを運行。子供の日と体育の日は無料開放。料金は、子供（小学生）30円/回、大人100円/回、運転時間は、午前10時～12時、午後1時～4時 ③鉄道教室事業（イベントを併設）：年間5回開催、児童が興味を引くような鉄道に関連する教材を選んで実施。併せてミニSL運転体験の実施。 ④設備保守管理 ⑤軌道内安全管理								総コスト（①+②+③）	17,269	17,939	16,651	鉄道教室参加者数	人	499	449	1,142
												延べPR回数（ミニSL乗客数の向上）	回	6	6	6
												延べPR回数（鉄道教室参加者数の向上）	回	6	6	6

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
花を生かした景観整備事業	都市整備部 公園課		—	決算	①執行額(千円)	7,903	7,084	11,660	利用花壇数	か所	42	44	46		
一般	7	5	2		②間接額(千円)	0	0	0							
					業務量(人)	0.30	0.30	0.25							
				③人件費		2,370	2,340	1,900							
				総コスト(①+②+③)		10,273	9,424	13,560	PR回数(HP掲載情報更新回)	回	1	0	0		
地域開放型花壇 【概要】 地域の団体の活動要望に応じて、公園、児童遊園内に花壇設置の場所を提供している。花壇活動を通して、地域住民が交流を深めるとともに、安全・安心の向上に役立っている。 【活動内容】 (1) 希望を受け、花壇管理に関する覚書を締結し、園内の適所に場所を提供する。 (2) 区は花壇管理に必要なごみ袋、腐葉土等を提供。 (3) 毎年活動状況の報告や意見交換会等を開催する。(R2, R3はコロナ感染症の影響により中止)											意見交換会の開催	回	1	0	0

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R1	R2	R3		単位	R1	R2	R3	
事業内容													
堀切菖蒲園管理運営 委託	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	56,037	57,469	58,066	菖蒲まつり時来園者数	人	78,773	28,678	43,299
	公園課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	7	5	2	1(7)		③人件費	1.07	0.67	0.47				
<p>【概要】堀切菖蒲園全域及び花しょうぶ管理を造園業者に複数 数年契約で委託し、日常管理と花しょうぶ管理の充実化を図 る。</p> <p>【内容】</p> ①日常管理業務（巡回点検、利用者対応など） ②清掃など業務（園内清掃、除草、便所清掃など） ③樹木管理（樹木剪定、病虫害防除） ④花菖蒲圃場など管理（圃場内除草、株分け、ポット鉢 管理など） ⑤菖蒲まつり受付業務（問い合わせ対応、バス誘導な ど） ⑥設備点検（井戸設備、循環設備、放送設備点検） ⑦池・水路管理（水面清掃、水生植物管理） ⑧その他管理（冬支度作業、門松設置、バックヤード管 理など）				8,229		5,023	3,390						
				総コスト（①+②+③）		64,266	62,492	61,456					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標																										
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3																							
事業内容																																		
民間遊び場補助事業	都市整備部 公園課		—	決算	①執行額(千円)	984	670	1,468	民間遊び場数	か所	6	5	5																					
一般	7	5	1		②間接額(千円)	0	0	0																										
					業務量(人)	0.03	0.03	0.03																										
				③人件費		237	234	228																										
				総コスト(①+②+③)		1,221	904	1,696																										
<p>【概要】 地域住民が設置管理し、無料で開放する青少年等の遊び場、運動場等の設備費や運営費を助成することにより、公園の未充足地域の解消を図る。</p> <p>【助成対象事業】 ①設備費補助金 ②運営費補助金 ③設備等撤去補助金</p> <p>【助成基準】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>面積</th> <th>設備費補助金</th> <th>運営費補助金</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500㎡以内</td> <td>120,000円</td> <td>100,000円</td> </tr> <tr> <td>501㎡～1,000㎡</td> <td>140,000円</td> <td>110,000円</td> </tr> <tr> <td>1,001㎡～2,000㎡</td> <td>170,000円</td> <td>120,000円</td> </tr> <tr> <td>2,001㎡～3,000㎡</td> <td>220,000円</td> <td>130,000円</td> </tr> <tr> <td>3,001㎡～5,000㎡</td> <td>300,000円</td> <td>140,000円</td> </tr> <tr> <td>5,001㎡以上</td> <td>430,000円</td> <td>150,000円</td> </tr> </tbody> </table>				面積	設備費補助金	運営費補助金	500㎡以内	120,000円	100,000円	501㎡～1,000㎡	140,000円	110,000円	1,001㎡～2,000㎡	170,000円	120,000円	2,001㎡～3,000㎡	220,000円	130,000円	3,001㎡～5,000㎡	300,000円	140,000円	5,001㎡以上	430,000円	150,000円										
面積	設備費補助金	運営費補助金																																
500㎡以内	120,000円	100,000円																																
501㎡～1,000㎡	140,000円	110,000円																																
1,001㎡～2,000㎡	170,000円	120,000円																																
2,001㎡～3,000㎡	220,000円	130,000円																																
3,001㎡～5,000㎡	300,000円	140,000円																																
5,001㎡以上	430,000円	150,000円																																

