

葛飾区情報公開条例改正案修正版

第 5 回 資料 2-1	第 6 回修正案	備考
<p>○葛飾区情報公開条例</p> <p>平成 4 年 6 月 26 日 条例第 30 号 改正 平成 7 年 3 月 10 日条例第 1 号 平成 13 年 3 月 30 日条例第 12 号 平成 14 年 12 月 13 日条例第 53 号 平成 16 年 3 月 29 日条例第 6 号 平成 19 年 6 月 28 日条例第 25 号 平成 20 年 12 月 15 日条例第 38 号 平成 26 年 10 月 17 日条例第 27 号 平成 28 年 3 月 28 日条例第 6 号 平成 30 年 12 月 17 日条例第 42 号 令和 5 年 2 月 28 日条例第 4 号</p> <p>目次</p> <p>第 1 章 総則（第 1 条—第 5 条）</p> <p>第 2 章 公文書の公開（第 6 条—第 14 条の 3）</p> <p>第 3 章 特定歴史的公文書の公開（第 15 条—第 15 条の 4）</p> <p>第 4 章 雑則（第 16 条—第 20 条）</p> <p>第 1 章 総則</p> <p>（目的）</p> <p>第 1 条 この条例は、区民の知る権利を保障し、区政に関する公文書等の公開を求める区民の権利を明らかにすることにより、区民の区政への参加の促進及び区政への信頼の確保を図るとともに、区が区政の諸活動について区民に説明する責務を全うし、もって公正で開かれた区政を推進することを目的とする。</p> <p>（平 13 条例 12・一部改正）</p>	<p>○葛飾区情報公開条例</p> <p>平成 4 年 6 月 26 日 条例第 30 号 改正 平成 7 年 3 月 10 日条例第 1 号 平成 13 年 3 月 30 日条例第 12 号 平成 14 年 12 月 13 日条例第 53 号 平成 16 年 3 月 29 日条例第 6 号 平成 19 年 6 月 28 日条例第 25 号 平成 20 年 12 月 15 日条例第 38 号 平成 26 年 10 月 17 日条例第 27 号 平成 28 年 3 月 28 日条例第 6 号 平成 30 年 12 月 17 日条例第 42 号 令和 5 年 2 月 28 日条例第 4 号</p> <p>目次</p> <p>第 1 章 総則（第 1 条—第 5 条）</p> <p>第 2 章 公文書の公開（第 6 条—第 14 条の 3）</p> <p>第 3 章 特定歴史的公文書の公開（第 15 条—第 15 条の 4）</p> <p>第 4 章 雑則（第 16 条—第 20 条）</p> <p>第 1 章 総則</p> <p>（目的）</p> <p>第 1 条 この条例は、区民の知る権利を保障し、区政に関する公文書等の公開を求める区民の権利を明らかにすることにより、区民の区政への参加の促進及び区政への信頼の確保を図るとともに、区が区政の諸活動について区民に説明する責務を全うし、もって公正で開かれた区政を推進することを目的とする。</p> <p>（平 13 条例 12・一部改正）</p>	<p>⑤（＝第 5 回準備委員会での質問等。以下同じ。）： 「情報」と「公文書等」の使い分けは？ →「公文書等」は、2 条規定のとおり。「情報」は、一般的な言葉の意味。</p>

<p>(用語の定義)</p> <p>第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1) 実施機関 葛飾区長（以下「区長」という。）、葛飾区教育委員会、葛飾区選挙管理委員会、葛飾区監査委員、葛飾区農業委員会及び葛飾区議会（以下「議会」という。）をいう。</p> <p>(2) 公文書 葛飾区公文書等管理条例（令和〇年葛飾区条例第〇号。以下「公文書等管理条例」という。）第2条第2号に規定する公文書をいう。</p> <p>(3) 特定歴史的公文書 公文書等管理条例第2条第4号に規定する特定歴史的公文書をいう。</p> <p>(4) 公文書等 公文書等管理条例第2条第5号に規定する公文書等をいう。</p> <p>（平13条例12・平28条例6・平30条例42・一部改正）</p> <p>（実施機関の責務）</p> <p>第3条 実施機関は、公文書等の公開を求める区民の権利が十分尊重されるように、この条例を解釈し、運用しなければならない。この場合において、個人に関する情報がみだりに公開されることのないように、最大限の配慮をしなければならない。</p> <p>（利用者の責務）</p> <p>第4条 この条例の規定により公文書等の公開を受けたものは、当該情報を、この条例の目的に即して適正に使用しなければならない。</p>	<p>(用語の定義)</p> <p>第2条 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。</p> <p>(1) 実施機関 葛飾区長（以下「区長」という。）、葛飾区教育委員会、葛飾区選挙管理委員会、葛飾区監査委員、葛飾区農業委員会及び葛飾区議会（以下「議会」という。）をいう。</p> <p>(2) 公文書 葛飾区公文書等管理条例（令和〇年葛飾区条例第〇号。以下「公文書等管理条例」という。）第2条第2号に規定する公文書をいう。</p> <p>(3) 特定歴史的公文書 公文書等管理条例第2条第4号に規定する特定歴史的公文書をいう。</p> <p>(4) 公文書等 公文書等管理条例第2条第5号に規定する公文書等をいう。</p> <p>（平13条例12・平28条例6・平30条例42・一部改正）</p> <p>（実施機関の責務）</p> <p>第3条 実施機関は、公文書等の公開を求める区民の権利が十分尊重されるように、この条例を解釈し、運用しなければならない。