

提出書類チェックシート

【※このチェックシートは提出不要です】

チェック項目		確認	備考
交付申請時	◆ 補助金交付申請書（第1号様式）		
	・ 事業計画書（別紙1）		
	・ 事業経費明細書（別紙2）		
	・ 旅行業登録証の写し		
	・ その他本事業における旅行商品の内容を補足する資料		
変更申請時 (中止・廃止)	◆ 変更（中止・取下げ）承認申請書（第4号様式）		
	・ 変更前と変更後を比較することができる資料を添付		
実績報告時	◆ 補助金実績報告書（第6号様式）		催行終了後 20日経過した日 または 令和7年3月10日 いずれか早い日まで にご提出ください
	・ 実績報告書（別紙3）		
	・ 事業経費明細書（別紙4）		
	・ 行程表等旅行商品の内容が分かる書類		
	・ アンケート調査結果		
	・ その他関係書類 (領収証の写し、写真、事業実績を明らかにする資料等)		
交付請求時	◆ 補助金交付請求書（第8号様式）		交付額決定通知書 (第7号様式) 受取り後、なるべく早く ご提出ください

【お問い合わせ・書類送付先】

葛飾区役所 産業観光部観光課 葛飾区旅行商品造成事業補助金 担当宛
 〒125-0062 葛飾区青戸7丁目2番1号 テクノプラザかつしか2階
 TEL : 03-3838-5558 mail : 051700@city.katsushika.lg.jp