

## 事務事業一覧表

<b>施策番号</b>	1701	<b>施策名</b>	地球温暖化対策	
<b>副題</b>	省エネ行動や再生可能エネルギー利用を促進し、地球温暖化対策を進めます			
<b>事務事業名</b>		<b>所管課</b>	<b>頁</b>	
環境月間普及啓発		環境課	734	
地球温暖化対策推進		環境課	735	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
環境月間普及啓発	環境部		—	決算	①執行額(千円)	30	56	1,638	環境月間イベント来場者数	人	5,410	5,110	9,100
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3	③人件費	業務量(人)	0.70	0.40	0.40					
1 6月の環境月間に合わせて、区民団体(環境保全活動団体)や事業者、協力団体(公共機関等)の参加・協力を得て、区主催の「かつしか環境・緑化フェア」を、テクノプラザかつしかを会場として開催する。 【令和4年度実績】 参加団体数：28団体、入場者数：3,600人  2 区民団体(環境保全活動団体)の活動や地球温暖化防止に関する取組などを紹介する「環境月間パネル展」を、区民ホール、エコライフプラザ、地区センターの区施設5会場を巡回して実施する。 【令和4年度実績】 開催日数：37日間、入場者数：5,500人				③人件費	5,460	3,040	3,160						
				総コスト(①+②+③)	5,490	3,096	4,798	環境月間イベント開催数	回	5	5	5	
								環境月間イベント出展団体数	団体	—	—	28	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
地球温暖化対策推進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	4,457	2,854	322	会議開催回数	回	2	2	2
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3	③人件費	業務量(人)	1.00	1.10	1.10					
						7,800	8,360	8,690					
地球温暖化対策地域協議会を運営し、区民・事業者・区が連携して温暖化対策に取り組み、協働で事業を実施する。 また、区民・事業者・区が連携して温暖化対策に取り組む行動指針となる「葛飾区地球温暖化対策実行計画(区域施策編)」及び、区の事務事業における温室効果ガス削減を図るための「葛飾区地球温暖化対策実行計画(事務事業編)」を推進する。				総コスト(①+②+③)		12,257	11,214	9,012					

## 事務事業一覧表

<b>施策番号</b>	1702	<b>施策名</b>	緑と花のまちづくり	
<b>副題</b>	緑と花でいっぱいの美しい都市環境をつくれます			
<b>事務事業名</b>		<b>所管課</b>	<b>頁</b>	
生垣化推進		環境課	737	
屋上・壁面緑化推進		環境課	738	
グリーンバンク事業		環境課	739	
樹木保全事業		環境課	740	
緑化意識事業		環境課	741	
緑化指導事業		環境課	742	
駅前広場花いっぱい事業		道路補修課	743	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
生垣化推進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	678	285	1,138	生垣造成累計延長	m	7,991	8,002	8,065
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	2	③人件費	業務量(人)	0.25	0.25	0.15					
						1,950	1,900	1,185					
					総コスト(①+②+③)	2,628	2,185	2,323	生垣造成延長	m	26	11	63
幅員4m以上の道路、または細街路で中心から2mセットバックした道路に面し、高さ1m以上、総延長2m以上の新たに設置される生垣の造成費用を補助する。併せて、生垣を造成するためにブロック塀や万年塀等を撤去する場合は、その費用も補助する。  【補助限度額】 生垣 23,000円/m ブロック塀等撤去 8,000円/m  【最高限度額】 補助金額の合計額100万円								ブロック塀等の撤去延長	m	10	4	57	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標								
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4					
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																
事業内容																
屋上・壁面緑化推進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	902	594	503	屋上緑化・壁面緑化累計面積	㎡	1,069	1,078	1,078			
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0								
一般	3	1	2	③人件費		0.30	0.30	0.15								
				業務量(人)		2,340	2,280	1,185								
<p>敷地面積が1,000㎡未満の建築物の屋上または壁面に、2㎡以上の緑化を新たに行う区民及び事業者に対して、植栽基盤工事及び植栽工事等に必要な経費の一部を補助する。</p> <p>【補助額】</p> <p>①屋上緑化1㎡あたり20,000円・壁面緑化1㎡あたり7,500円</p> <p>②補助対象工事費の2分の1に相当する金額</p> <p>①、②いずれか低い額を補助する。</p> <p>※補助限度額 屋上緑化と壁面緑化を合わせて60万円。</p>				総コスト(①+②+③)		3,242	2,874	1,688	屋上緑化・壁面緑化補助申請件数	件	0	1	0			
											屋上緑化・壁面緑化面積	㎡	0	9	0	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
グリーンバンク事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	1,001	792	1,167	提供を受けた樹木本数	本	23	5	14
	環境課				②間接額(千円)	127	127	0					
一般	3	1	2	③人件費		業務量(人)	0.15	0.15	0.15				
1 苗圃を介した樹木のあっ旋(昭和58年度開始)				総コスト(①+②+③)		1,170	1,140	1,185	引き取られた樹木本数	本	125	33	24
宅地の造成、家屋の増改築等をやむを得ず伐採される状況にある樹木を、区が区民から無償貸与された苗圃(細田)に、区が業者に委託して仮植しておき、引取希望者に無料で提供(苗圃からの移植は引取者負担)する。													
2 登録(情報提供)による樹木のあっ旋(平成16年度開始)													
樹木の提供や引取希望の情報を区のホームページに掲載し、区民の方同士が直接引き渡しを行う。													
3 苗圃の除草、消毒等維持管理は業者委託により実施。													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
樹木保全事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	7,777	7,636	7,433	保存樹木指定件数	本	1,248	1,208	1,187		
	環境課				②間接額(千円)	155	147	146							
一般	3	1	2	③人件費	業務量(人)	0.30	0.30	0.25							
						2,340	2,280	1,975							
					総コスト(①+②+③)	10,272	10,063	9,554	保存樹林指定面積	m <sup>2</sup>	35,490	35,490	35,490		
区が、基準を満たす樹木・樹林の所有者等の申請に基づいて指定し、その所有者等に保存樹木・樹林の保護・育成費用の一部を補助金として支給する。また、倒木等の賠償責任保険料の負担、希望者に肥料の支給(無料)を行う。 【指定基準】 樹木(地上1.5mの高さで幹の直径が35cm以上)、樹林(500m <sup>2</sup> 以上) 【補助金】 (限度額 1所有者又は管理者につき10万円) 樹木…1本目 6,000円、2本目以降 5,000円 樹林…500m <sup>2</sup> 以上～1,000m <sup>2</sup> 未満 4万円、1,000m <sup>2</sup> 以上～2,000m <sup>2</sup> 未満 6万円、2,000m <sup>2</sup> 以上～3,000m <sup>2</sup> 未満 8万円、3,000m <sup>2</sup> 以上 10万円															