この場合において、個人に関する情報がみだりに公開されることのないように、最大限の配慮をしなければならない。</p> <p>（適正使用）</p> <p>第4条 この条例の規定により公文書等の公開を受けたものは、当該公文書等を、この条例の目的に即して適正に使用しなければならない。</p>	<p>⑤：「歴史的公文書」については定義しなくてよいか。 →条文に出てこないため、不要。</p> <p>⑤：「当該情報」は「当該公文書等」としなくてもわかるか。 →意味として、「当該公文書等」が適当なので、修正</p> <p>⑤：この条には公開／利用／使用の文言が入っているが、どのように使い分けるか。 →資料1の1条「修正の考え方」のとおり。</p> <p>⑤：法的な義務とは違うため「しなければならない」よりも</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>「するものとする」の方がいいのでは。「責務」とするものもふさわしくないのではないかと。</p> <p>→責務規定は、「法令の目的を達成するために」地方公共団体や住民などに「一定の責務があることを強調したい場合に規定されることが多い。」（石毛正純、法制執務詳解新版Ⅱ、令和2年、103ページ）。本区の他条例について、罰則などのない責務規定はある。</p> <p>本条の意味は下記手引きのとおり。そのため、請求者の責任を強調するものであるから、「責務」としても誤りではないと考える。しかし、「適正使用」としている自治体もあるため、そのように修正する。</p> <p>●本区の情報公開の手引きでは、本条について次のとおり。</p> <p>第1 趣旨 本条は、情報の公開を受けたものの責務を定めたものである。</p> <p>第2 説明 情報の公開を受けたものに対して、区政への参加の促進と開かれた区政を推進するというこの条例の目的を踏まえ、情報公開制度を適正に使用することを求めるものである。</p> <p>第3 運用</p> <p>1 適正使用の啓発 実施機関は、この制度の健全な発展のためにも、情報の不適正使用の未然防止に努めるとともに、情報の適正使用の啓発に努めるものとする。</p> <p>2 適正請求及び適正使用の要請 (1) 実施機関は、不適正な請求をしようとするものがある場合は、その者に対して、適正な請求をするよう要請するものとする。 (2) 実施機関は、情報の公開によって得た情報を用いて、区民生活及び企業活動を不当に侵害するなど、第三者の権</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(公文書等の公開を請求できるもの)</p> <p>第5条 何人も、実施機関に対し、公文書等の公開を請求することができる。</p> <p>第2章 公文書の公開</p> <p>(公開請求の方法)</p> <p>第6条 前条の規定による公文書の公開の請求 (以下この章において「公開請求」という。)をしようとするものは、次に掲げる事項を記載した請求書を実施機関(議会においては、葛飾区議会議長とする。次項、次条、第7条の2第2項、第7条の3、第7条の4、第8条第1項、第9条(第3号及び第4号を除く。)、第10条から第10条の3まで及び第13条(第2項を除く。))において同じ。)に提出しなければならない。</p> <p>(1) 氏名又は名称及び住所又は事務所若しくは事業所の所在地並びに法人その他の団体にあつては代表者の氏名</p> <p>(2) 公文書を特定するために必要な事項</p> <p>(3) 前2号に掲げるもののほか、実施機関が定める事項</p> <p>2 実施機関は、前項の請求書に形式上の不備があると認めるときは、公開請求をしたもの (以下この章において「請求者」という。)に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、実施機関は、請求者に対し、補正の参考となる情報を提供しよう努めなければならない。</p> <p>(平13条例12・平28条例6・令5条例4・一部改正)</p> <p>(公開請求に対する決定等)</p> <p>第7条 実施機関は、公開請求に係る公文書の全部又は一部を公開するときは、その旨の決定 (以下この章において</p>	<p>(公文書等の公開を請求できるもの)</p> <p>第5条 何人も、実施機関に対し、公文書等の公開を請求することができる。</p> <p>第2章 公文書の公開</p> <p>(公開請求の方法)</p> <p>第6条 前条の規定による公文書の公開の請求 (以下この章において「公開請求」という。)をしようとするものは、次に掲げる事項を記載した請求書を実施機関(議会においては、葛飾区議会議長とする。次項、次条、第7条の2第2項、第7条の3、第7条の4、第8条第1項、第9条(第3号及び第4号を除く。)、第10条から第10条の3まで及び第13条(第2項を除く。))において同じ。)に提出しなければならない。</p> <p>(1) 氏名又は名称及び住所又は事務所若しくは事業所の所在地並びに法人その他の団体にあつては代表者の氏名</p> <p>(2) 公文書を特定するために必要な事項</p> <p>(3) 前2号に掲げるもののほか、実施機関が定める事項</p> <p>2 実施機関は、前項の請求書に形式上の不備があると認めるときは、公開請求をしたもの (以下この章において「請求者」という。)に対し、相当の期間を定めて、その補正を求めることができる。この場合において、実施機関は、請求者に対し、補正の参考となる情報を提供しよう努めなければならない。</p> <p>(平13条例12・平28条例6・令5条例4・一部改正)</p> <p>(公開請求に対する決定等)</p> <p>第7条 実施機関は、公開請求に係る公文書の全部又は一部を公開するときは、その旨の決定 (以下この章において</p>	<p>利を侵害するおそれがあると認められる場合には、その情報を使用する者に中止を要請するものとする。