

令和7年3月3日

葛飾区長あて

- 交付申請書と同じ内容で記載してください。
- 交付申請書提出時から法人代表者の変更があった場合は、実績報告書提出時点の代表者名を記載し、履歴事項全部証明書（法人登記簿謄本）を添付してください。

所在地 葛飾区青戸 7-2-1
名称 (株)青戸サービス
代表者 代表取締役社長 青戸 太郎

葛飾区人材確保・人材定着支援事業費助成金実績報告書

葛飾区人材確保・人材定着支援事業費助成金について、葛飾区人材確保・人材定着支援事業費助成金交付要綱第10条の規定により下記のとおり報告いたします。

記

1 助成金実績報告額

合計 272,000 円（消費税抜き、千円未満切り捨て）

助成対象経費(実績) 助成率 助成金額

545,000 円 × 1 / 2 = 272,000 円

お支払いになった助成対象経費の金額の1/2を千円未満切り捨てで記入してください。

領収書に記載された金額（消費税抜き）が助成対象経費と異なる場合は、助成対象経費がわかるよう、内訳明細などを添付してください。

2 添付書類

- (1) 助成対象事業実施後の写真及び領収書
- (2) 労働基準監督署に届出した就業規則（交付申請時に未提出の場合）
- (3) その他区長が必要と認める書類

■ 様式の定めはありません。
■ オンラインで実績報告する場合は、写真と領収書をそれぞれ別のファイルにしてください。