

申立書

葛飾区長宛て

保育が必要な状況について、以下のとおり申し立てます。

記入日 年 月 日

申立者氏名	児童との続柄	父・母・祖母・祖父 その他（ ）
フリガナ 児童名	(生年月日 年 月 日)	
施設名	<input type="checkbox"/> 在園中 <input type="checkbox"/> 申込（第一希望）	

該当する項目にチェックし、内容を記入してください。

□1. 就労要件で産前・産後休業又は育児休業（育児・介護休業法等に基づく）を取得している場合

※産前・産後休業（以下「産休」という。）又は育児休業（以下「育休」という。）から復職される方は必ずご記入ください。

以下の事項を理解したうえで、復職することに同意します。（以下すべてにチェックしてください）

- 申込時に育休を取得していた保護者は、児童が入所・転園した月の翌月1日までに復職をしてください。
産休の場合は、産休明け（妊娠出産要件終了後）の翌月1日までに復職をしてください。（遠距離解消による転園は除く。）
- 復職をしたときは、必ず「復職証明書」を葛飾区保育課入園相談係に提出してください。
- 届出の就労証明書と同じ内容で復職してください。転職や労働契約時間が短く変更されること等（育児のための短時間勤務制度の利用は除く）は復職にあたりません。
- 職場に復帰できず、保育の必要性がない場合は退園となります。
- 入園が内定した場合、保留となったきょうだいや申込みをしていないきょうだいがいても復職する必要があります。

□2. 妊娠・出産の場合

親子（母子）健康手帳の写し等を添付してください。出産を理由とする入所は出産予定月の2か月前から出産月の2か月後までです。

出産予定日	年 月 日	
出産後の 就労予定	無	<input type="checkbox"/> (1) 育休取得予定、家庭保育予定、未定含む <input type="checkbox"/> (2) 児童の入所予定日時時点で就労しており、その後に在園児以外の子の産・育休を取得予定 <input type="checkbox"/> (3) 児童の入所予定日時時点で産・育休等で仕事を休んでおり、児童が入所・転園した月の翌月1日までに復職し、その後に在園児以外の子の産・育休を取得予定
	有	<input type="checkbox"/> (4) 産休明け（妊娠出産要件終了後）に、就労または復職する。 ※産休明け（妊娠出産要件終了後）の翌月1日までに復職しない場合は、退園となります。

□3. 疾病・障害の場合

障害者手帳の写し（カードの場合は両面）又は診断書・入院計画書の写し等の病気、けがの状況及び保育に当たることができない旨が記載されている書類を添付してください。

傷病名	該当するものに○をしてください 入院・通院・自宅療養		
入院・通院先の 病院名	病院・施設名		
入院・通院の期間	年 月 日から 年 月 日まで		
障害者手帳の有無	有・無	手帳名・等級	

《裏面あり》

□4.介護・看護の場合 診断書・障害者手帳（カードの場合は両面）・介護保険証の写し等を添付してください。

介護・看護 を必要とする方	氏名	児童との 続柄	父・母・祖母・祖父 その他（ ）
障害者手帳・要介護認定 の有無	無・有	手帳名・等級	
AまたはBのどちらかに チェックを入れてください □A：病院・施設等に 入院・入所している	病状・傷病名	病院・施設名	
	該当するものにチェックを入れてください <input type="checkbox"/> 常に付き添いや介護等が必要 <input type="checkbox"/> 医師の指示により付き添いが必要なことがある <input type="checkbox"/> その他（ ）		
□B：在宅で介護・看護 している	〈介護の内容など記載してください〉 同居・別居は問いません。		

□5.求職活動中の場合 求職活動を理由とする入所の場合、在園資格は3か月間です。

求職活動状況	(具体的に)
今後の就労予定	(いずれかを○で囲んでください) 無・有 (年 月 日 見込み)
これまでの就労状況	(いずれかを○で囲んでください) 無・有 就労先名称 () 年 月 日 から 年 月 日 まで

□6.就学の場合 在学証明書の写し及び時間割等、就学状況のわかる書類を添付してください。

学校名			
就学日時	週 () 日間、 1日平均 () 時間 受講 月平均 () 時間 受講		
卒業見込	年 月 日まで	卒業後の就労予定	有・無 (いずれかを○で囲んでください)

□7.その他の理由の場合 詳細を記入のうえ、事情や状況のわかる書類の写しを添付してください。

--