事務事業一覧表

施策番号	1602	施策名	水辺整備	
副題	河川を活かした快適な空間を整備し、多くの区民が水辺に親しめるようにします			
事務事業名		所管課	頁	
維持管理(水元小合溜水質浄化施設)		公園課	685	
葛飾あらかわ花いっぱい事業		公園課	686	
水の拠点の整備		公園課	687	
水辺のネットワーク事業		公園課	688	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
維持管理(水元小合溜水質浄化施設)	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	72,140	83,629	90,306	浄化施設処理水量	m ³	751,627	571,875	565,987
	公園課				②間接額(千円)	0	296	0					
一般	7	4	1	3(1)	③人件費	業務量(人)	0.56	1.20	0.78				
【概要】 水元小合溜の流水の滞留及び釣餌による水質悪化の防止・回復のため、①良好な水質・水量の確保 ②水の停滞の防止 ③有機物や栄養塩類の負荷低減の3つの対策を行う。 【活動内容】 ①さくら大滝：水元小合溜(内溜)の水をろ過及び循環させる。昭和58年7月完成 ②エアレーション施設：停滞する水を強制的に流動させる空気を噴出し、水中の酸素量を増やす。平成3年3月完成 ③導水(取水)施設：中川からポンプで取水した河川水を浄化センターへ送る。平成4年12月完成 ④水循環施設：停滞する水元小合溜(外溜)の水を強制循環させ水の流れをつくる。平成6年3月完成 ⑤水元小合溜水質浄化センター：中川からの河川水を浄化し水元小合溜に放流、また水元小合溜内溜の水を再度浄化し大場川に放流する。平成7年3月完成				③人件費	4,392	9,331	5,902						
				総コスト(①+②+③)	76,532	93,256	96,208	循環施設処理水量	m ³	5,725,544	5,324,145	5,792,365	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標									
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3						
事業内容																	
葛飾あらかわ花いっぱい事業	都市整備部	公園課	—	決算	①執行額(千円)	8,033	5,747	8,342	イベント参加人数	人	144	0	0				
一般	7	5	2	1(5)	②間接額(千円)	0	0	0									
					③人件費	業務量(人)	0.11	0.11						0.11			
【概要】 花いっぱいのまちづくりの一環として東京スカイツリーから見える荒川河川敷の公園に、区民と協働して花いっぱいの空間を創出することで、葛飾区の魅力を高めることを目的とする。 ①堀切水辺公園 ②葛飾あらかわ水辺公園 【活動内容】 令和3年度実績 維持管理(除草、薬剤散布、耕耘等) 堀切水辺公園 花畑管理面積598㎡ 葛飾あらかわ水辺公園 花畑管理面積470㎡ イベント0回(新型コロナウイルス感染症の影響により中止)				総コスト(①+②+③)		8,550	6,576	9,152	ボランティア会員登録数	人	26	26	26				
												イベント開催数	回	1	0	0	
													花畑・菖蒲田設置面積	㎡	1,328	1,328	1,328

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)				内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3	
事業内容													
水の拠点の整備	都市整備部	公園課	—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	整備園数	園	1	1	0
	—				②間接額(千円)	216	246	0					
—	—	—	—	③人件費	業務量(人)	0.15	0.15	0.15					
【概要】 江戸川、中川、新中川等に隣接する土地を公園用地として確保し、河川と一体となった公園を整備する。 整備に当っては、河川(水)と公園(緑)との連続性、ネットワークの形成を踏まえて、河川環境を活かした公園整備を行うとともに、震災時等の舟運活用による支援物資の集配など、防災活動に寄与する。 【活動内容】 計画段階から地域住民の参加の下、ワークショップ方式などの整備検討会により住民との意見交換を行い、区民ニーズを踏まえて整備を進める。				総コスト(①+②+③)	1,401	1,416	1,140						
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R1	R2	R3	単位	R1	R2	R3		
事業内容													
水辺のネットワーク 事業	都市整備部		道路補修課、 調整課	決算	①執行額(千円)	97,400	122,748	19,120	水元さくら堤整備延長	m	432	460	0
	公園課				②間接額(千円)	432	246	0					
一般	7	5	3		業務量(人)	0.85	1.19	0.29					
				③人件費	6,715	9,282	2,204						
				総コスト(①+②+③)	104,547	132,276	21,324	水元さくら堤改修率(累計)	%	70	81	81	
<p>区の地理的な骨格を成す河川空間を活かし、水辺に親しむための環境を創出することを目的に、さくら堤の整備を行う。</p> <p>※水元さくら堤の計画延長は3,300mとなっている。改修率(累計)は、整備実績を累計したものを計画延長で割って算出している。</p>								中川親水テラス整備(公園照明設備)	—	工事	設計・工事	工事	