事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4		単位	R2	R3	R4	
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
緑化意識事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	1,108	909	1,131	花と緑のクイズ参加者数	人	—	—	360
	環境課				②間接額(千円)	466	254	0					
一般	3	1	2	③人件費	業務量(人)	0.70	0.85	1.00					
①緑化推進協力員制度 ②緑化推進功労者表彰 ③緑の募金交付金事業等の各事業を通じ、区民の緑化意識を高め、緑化推進について啓発していく。また、環境・緑化フェアで花と緑のクイズを実施し、さらにイベントの際には緑化推進協力員の協力による園芸相談や園芸教室を開催し、区民が緑に親しむ機会を提供することにより緑の大切さを考えてもらう契機とする。(①については昭和50年度開始 その他は昭和52年以降開始)				③人件費	5,460	6,460	7,900						
				総コスト(①+②+③)	7,034	7,623	9,031						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
緑化指導事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	0	105	514	緑化計画確認面積	㎡	17,156	16,895	32,381		
	環境課				②間接額(千円)	1,629	1,623	1,675							
一般	3	1	2	③人件費	業務量(人)	0.55	0.55	0.55							
<p>民有地300㎡以上、公共用地250㎡以上の敷地に建築物や工作物の新築、改築、増築などを行う者に対して、規則で定める基準に従い緑化面積及び植栽本数を確保した緑化計画書を提出するよう指導する。1,000㎡以上の場合、地上部に加え、接道部、建築物上の緑化が必要となる。緑化計画書を提出しない者や、指導に従わない者に対しては、必要な措置を講ずることを勧告したり、その旨を公表する。 (平成17年度条例改正)</p>				③人件費	4,290	4,180	4,345	緑化完了確認面積	㎡	6,568	37,148	9,269			
				総コスト(①+②+③)	5,919	5,908	6,534								
											緑化計画確認件数	件	110	100	102
											緑化完了確認件数	件	88	85	84

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
駅前広場花いっぱい 事業	都市整備部 道路補修課	—	—	決算	①執行額(千円)	311	296	287	駅前広場自主管理花壇面積	㎡	149	149	149
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	7	3	1		業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
				③人件費		780	760	790					
				総コスト(①+②+③)		1,091	1,056	1,077	駅前広場利用管理花壇数	か所	6	6	6
<p>多くの区民が利用する区内主要駅前交通広場等において、地域に活気と潤いを与える住民主体による花いっぱいのまちづくり活動を支援する。</p> <p>駅前ロータリーや植樹帯の一部を、花壇づくりに必要な植栽スペースとして、管理協定や覚書を取り交わした団体等に貸与する。また水やりに必要な水道等の施設利用を支援する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主管理花壇数 31箇所</li> <li>植樹帯で地域が自主的に花壇管理を行っている箇所数</li> <li>・このうち駅前で花壇を行っている箇所 6箇所</li> <li>亀有駅北・南口広場(2)、金町駅北・南口広場(2)、新柴又駅広場(1)、新小岩北口広場(1)</li> </ul>													

## 事務事業一覧表

<b>施策番号</b>	1703	<b>施策名</b>	自然保護	
<b>副題</b>	豊かな自然を守り、生物多様性の保全に努めます			
<b>事務事業名</b>		<b>所管課</b>	<b>頁</b>	
雨水利用促進(指導)		環境課	745	
河川浄化運動		環境課	746	
自然保護区域維持管理		環境課	747	
地域間交流事業		環境課	748	
野鳥等の保護・被害対策		環境課	749	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部	関係課	決算状況				活動指標						
	担当課		内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4			
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）													
事業内容													
雨水利用促進（指導）	環境部	—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	電話等で行政指導を行った回数	回	82	76	76	
	環境課			②間接額(千円)	0	0	0						
—	—	—	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10						
葛飾区中高層集合住宅等建設指導要綱に基づき、中高層集合住宅等建設事業者に対する行政指導等により雨水利用の普及啓発を行う。					780	760	790						
				総コスト（①+②+③）	780	760	790	雨水貯水槽設置件数	件	0	0	0	
【指導方法】 住環境整備課から集合住宅建設の事前協議の照会（確認依頼）を受けて、申請人及び代理人に対して、雨水利用を依頼する。協力が得られない場合は、その後も図面の差し替え等の機会を通じて進捗状況を確認し、再度依頼する。													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
河川浄化運動	環境部		—	決算	①執行額(千円)	30	30	0	流域関係機関との協議回数	回	4	1	1		
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	3	1	3	2(5)	業務量(人)	0.05	0.05	0.05							
				③人件費	390	380	395								
<p>区民、国、流域自治体と連携して、①綾瀬川の長期的な水環境改善の取組を維持する活動の継続 ②綾瀬川中下流域2区4市(葛飾区、足立区、草加市、越谷市、八潮市、川口市)による流域連携の下に行う合同調査等 ③綾瀬川クリーンキャンペーン(区民及び環境保全団体とともに、綾瀬川をきれいにするための普及啓発活動として行うイベント)、綾瀬川みんなで水質調査、江戸川を守る会、区民及び環境保全団体の活動紹介等の支援を通じた普及啓発活動を実施する。 ③の綾瀬川クリーンキャンペーンについては、平成24年度から毎年6月に実施する「かつしか環境・緑化フェア」内にてブースを設けることとして、実施形態を変更・継続しているが、令和2・3年度は「かつしか環境・緑化フェア」はコロナ禍で中止となった。</p>				総コスト(①+②+③)	420	410	395	キャンペーン実施回数	回	—	—	—			

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)					事業内容	R2	R3		R4	単位	R2	R3	R4
自然保護区域維持管理	環境部	環境課	—	決算				①執行額(千円)					
一般	3	1	3	②間接額(千円)	0	0	0						
			2(2)	③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.10					
<p>自然保護区域(指定及び管理)・・・フジバカマが自生している水元さくら堤と昔の水郷の面影を残し、多くの生きものが生息する大場川の中州を自然保護区域に指定し、保護・PRを行っている。水元さくら堤：業者委託により除草、清掃を年5回実施。大場川中州：業者委託により清掃を年1回実施。</p> <p>自然再生区域(指定のみ。管理は道路補修課又は公園課が実施)・・・市街化に伴って生態系の損なわれた場を区の自然特性に適した自然を再生する場として整備した水路、河川敷などを、自然再生区域に指定し、区民が親しめる身近な自然の場として保全を行っている。</p>				①+②+③	2,071	2,241	2,480	自然再生区域の指定面積	㎡	84,786	84,786	84,786	
				(以下、表の下部は斜線処理)									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
地域間交流事業	環境部		指導室	決算	①執行額(千円)	935	904	1,291	自然体験交流	回	—	—	2
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	1		業務量(人)	0.40	0.40	0.80					
【目的】				③人件費	3,120	3,040	6,320						
平成28年10月、葛飾区と五泉市の包括協定締結に伴い、葛飾区の子どもたちが実際に五泉市に赴き、葛飾区と五泉市の風土や自然環境の違いを学ぶとともに、サケの孵化出前講座を通して学習の成果を発表するなど児童同士が交流することを目的とする。 【実施概要】 ・前々年度にサケの出前授業を受けた小学校4校から小学5年生各2名計8名を新潟県五泉市に派遣 ・五泉市での児童間交流を実施 ※令和2.3年度五泉市へ派遣はコロナ禍中止。				総コスト(①+②+③)	4,055	3,944	7,611	サケの孵化出前講座	回	4	4	9	



### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
野鳥の保護・被害対策	環境部		—	決算	①執行額(千円)	1,166	211	274	野鳥の被害相談件数	件	219	234	289
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3	③人件費		0.80	0.50	0.50					
				業務量(人)		6,240	3,800	3,950					
<p><b>【概要】</b> 鳥獣保護法事務は東京都が所管しているが、区民の最も身近な相談先として区役所に苦情や相談が寄せられているため、区の鳥獣苦情相談関連部署の間で担当窓口を決め、ペット以外の鳥獣に関しては原則として環境課が対応している。</p> <p><b>【活動内容】</b> ①傷ついた野鳥は保護し、ボランティア獣医等の協力を得て治療し、都傷病鳥獣保護委託店に預けたり放鳥したりしている。 ②カラスによる被害対策としては、一般家庭の敷地内の樹木に営巣し、区民が親鳥から威嚇や攻撃を受けた場合に、専門業者を派遣して巣を撤去したり、落下したヒナを回収している。</p>				総コスト(①+②+③)		7,406	4,011	4,224	野鳥の保護件数	件	2	0	0

## 事務事業一覧表

<b>施策番号</b>	1704	<b>施策名</b>	生活環境保全	
<b>副題</b>	良好な生活環境が保たれ、快適に住み続けられるようにします			
<b>事務事業名</b>		<b>所管課</b>	<b>頁</b>	
あき地除草対策事業		環境課	751	
アメリカシロヒトリ防除対策事業		環境課	752	
公害発生源規制・指導		環境課	753	
公害防止啓発・指導		環境課	754	
交通騒音・振動調査		環境課	755	
水質汚濁監視測定		環境課	756	
大気汚染監視測定		環境課	757	
放射線量測定		環境課	758	
河川愛護活動		調整課	759	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
あき地除草対策事業	環境部	—	—	決算	①執行額(千円)	137	284	61	自主除草件数	件	39	19	22
	環境課				②間接額(千円)	505	508	0					
一般	3	1	1	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
あき地の管理が不適正で、雑草(かん木を含む。)が繁茂したまま放置されているため、住民の健康を害し犯罪を発生させる等、生活環境を著しく損なう状態になっているあき地を、区民からの通報や職員の巡回等により発見し、その所有者等に対し、条例に基づき除草を指導する。 期限を定めて除草することを勧告し、勧告に従わないときは措置命令や代執行をすることもできる。あき地の所有者等が、自ら除草することができない場合は、区は所有者等の依頼を受けて、実費を依頼者から徴収したうえで業者に委託し除草する。					780	760	790						
					総コスト(①+②+③)	1,422	1,552	851	除草機具貸出件数	件	46	51	41

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
アメリカシロヒトリ 防除対策事業	環境部	環境課	—	決算	①執行額(千円)	29	0	60	薬剤散布件数	件	2	0	1
一般 3   1   2   1(5)				②間接額(千円)	0	0	0						
				③人件費	業務量(人)	0.05	0.05	0.05					
1 薬剤散布 自宅に植栽している樹木がアメリカシロヒトリ等の害虫の被害を受け、薬剤の自主的散布が極めて困難な下記の対象者からの連絡を受け、職員が現地調査のうえ、業者に委託し薬剤散布を行う。 (対象者) ①世帯全員が介護保険法の要介護者又は要支援者の認定を受けている世帯 ②世帯全員が2級以上の身体障害者手帳の交付を受けている世帯 ③世帯全員が①または②に該当する世帯				総コスト(①+②+③)	390	380	395	樹木の害虫に関する相談会の開催	回	—	—	—	
2 相談・啓発活動 害虫を駆除、防除するために必要な知識の普及のため、電話相談に加え、環境・緑化フェアや樹木フェアにおいて樹木害虫相談コーナーを開設し、防除方法の説明等を行っている。また、樹木害虫ガイドを配布するとともに、区ホームページで情報提供を行っている。				419	380	455							

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
公害発生源規制・指導	環境部		—	決算	①執行額(千円)	1,809	1,591	2,971	認可、届出指導件数	件	330	323	1,374
	環境課				②間接額(千円)	0	0	1,661					
一般	3	1	3	③人件費	業務量(人)	4.40	2.95	6.55					
①「都民の健康と安全を確保する環境に関する条例」(以下「環境確保条例」)、「騒音規制法」、「振動規制法」に基づく工場、指定作業場に係る工場設置や設備変更等のための認可、届出等の審査				③人件費		34,320	22,420	51,745					
②「騒音規制法」、「振動規制法」、「大気汚染防止法」対象建設作業に係る届出の審査				総コスト(①+②+③)		36,129	24,011	56,377	建設作業届出指導件数	件	847	613	1,171
③「東京都環境影響評価条例」対象事業に係る環境保全の見地からの知事への意見書の提出				/									
<工場認可事務の流れ> 事前相談→申請書提出(書類の形式審査)→受付(手数料納入、受付簿記入)→内容審査(現場実査等)→決裁→認可書交付→完成届提出→現場実査(認可書内容確認等)													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標								
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4					
事業内容																
公害防止啓発・指導	環境部		—	決算	①執行額(千円)	361	7,987	195	苦情件数	件	403	381	315			
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0								
一般	3	1	3	③人件費	業務量(人)	3.75	5.10	2.45								
						29,250	38,760	19,355								
					総コスト(①+②+③)	29,611	46,747	19,550	現場対応件数(指導件数)	件	1,177	1,000	812			
<p>工場、指定作業場等から発生する騒音、振動等、並びに近年増加傾向にある日常生活や店舗の深夜営業等に伴う都市型公害の苦情に対応し、区民の生活環境の保全に努める。</p> <p>区民からの電話、メール等で寄せられる苦情・相談等に対し、被害や状況を聴取し現場確認を行う。</p> <p>申立者、発生源者双方と面談、事実を確認後、日常の注意で予防ができる現象等については発生源者に協力を依頼する。</p> <p>また、関係法令等の規制に該当する苦情等については、発生源者へ規制基準の内容を説明し、基準を満たすことができるよう働きかけ、改善を指導する。</p> <p>感じ方に個人差のある音や臭いについての苦情は、近隣との良好な隣人関係で未然に防止することができるため、様々な機会を通して啓発活動を実施する。また、法令遵守が定められている事業所等に対しては、戸別訪問により公害防止への取組みを依頼する。</p>																

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
交通騒音・振動調査	環境部		—	決算	①執行額(千円)	4,966	4,310	4,162	延べ測定調査回数	回	70	70	70
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3	③人件費	0.35	0.60	0.60						
1(4)				業務量(人)	2,730	4,560	4,740						
<p>周辺地域の騒音・振動防止のための基礎資料にするとともに交通騒音・振動の状況を区民に公表するため、幹線道路、首都高速道路沿道等の24地点での年1回の測定および鉄道の4地点で年1回騒音・振動の測定を行う。また、自動車騒音常時監視として6評価区間の道路状況、沿道状況、騒音、交通量等を調査し面的評価を行う。</p>				総コスト(①+②+③)	7,696	8,870	8,902						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標																	
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4														
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																									
事業内容																									
水質汚濁監視測定	環境部		—	決算	①執行額(千円)	737	1,511	1,497	延べ測定調査回数	回	48	48	48												
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0																	
一般	3	1	3	③人件費	業務量(人)	0.20	0.15	0.15																	
						1,560	1,140	1,185																	
					総コスト(①+②+③)	2,297	2,651	2,682																	
<p>区内を流域とする河川の水質を監視するとともに各河川の水質の概況を区民に公表するため、河川ごとに調査地点を設け、継続して水質の測定を行う。</p> <p>江戸川(葛飾大橋)、新中川(細田橋)、綾瀬川(木根川橋)、水元小合溜(旧山王台公園、水元大橋、内溜)の6か所で測定し評価を行う。</p>																									



事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
大気汚染監視測定	環境部		—	決算	①執行額(千円)	19,273	15,836	16,271	延べ監視測定項目数	件	64	64	64
	環境課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	1	3		業務量(人)	0.90	0.75	0.75					
				③人件費	7,020	5,700	5,925						
				総コスト(①+②+③)	26,293	21,536	22,196						
区内4箇所を設置した測定局にて、区内の大気汚染状況を把握し、大気汚染防止のための基礎資料とするとともに監視測定結果は、環境白書、報告書、ホームページ等を用いて公表する。				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4				
事業内容															
放射線量測定	環境部 環境課		—	決算	①執行額(千円)	1,341	725	277	区内空間放射線量の定点測定	か所	33	11	11		
一般	3	1	3	②間接額(千円)	0	0	0								
				③人件費	業務量(人)	0.20	0.20	0.20							
【概要】 区民の放射性物質の影響に対する不安に対応するため、区内の空間放射線量の定点測定を継続実施し、その結果を公表するとともに、事故由来放射性物質の影響に対する正しい知識・情報の普及啓発、公共施設での測定と測定結果に応じた除染等の作業、放射線測定機器の貸出などの対策を進める。 【活動内容】 ①区内空間放射線量の定点測定 ②区道等での随時測定 ③放射線測定機器の貸出 ④消費生活展等での相談会等の実施				総コスト(①+②+③)				2,901	2,245	1,857	広聴はがき等の数	通	—	—	—
/															

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
河川愛護活動	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	940	1,161	1,529	荒川クリーンエイド参加者数	人	224	474	785
	調整課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	7	4	1	③人件費	業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
荒川クリーンエイドは、平成6年から荒川の自然環境を保全するため、ゴミを「捨う」から「捨てさせない」仕組みづくりについて考えながら、区民及びNPO、企業、自治体が連携して清掃活動を実施する。また、荒川を考える葛飾区民会議は、荒川の将来をよりよいものとしていくために、住民や行政等で、お互いの英知を提供し、荒川を持つ様々な価値や機能についての知識を深め、これを守り育てる住民参加の場として開催する。					780	760	790						
				総コスト(①+②+③)	1,720	1,921	2,319	ポスター掲示、リーフレット配布箇所数	か所	20	20	20	

## 事務事業一覧表

施策番号	1705	施策名	資源循環の促進
副題	持続可能な資源循環型地域社会の形成を促進し、環境への負荷を低減させます		
事務事業名	所管課	頁	
一般廃棄物処理基本計画推進	リサイクル清掃課	762	
イベント等による普及啓発(ごみ減量・3R)	リサイクル清掃課	763	
各種講座事業(ごみ減量・3R)	リサイクル清掃課	764	
かつしかエコライフプラザ管理運営	リサイクル清掃課	765	
環境学習事業(ごみ減量・3R)	リサイクル清掃課	766	
ごみ減量・清掃フェア	リサイクル清掃課	767	
ごみ減量・リサイクル推進協議会	リサイクル清掃課	768	
資源とごみの収集カレンダー等作成	リサイクル清掃課	769	
3R推進パートナー事業	リサイクル清掃課	770	
生ごみ処理機等購入助成	リサイクル清掃課	771	
不用品交換情報・スマートフォン向けアプリ等情報発信	リサイクル清掃課	772	
維持管理(清掃事務所)	清掃事務所	773	
一般廃棄物処理業許可事務	清掃事務所	774	
拠点回収促進	清掃事務所	775	
事業系ごみ自己処理促進	清掃事務所	776	
資源回収	清掃事務所	777	
し尿収集運搬	清掃事務所	778	
車両維持管理(清掃事務所)	清掃事務所	779	
集積所美化等排出指導	清掃事務所	780	
集団回収促進支援	清掃事務所	781	
浄化槽関係事務	清掃事務所	782	
職員被服貸与(清掃事務所)	清掃事務所	783	
清掃協力会助成	清掃事務所	784	
粗大ごみ収集運搬	清掃事務所	785	
動物死体処理	清掃事務所	786	
燃やすごみ・プラスチック製容器包装等収集運搬	清掃事務所	787	
有料ごみ処理券販売	清掃事務所	788	
放置自転車リサイクル	交通安全対策担当課	789	

## 事務事業一覧表

<b>施策番号</b>	1705	<b>施策名</b>	<b>資源循環の促進</b>	
<b>副題</b>	持続可能な資源循環型地域社会の形成を促進し、環境への負荷を低減させます			
<b>事務事業名</b>		<b>所管課</b>	<b>頁</b>	
建設リサイクル法事務		建築課	790	
緑のリサイクルセンター事業		公園課	791	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4				
事業内容															
一般廃棄物処理基本 計画推進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	2,876	0	3,696	計画概要版 (リーフレッ ト)配布数	部	0	0	0		
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	0	0	0							
	一般	3		2	1	③人件費	業務量(人)	1.94						1.15	1.25
	1(1)			総コスト(①+②+③)	14,900	8,740	9,875	17,776						8,740	13,571
<p>令和3年4月策定の「一般廃棄物処理基本計画(第4次)」(以下、「計画(第4次)」という。)に基づき、区民・事業者のごみ減量に向けた具体的な行動を促進するための施策を展開する。</p> <p>令和2年度は、計画の策定に向けて審議会答申や基礎調査を実施した。令和3年度は「計画(第4次)」の始期の年として、計画目標の達成に向け、一部事業の見直しを図った。令和4年度は次回の計画(第4次)改定までの中間調査としてごみ排出実態調査を行った。</p>															
								計画概要版配布数	部	—	517	0			
								ホームページアクセス数	回	—	230	238			

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
イベント等による普及啓発 (ごみ減量・3R)	環境部		清掃事務 所	決算	①執行額(千円)	398	238	59	イベントにおける区民参加型普及啓発回数	回	1	2	8
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	2		業務量(人)	1.06	1.33	1.19					
				③人件費	8,152	10,108	9,276						
【概要】 区主催のイベントや区内で行われるイベント等への参加及びイベントの実施を通して、ごみの減量方法や3R、「かつしかルール」、再生品の利用促進等について区民参加型の普及啓発を行う。また、葛飾区ごみ減量・3R推進キャラクター(Ree)ちゃんの着ぐるみや啓発グッズを活用し、キャラクター=ごみ減量・3Rの意識付けを図る。				総コスト(①+②+③)	8,550	10,346	9,335	着ぐるみ活動回数	回	2	8	23	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
各種講座事業(ごみ減量・3R)	環境部		—	決算	①執行額(千円)	857	697	860	かつしかエコライフプラザ講座回数	回	36	36	48
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	455	0	0					
一般	3	2	2	③人件費	業務量(人)	1.06	1.20	1.20					
【概要】 かつしかエコライフプラザを拠点にして、子どもから大人までが、楽しみながらごみ減量や3Rについて学び、実践することができる講座を実施する。  【活動内容】 ・不用になった布地を活用した手芸講座や廃材や端材を活用した工作講座を実施する。 ・食品ロス削減を目的として、食材を使いきるためのクッキング講座を実施する。 ・子育て世代を対象に、リユース容器を使用したアロマグッズ作りの講座を実施する。					7,108	7,040	7,480						
				総コスト(①+②+③)	8,420	7,737	8,340	かつしかエコライフプラザ講座参加人数	人	356	586	890	
/													



事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)				内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4	
事業内容													
かつしかエコライフ プラザ管理運営	環境部 リサイクル清掃課	—	決算	①執行額(千円)	30,294	33,267	35,621	リユース家具提供数	個	6,779	8,052	9,319	
				②間接額(千円)	185	0	0						
一般	3	2	4	2	③人件費	業務量(人)	0.43	0.53	0.58				
【概要】 区民や事業者が主体的・積極的にごみ減量や3Rに取り 組むため、情報提供・学習・実践・活動・人材育成の拠点 として、平成23年6月に開設。(立石図書館併設) ①エコ校房・研修室 講座やイベントを実施。研修室は、有料貸出も行う。 ②リユース家具展示・販売コーナー、リサイクルセンター 粗大ごみとして出された家具から、まだ使えるものを修 理・清掃し、展示・有料販売・無料提供を行う。 ③日用不用品販売コーナー「ゆず屋」 区民から無償提供された新品同様の日用品等の販売。 ④展示・学習コーナー、環境・3R情報コーナー 区民が環境や3Rを学習できるよう、前者は説明パネル や体験型ゲームを、後者は書籍・映像資料を配置。				③人件費	3,238	3,508	4,082						
				総コスト(①+②+③)	33,717	36,775	39,703	リユース家具展示販売コーナー 来場者数	人	12,139	12,012	12,217	
								リサイクルセンター来場者数	人	1,995	2,054	2,311	
								日用不用品販売コーナー来場者 数	人	33,563	56,106	67,517	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
環境学習事業(ごみ減量・3R)	環境部		清掃事務所	決算	①執行額(千円)	770	25	820	環境学習実施回数	回	39	78	101
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	601	0	0					
一般	3	2	2		③人件費	3.30	3.23	3.32					
						23,420	22,988	24,228					
【概要】 学校教育等の場に出向き、発生抑制の啓発を中心とした講義をし、ごみ減量・3Rの意識付けを図る。 【活動内容】 ・保育・幼稚園向け:模擬ごみ分別ゲーム、清掃車積込体験を通じた学習 ・小・中学校向け:3R推進パートナー企画講座、清掃車積込体験等を通じた学習、DVDの貸出 ・大人向け(小・中学校PTA、自治町会、外国人向け等):DVD上映、クイズや分別ゲームを通じた学習 バス見学会:ごみ減量に取り組んでいる企業やリサイクル工場の訪問(対象:小学生と保護者)					総コスト(①+②+③)	24,791	23,013	25,048	環境学習参加人数	人	1,663	3,492	4,468
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
ごみ減量・清掃フェア	環境部		—	決算	①執行額(千円)	2	1	1,556	来場者数	人	—	—	3,400
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	2	1(5)の一部		③人件費	業務量(人)	0.20	0.25	0.35			
<b>【概要】</b> 区民にごみ減量やリサイクルの意識啓発、具体的行動の促進及び清掃事業全般についての理解を図るとともに、地域住民の葛飾清掃工場への理解と協力を求めることを目的として、葛飾区、東京二十三区清掃一部事務組合葛飾清掃工場との共催により、葛飾清掃工場にて、10～11月に実施している。 ただし、令和2年度及び令和3年度は、新型コロナウイルスの影響により中止。 令和4年度は10月9日(日)に開催。				③人件費		1,560	1,900	2,765					
				総コスト(①+②+③)		1,562	1,901	4,321	イベント数	件	—	—	23

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標													
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4										
事業内容																					
ごみ減量・リサイクル推進協議会	環境部		—	決算	①執行額(千円)	682	291	313	協議会活動を通じた啓発グッズ・啓発チラシ・容器包装削減ポスター配布数	件	21,381	20,124	22,262								
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	309	0	0													
一般	3	2	2		③人件費	0.72	0.61	0.61													
						5,616	4,636	4,819													
					総コスト(①+②+③)	6,607	4,927	5,132													
区民、事業者、区の三者がそれぞれ役割を認識し協働して、ごみの発生抑制やリサイクルの推進に取り組む組織として設置した。「ごみ減量キャンペーン」や「ごみ減量の日」の推進、「かつしかルール」の構築等様々な取組を通じて、ごみの減量やリサイクルを区内全域に浸透させ、資源循環型社会を構築する。																					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
資源とごみの収集カレンダー等作成	環境部		清掃事務所	決算	①執行額(千円)	13,435	13,769	11,628	資源とごみの収集カレンダーの印刷作成部数	部	261,000	268,470	274,000
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	86	0	0					
一般	3	2	2	1(4)の一部									
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみや資源の適正排出を促進し、ごみ減量やリサイクルを推進するために、区内16地区分の資源とごみの収集日を掲載した「資源とごみの収集カレンダー」を作成し、各戸配布することで、情報提供の充実に努める。</li> <li>・外国の方々も利用できるように、英語・中国語・ハングル語での説明を加えている。</li> <li>・区外からの転入者に対して、「ごみ収集曜日一覧表」と「資源とごみの正しい分け方・出し方」を一体化したものを庁内窓口やかつしかエコライププラザ、各区民事務所等で配布し、きめ細やかな対応に努めている。</li> </ul>				③人件費	1,560	3,040	5,135						
				総コスト(①+②+③)	15,081	16,809	16,763						
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
3 R 推進パートナー事業	環境部		—	決算	①執行額(千円)	33	168	371	かつしかエコライフプラザ講座回数(かつしか3 R サポーターの会運営)	回	3	9	21
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	193	0	0					
一般	3	2	2	③人件費	業務量(人)	0.45	0.35	0.35					
						3,510	2,660	2,765					
【概要】 ごみ減量や3 R の推進に関する啓発事業を地域住民と展開していくために3 R 推進パートナーが立ち上げた任意団体の活動に対して、区として育成や活動のサポートを行う。					総コスト(①+②+③)	3,736	2,828	3,136	環境学習実施回数(3 R 推進パートナー運営)	回	3	16	14
【活動内容】 ・環境学習での授業講師依頼 ・各種イベント内リサイクル清掃課出展ブースでの従事 ・3 R 推進サポーターの会主催イベント協力													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）													
事業内容													
生ごみ処理機等購入 助成	環境部		—	決算	①執行額(千円)	5,347	1,862	1,596	補助金交付件数	件	265	136	102
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	108	0	0					
一般	3	2	2	③人件費	業務量(人)	0.25	0.25	0.25					
【概要】 生ごみ処理機、コンポスト化容器を購入した区 民に、2万円を上限額とし購入に要した費用の1/2 以内で補助金を交付する（100円未満の端数につい ては切り捨て）。 なお、令和2年度までは3万円を上限額とし、 購入に要した費用の2/3以内で補助金を交付してい た（100円未満の端数については切り捨て）。					1,950	1,900	1,975	補助金額	円	5,312,500	1,845,700	1,569,600	
				総コスト（①+②+③）	7,405	3,762	3,571						
/													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
不用品交換情報・スマート フォン向けアプリ等情報発信	環境部	リサイクル清掃課	—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	不用品交換情報登録件数	件	66	75	138
一般	3	2	2		②間接額(千円)	189	0	0					
1(4)の一部					業務量(人)	0.44	0.38	0.33					
<b>【概要】</b> ごみの減量や区の出組、3Rの推進等に関する情報を発信し、家庭から出るごみの減量へつなげていく。 <b>【活動内容】</b> ・家庭で不用となった品物や譲ってほしい品物を登録し、区の施設やホームページ等で情報提供し、登録者と希望者が直接交渉する「不用品交換情報」を毎月1日・15日に更新を行う。 ・令和5年3月31日に配信を停止した「葛飾区総合アプリ」において、資源とごみの収集カレンダー、分別辞典、分別ゲーム等の情報を配信した。 ・エコライフプラザ通信、広報かつしか、葛飾区ホームページ、FM放送等を活用し情報発信を行う。				③人件費	【概	2,504	2,368	2,107					
					総コスト(①+②+③)	2,693	2,368	2,107	情報提供件数	回	288	238	238
									アプリ内「くらし」 カテゴリ閲覧数	PV (ページビュー)	91,991	66,328	53,062
									クーポン協力店登録件数	件	35	35	35
									—	—	—	—	—



事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)				内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4			
事業内容															
維持管理(清掃事務所)	環境部 清掃事務所		—	決算	①執行額(千円)	55,429	37,367	39,454	管理対象面積	㎡	3,036	2,163	2,163		
一般	3	2	4		②間接額(千円)	0	0	0							
1(1)				③人件費	業務量(人)	1.00	1.00	0.90							
<b>【概要】</b> 清掃事務所及び新宿分室の庁舎等の維持管理を行う。 清掃事務所 昭和37年10月建築 面積：742.96㎡ 新宿分室 昭和47年4月建築 面積：1419.42㎡ <b>【過去の大規模修繕】</b> 令和2年度 新宿分室3階トイレ改修修繕 令和2年度 新宿分室水道設備増設修繕 令和2年度 新宿分室コンクリートブロック塀撤去等修繕 令和3年度 事務所駐車場外壁面爆裂処理修繕 令和3年度 事務所車庫棟壁面爆裂部撤去修繕				総コスト(①+②+③)	7,800	7,600	6,860	施設1㎡当たりのコスト	円	18,258	17,276	18,241			
								施設維持管理経費	千円	55,429	37,367	39,454			

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
一般廃棄物処理業許可事務	環境部		—	決算	①執行額(千円)	85	80	101	立入検査回数(当区で作業実態のある普通ごみ許可更新業者数)	回	6	6	6		
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	3	2	1	3	③人件費	業務量(人)	0.90	0.90						0.90	
					7,020	6,840	7,110								
<p>一般廃棄物処理業の許可に関する事務は、清掃協議会で管理執行事務として行ってる。このため、区では清掃協議会からの送付資料に基づき許可・更新料の調定事務等処理する。また、許可・更新に伴い清掃協議会とともに立入検査に関しては、「葛飾区に本社がある」または「葛飾区が収集量最大区」の業者を対象に、関係法令を遵守し適正に廃棄物を処理するよう、指導する。加えて、地域から業者の違反行為の情報等があった場合、速やかに立入検査を行う。</p> <p>【立入検査内容】 ①帳簿書類の検査、②事業活動等の検査、③その他の事項の検査</p>				総コスト(①+②+③)	7,105	6,920	7,211								
				/											
				/											

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標								
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4					
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																
事業内容																
拠点回収促進	環境部		—	決算	①執行額(千円)	9,362	9,514	10,384	設置拠点施設	か所	81	79	78			
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0								
一般	3	2	2	2(2)	③人件費	0.30	0.30	0.15								
					業務量(人)	2,340	2,280	1,185								
					総コスト(①+②+③)	11,702	11,794	11,569	回収ボックス設置数	台	188	187	188			
区民一人一人が身近な場所で資源のリサイクルに参加できる機会を提供するために、区内施設(保育園や地区センター等の区施設、区立公園など)に回収ボックスを設置し、古紙(紙パック)・ペットボトル・食品トレイ・古布・小型家電・乾電池・インクカートリッジを回収し資源化に努めている。												拠点回収量	kg	237,710	221,432	216,027

事務事業一覧表

事務事業名	担当部	関係課	決算状況				活動指標					
	担当課		内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)												
事業内容												
事業系ごみ自己処理 促進	環境部	—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	勸奨指導後の事業系ごみ収集業者委託件数	件	2	9	13
	清掃事務所			②間接額(千円)	0	0	0					
—	—	—	③人件費	業務量(人)	2.05	2.05	1.05					
<p>事業系ごみは廃棄物の処理及び清掃に関する法律により事業者の自己処理が原則となるが、区では小規模事業者に配慮し排出基準量を1日あたり10kg、1回の排出量を90ℓまでとして有料で収集を行っている。基準量を超過する多量排出事業者に、次の通り自己処理への移行を促進している。</p> <p>①区内事業者へ廃棄物の自己処理促進に向けた委託勸奨の訪問指導 日量基準を超える民間事業所を対象とした訪問指導を行う。</p> <p>②民泊事業者への周知 民泊事業を始める事業者に窓口で事業系ごみの自己処理責任について説明している。</p>			総コスト(①+②+③)	15,990	15,580	8,295	業者委託勸奨指導件数	件	183	212	251	
			/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標								
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4					
事業内容				内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4					
資源回収	環境部 清掃事務所		リサイク ル清掃課	決算	①執行額(千円)	1,058,941	1,108,013	1,118,981	資源化率	%	22.4	23.4	23.5			
				②間接額(千円)	0	0	0									
一般	3	2	3	③人件費		26,910	21,660	22,015								
<p>平成12年度区移管時から古紙(新聞・雑誌・ダンボール)、びん、缶を区内6区分に分割して週1回収している。</p> <p>平成16年度からは、回収時間を品目毎に設定している。(古紙:8時~9時30分、その後はびん・缶)</p> <p>また、平成18年度からは品目を(ペットボトル、食品トレイ、紙パック、雑誌)に拡大した。</p> <p>資源の持ち去り防止対策として、平成21年度からは違反者に対し20万円以下の罰金を科すよう条例を改正した。また、通常の回収に加え8時前にも持ち去りの多い古紙・缶の回収を行っている。さらに、職員による早朝パトロールを実施し、持ち去り行為者に対して注意・指導している。</p>				総コスト(①+②+③)	1,085,851	1,129,673	1,140,996	資源回収延べ実施箇所数 (4月1日現在の集積所数×52週)	か所	1,389,908	1,430,364	1,464,580				
												資源回収用具貸与数 (びん・缶コンテナ、ペットボトル・食品トレイネットの年間貸与数)	個	1,798	1,986	1,862

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
し尿収集運搬	環境部		—	決算	①執行額(千円)	28,289	28,233	28,502	延べ収集戸数	戸	3,274	3,017	2,553		
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	3	2	3	2	③人件費	0.25	0.25	0.15							
					業務量(人)	1,950	1,900	1,185							
					総コスト(①+②+③)	30,239	30,133	29,687	し尿収集対象戸数	戸	127	112	98		
平成12年度区移管時から事業開始。区の下水道普及率は概成100%であるが、私道の奥などの事情により水洗化されない世帯の汲み取り便所を対象に無料で月2回、小型吸上車(バキューム車)による、し尿の収集を実施している。 対象戸数：98戸(令和5年3月31日現在)											し尿収集量	k0	291	269	234

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
車両維持管理(清掃事務所)	環境部		—	決算	①執行額(千円)	34,394	13,621	17,179	延べ走行距離(清掃車両のみ)	km	116,465	114,215	118,770
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	3	3	③人件費	2.50	2.50	2.00					
					業務量(人)	16,600	16,400	13,300					
					総コスト(①+②+③)	50,994	30,021	30,479	所内点検・整備・修理件数	件	641	702	410
①作業計画に基づく、安定的な収集現場への配車業務 ②整備職員及び外注による点検・修理・整備を適時実施して、事故防止並びに故障の未然防止 ③運転職員の安全運転意識の高揚を図るため、定期的な所内研修・安全講習会を実施													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
集積所美化等排出指導	環境部		—	決算	①執行額(千円)	25,913	50,272	46,407	延べ指導件数	件	805,275	812,702	822,063
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	3	③人件費	業務量(人)	28.65	25.75	25.10					
資源循環型社会を構築していくため、収集職員と指導班による排出指導に取り組んでいる。			1(6)			223,470	195,700	192,790					
①積極的な住民への声かけ、訪問指導等による、適正排出・資源分別、事業系有料ごみ処理券貼付等の指導				総コスト(①+②+③)		249,383	245,972	239,197	環境学習等(清掃懇談会等含)	回	56	78	101
②排出状況の悪い集積所の改善													
③集積所美化パトロールによる不法投棄防止													
④自治町会や清掃協力会との連携を深め、地区清掃懇談会等において啓発活動を実施													
⑤環境学習(幼稚園、保育園、小中学校)の実施													
⑥大規模建築物所有者に対する適正排出、発生抑制、再利用・資源化の促進等ごみ減量化の指導													



事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標							
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4				
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)															
事業内容															
集団回収促進支援	環境部		—	決算	①執行額(千円)	62,712	66,126	58,279	全世帯数に占める参加世帯割合	%	39.7	37.9	38.1		
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0							
一般	3	2	2	2(1)		③人件費	7,410	7,220	7,505						
<p>①集団回収実践団体への助成                      集団回収活動を行う地域の住民親睦団体が、区に申請することにより集団回収実践団体として登録される。団体の自主的な活動に対し、活動促進支援として、資源回収量1kg当たり7円の報奨金や加算金を団体の報告に基づき支給する。</p> <p>②リサイクルルートの確保                      資源を確実にリサイクルルートに乗せ、集団回収の継続的な活動を図るため、区内の資源回収業者組合と委託契約を結ぶ。</p>				総コスト(①+②+③)	70,122	73,346	65,784	全資源回収量に占める集団回収量の割合	%	21.8	21.4	19.1			
								集団回収量	t	5,352	5,190	5,039			
								登録団体数	団体	595	591	584			

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
浄化槽関係事務	環境部		—	決算	①執行額(千円)	68	74	67	浄化槽廃止件数	件	2	8	0
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	1	4	③人件費	業務量(人)	0.40	0.40	0.10				
①浄化槽管理者に対する指導、啓発 浄化槽法に基づき、浄化槽設置の届出受付、清掃・保守点検等の管理の指導・啓発 ②浄化槽清掃業の許可、指導 浄化槽清掃業の許可に関する事務、許可業者に対する一般廃棄物汚でい許可更新時の立入・指導等 ③浄化槽清掃経費の助成 下水道未整備の未告示地域の浄化槽管理者に対し、浄化槽汚でいを収集・運搬するために要する経費相当額の助成(年1回)				③人件費	3,120	3,040	790						
				総コスト(①+②+③)	3,188	3,114	857	浄化槽管理者宛て通知発送件数	件	127	119	85	

事務事業一覧表

事務事業名		担当部	関係課	決算状況				活動指標				
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）		担当課		内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4	
事業内容												
職員被服貸与（清掃事務所）	環境部 清掃事務所	—	決算	①執行額(千円)	11,538	10,269	10,718	被服貸与数	件	804	682	680
一般	3	2	4	②間接額(千円)	0	0	0					
1(2)				業務量(人)	0.10	0.10	0.10					
				③人件費	780	760	790	保護具貸与数（件）	件	2,558	2,173	2,105
				総コスト（①+②+③）	12,318	11,029	11,508					
<p>職員の労働安全衛生の確保を図り、安全かつ衛生的に職務に従事させるため、職務内容に合った被服や靴・保護具の貸与を行う。葛飾区職員被服貸与規程及び葛飾区労働安全衛生保護具措置規程に定められた貸与品目・数量・期間で該当者に貸与している。</p>				/								

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
清掃協力会助成	環境部		—	決算	①執行額(千円)	370	370	370	地区別環境問題懇談会開催回数	回	0	9	12
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	1	1(7)	業務量(人)	0.70	0.70	0.70					
<b>【概要】</b> 地域住民が自主的に組織した清掃協力会に、区の清掃事業を側面から支援してもらい安定的な運営を図るため、補助金を支給している。 <b>【清掃協力会の主な活動内容】</b> ①地区別環境問題懇談会 各地区で、ごみ減量、リサイクルについての理解を深めるために懇談会を行う。 ②清掃施設見学会 清掃関連施設を見学して、ごみ減量、リサイクルについて啓発を行う。 ③情報紙の発行 清掃協力会の活動状況および清掃事業に関する情報提供を行うために発行している。				③人件費	5,460	5,320	5,530						
				総コスト(①+②+③)	5,830	5,690	5,900	清掃施設見学会開催回数	回	0	0	2	
								情報紙の発行	回	6	4	4	

### 事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
粗大ごみ収集運搬	環境部 清掃事務所		リサイク ル清掃課	決算	①執行額(千円)	506,328	514,183	520,090	持込率	%	29.77	28.55	28.62
					②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	3	③人件費		5.59	5.59	5.49					
				③人件費		43,602	42,484	42,121					
				総コスト(①+②+③)		549,930	556,667	562,211	粗大ごみ持ち込み件数	件	46,528	45,712	44,797
<p>家庭から出される家具・家電製品・自転車・布団等の粗大ごみを収集又は区民による持ち込みを受け入れ、中継車両に積み替えた後、中防粗大ごみ破砕処理施設等に搬入し適正に処理をする。</p> <p><b>【粗大ごみ受付対象外の品目】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・家電4品目（エアコン、テレビ、洗濯機、冷蔵庫、冷凍庫）（家電リサイクル法による）</li> <li>・家庭系パソコン（資源有効利用促進法による）</li> </ul> <p><b>【排出方法】</b></p> <p>現在、戸別収集に加え、区民が直接持ち込むことができる施設を2か所設けており、区民の利便性の向上を図るとともに、不法投棄の防止等による適正処理を推進している。</p> <p><b>【持込場所】</b></p> <p>葛飾西粗大ごみ持込ステーション（東都運業内奥戸3丁目23番28号）</p> <p>葛飾東粗大ごみ持込ステーション（都北運輸内東水元4丁目5番6号）</p>				粗大ごみ持ち込み回数	回	187,442	179,058	173,719					
				粗大ごみ収集件数	件	109,779	114,404	111,746					
				粗大ごみ収集回数	回	278,341	289,687	278,700					
				-	-	-	-	-					

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
動物死体処理	環境部		—	決算	①執行額(千円)	3,351	3,112	3,017	動物死体処理総数	件	938	906	858
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	3	③人件費	業務量(人)	0.55	0.55	0.55					
<p>飼い主あるいは土地建物の占有者から処理依頼があった場合、動物死体(25kg未満)を1頭につき処理手数料2,600円を徴収し、引き取り処理している。動物死体は最終的には委託業者(週2回引き取り)が火葬処分後、供養し霊園に埋葬している。また、ごみ集積所に投棄された動物死体についても清掃事務所が処理している。</p> <p>都道上の動物死体は都から委託を受け清掃事務所が処理している(区道上の場合は都市整備部道路保全事務所で処理している。)</p>				③人件費	4,290	4,180	4,345	都道上等の処理実績	件	68	65	65	
				総コスト(①+②+③)	7,641	7,292	7,362						

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
事業内容													
燃やすごみ・プラスチック製容器包装等収集運搬	環境部 清掃事務所		—	決算	①執行額(千円)	1,418,405	1,448,804	1,440,557	サービス提供回数 ごみ集積所 ×3.5回×52週	回	4,864,678	5,006,638	5,306,028
				②間接額(千円)	20,487	24,297	22,765						
一般	3	2	3		業務量(人)	89.78	89.48	89.93					
①燃やすごみ（可燃ごみ） 生ごみ・紙くず等については、週2回収集。				③人件費		674,184	661,848	688,447					
②燃やさないごみ（不燃ごみ） 金属類・ガラス製品・陶磁器等の不燃物について、令和元年度より月2回収集している。（平成30年度以前は2週間に1回収集）				総コスト（①+②+③）		2,113,076	2,134,949	2,151,769					
③プラスチック製容器包装（プラマークの日） 商品を入れたり包んでいたプラマークのついて いるプラスチック製の容器や袋、包装等につ いて、週1回収集している。													
④事業系ごみ 家庭廃棄物の収集運搬に支障のない範囲（1回あ たり90ℓ以下）で有料で収集運搬を行っている。													

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書（会計、款、項、目、説明等）													
事業内容													
有料ごみ処理券販売	環境部		—	決算	①執行額(千円)	14,619	14,397	13,966	販売件数	件	841,444	849,813	823,781
	清掃事務所				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	1		業務量(人)	1.18	1.18	1.18					
粗大ごみ・事業系ごみの排出者について、出すごみの量に応じた手数料を支払うことで公平な費用負担を確保する。取扱所については、引き続きごみ処理券の交付・廃棄物処理手数料の納付等の事務を適正に行う。				③人件費	9,204	8,968	9,322						
				総コスト(①+②+③)	23,823	23,365	23,288	取扱所数(所)	所	268	251	253	



事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標							
	予算説明書（会計、款、項、目、説明等）				内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4			
事業内容															
放置自転車リサイクル	都市整備部 交通安全対策担当課		—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	リサイクル自転車数	台	468	459	447		
						②間接額(千円)	0	0						0	
—	—	—	—	③人件費	業務量(人)	0.75	0.30	0.20							
<p>撤去・保管している保管期限が終了した放置自転車から選定した状態のよい自転車を、保管開始の告示後6か月経過した後に東京都自転車商協同組合(本田及び葛飾支部)へ無償譲与する。同組合は譲与された自転車を清掃・整備点検の上、組合員の区内16店舗で、リサイクル自転車として5千円～1万円程度で販売している。</p> <p>また、リサイクル対象自転車以外の保管期限が終了した引取り手のない保管自転車、及び区が引取った不用自転車は、売却処分をしている。なお、当該自転車は海外で販売、再利用される。</p>				総コスト(①+②+③)	5,850	2,280	1,580	売却台数	台	4,247	4,284	3,629			
										不用自転車引き取り台数	台	424	782	584	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部 担当課		関係課	決算状況				活動指標					
	予算説明書(会計、款、項、目、説明等)				内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4	
事業内容													
建設リサイクル法事務	都市整備部		—	決算	①執行額(千円)	0	0	0	違反指導件数	件	0	3	3
	建築課				②間接額(千円)	140	135	2,217					
—	—	—	—	③人件費	業務量(人)	0.65	0.65	0.65					
<p>【概要】 特定の建設資材について、その分別解体等及び再資源化等を促進するため措置を講ずるとともに、再生資源の十分な利用及び廃棄物の減量等を通じて、資源の有効な利用の確保及び廃棄物の適正な処理を指導していく。</p> <p>【活動内容】 ①工事に着手する日の7日前までに届出を義務付けしている。 ②区民の方々からの連絡や現地パトロール等により、無届工事、不適切な分別解体に対する監視、指導を行っている。 ③統計処理としては、東京都へ受付件数の報告を行っている。</p>				③人件費	5,070	4,940	5,135						
				総コスト(①+②+③)	5,210	5,075	7,352	届出書受付件数	件	988	1,044	1,013	
								パトロール件数	件	0	21	28	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標										
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4							
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)																		
事業内容																		
緑のリサイクルセンター事業	都市整備部	公園課	—	決算	①執行額(千円)	4,960	0	4,508	活用施設数(公園・児童遊園・区立保育園・区立小中学校等)	件	0	0	0					
	—			—	—	—	②間接額(千円)	0						0	0			
				③人件費	業務量(人)	0.12	0.12	0.12										
						907	886	923										
				総コスト(①+②+③)		5,867	886	5,431	剪定枝葉処理量	m <sup>3</sup>	0	0	0					
<p><b>【概要】</b> 区立公園、児童遊園等で発生した枝葉を緑のリサイクルセンター(小松橋高架下)にて、チップ化または堆肥化させ、区内施設への敷きならし、公園内の舗装材への利用や環境緑化フェアでの配布などを実施することで、ゴミ処分場の負担・環境負荷を低減することを目的としている。</p> <p><b>【現状】</b> 小松橋陸橋の補修に伴い、陸橋下から撤退する必要があり、令和元年度に防音建屋解体が行われ、事業休止となった。 奥戸コンテナ中継基地の改修に合わせ、その敷地の一部を借用しての稼働となった。 稼働にあたっては、一般社団法人造園緑化業協会が担うこととなり、中継基地での再稼働までは、新小岩公園内作業場を協会が占用し、破碎処理を行っている。 緑化業協会にて破碎処理したチップ材を、公園内に敷き均す委託を発注しているが、剪定枝葉破碎処理が行われず、チップ材の発生がないため未執行となっている。</p>																		
														受け入れ処理量	m <sup>3</sup>	0	0	0
														整備費	—	付帯整備	0	設計

## 事務事業一覧表

<b>施策番号</b>	1706	<b>施策名</b>	まちの美化推進	
<b>副題</b>	ごみのない、きれいで清潔なまちにします			
<b>事務事業名</b>		<b>所管課</b>	<b>頁</b>	
環境美化地区支援		地域振興課	793	
環境美化の日事業		地域振興課	794	
不法投棄防止対策		リサイクル清掃課	795	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
環境美化地区支援	地域振興部		—	決算	①執行額(千円)	2,281	2,300	2,432	清掃活動の実施回数	回	1,361	1,332	1,119
	地域振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	3	3	③人件費		業務量(人)	0.28	0.28	0.28				
<p>現在、区は39の環境美化地区(133の自治町会)を指定し、各地区が行う環境美化活動を支援している。</p> <p>【主な活動内容】                      ①ごみを捨てない捨てさせないモラル向上の運動                      ②緑と花を基調とするやすらぎのあるまちづくり活動                      ③まちの美化について考え実践する活動</p> <p>【区の支援内容】                      ①清掃資材の配付と収集したごみの回収等を実施する。                      ②花植え等で美化を実践している環境美化地区に対しては、花の苗等を配付する。</p>				総コスト(①+②+③)		4,088	4,116	4,344					
				/									

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
環境美化の日事業	地域振興部		—	決算	①執行額(千円)	1,203	878	8,110	参加を表明した団体数	団体	228	218	213
	地域振興課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	2	3	3	③人件費	業務量(人)	0.29	0.29	0.29					
<p>環境美化の重要性を広く周知するため、5月の最終日曜日を「葛飾区環境美化の日」とし、自治町会等の関係協力団体に道路、公園など、公共の場所の清掃活動への参加を呼びかけて実施している。</p> <p>また、当日は、荒川・江戸川河川敷利用者や子ども会等によりクリーン作戦を実施している。区は、清掃活動に必要な清掃資材(軍手、ゴミ袋)について参加予定数の1/3を配布するとともに、集積したごみの回収・処分等の経費を負担している。</p>					1,856	1,845	1,943						
				総コスト(①+②+③)	3,059	2,723	10,053	ポスター、チラシの配布枚数	枚	0	8,762	3,053	
								広報かつしか(特集号)への掲載	回	0	0	1	

事務事業一覧表

事務事業名	担当部		関係課	決算状況				活動指標					
	担当課			内訳	R2	R3	R4	単位	R2	R3	R4		
予算説明書(会計、款、項、目、説明等)													
事業内容													
不法投棄防止対策	環境部		清掃事務所	決算	①執行額(千円)	276	1	689	不法投棄相談件数	件	68	120	73
	リサイクル清掃課				②間接額(千円)	0	0	0					
一般	3	2	1	③人件費		0.40	0.35	0.40					
						3,120	2,660	3,160					
				総コスト(①+②+③)		3,396	2,661	3,849					
<p>【目的】            区民の衛生的で安全な生活環境を維持するため、不法投棄の未然防止及び不法投棄物の早期発見・適正処理に資する各種対策を講じる。</p> <p>【主な事業の概要】            (1)集積所等への不法投棄防止看板の設置            不法投棄の多い集積所等には看板を設置・配布。            (2)不法投棄防止協力員の委嘱            各自治町会から推薦された不法投棄防止協力員(2年毎改選、R4-R5年度435名)に、区域内での不法投棄物の発見、情報提供等の活動を委嘱している。            (3)相談窓口と全庁的な連絡体制の整備            区民から不法投棄に関する相談・情報提供があった際に、迅速な対応が図れるよう全庁的な連絡体制を整備している。</p>				/									