</p> <p>(3) 著しく不適正な請求及び使用については、権利濫用の一般法理により対処する。</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>て「公開決定」という。)をし、請求者に対し、その旨を速やかに書面により通知しなければならない。</p> <p>2 実施機関は、公開請求に係る公文書の全部を公開しないとき(第10条の3の規定により公開請求を拒否するとき及び公開請求に係る情報を保有していないときを含む。)は、公開しない旨の決定をし、請求者に対し、その旨を速やかに書面により通知しなければならない。</p> <p>3 実施機関は、前2項の規定により公開請求に係る公文書の全部又は一部を公開しない旨の決定をする場合において、当該決定に係る公文書が、期間の経過により公開しないことができる公文書に該当しなくなることが明らかであるときは、その時期を請求者に通知するものとする。</p> <p>(令5条例4・全改) (公開決定等の期限)</p> <p>第7条の2 前条第1項又は第2項の決定(以下この章において「公開決定等」という。)は、公開請求があった日から14日以内にしなければならない。ただし、第6条第2項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。</p> <p>2 実施機関は、やむを得ない理由により前項に規定する期間内に公開決定等を行うことができないときは、公開請求があった日から60日を限度として、その期間を延長することができる。この場合において、実施機関は、延長する期間及び延長する理由を書面により請求者に通知しなければならない。</p> <p>(令5条例4・追加) (公開決定等の期限の特例)</p> <p>第7条の3 公開請求に係る公文書が著しく大量であるため、公開請求があった日から60日以内にその全てについて公開決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合は、前条の規定にかかわらず、実施機関は、公開請求に係る公文書のうちの相当の部分につき当該期間内に公開決定等をし、残りの公文書</p>	<p>「公開決定」という。)をし、請求者に対し、その旨を速やかに書面により通知しなければならない。</p> <p>2 実施機関は、公開請求に係る公文書の全部を公開しないとき(第10条の3の規定により公開請求を拒否するとき及び公開請求に係る公文書を保有していないときを含む。)は、公開しない旨の決定をし、請求者に対し、その旨を速やかに書面により通知しなければならない。</p> <p>3 実施機関は、前2項の規定により公開請求に係る公文書の全部又は一部を公開しない旨の決定をする場合において、当該決定に係る公文書が、期間の経過により公開しないことができる公文書に該当しなくなることが明らかであるときは、その時期を請求者に通知するものとする。</p> <p>(令5条例4・全改) (公開決定等の期限)</p> <p>第7条の2 前条第1項又は第2項の決定(以下この章において「公開決定等」という。)は、公開請求があった日から14日以内にしなければならない。ただし、第6条第2項の規定により補正を求めた場合にあっては、当該補正に要した日数は、当該期間に算入しない。</p> <p>2 実施機関は、やむを得ない理由により前項に規定する期間内に公開決定等を行うことができないときは、公開請求があった日から60日を限度として、その期間を延長することができる。この場合において、実施機関は、延長する期間及び延長する理由を書面により請求者に通知しなければならない。</p> <p>(令5条例4・追加) (公開決定等の期限の特例)</p> <p>第7条の3 公開請求に係る公文書が著しく大量であるため、公開請求があった日から60日以内にその全てについて公開決定等を行うことにより事務の遂行に著しい支障が生ずるおそれがある場合は、前条の規定にかかわらず、実施機関は、公開請求に係る公文書のうちの相当の部分につき当該期間内に公開決定等をし、残りの公文書については</p>	<p>⑤: 「公開請求に係る情報を保有していないとき」の「情報」は「公文書」でなくてよいか。 → 「公文書」とする。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

<p>については相当の期間内に公開決定等をすれば足りる。この場合において、実施機関は、同条第1項に規定する期間内に請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。</p> <p>(1) 本条を適用する旨及びその理由</p> <p>(2) 残りの公文書について公開決定等をする期限 (平13条例12・追加、平26条例27・一部改正、令5条例4・旧第7条の2線下・一部改正)</p> <p>(第三者に対する意見提出の機会の付与等)</p> <p>第7条の4 公開請求に係る公文書に区及び請求者以外の者(以下「第三者」という。)に関する情報が含まれているときは、実施機関は、公開決定等をするに当たって、当該情報に係る第三者に対し、公開請求に係る公文書の表示その他実施機関が別に定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えることができる。</p> <p>2 実施機関は、次の各号のいずれかに該当するときは、公開決定に先立ち、当該第三者に対し、公開請求に係る公文書の表示その他実施機関が別に定める事項を書面により通知して、意見書を提出する機会を与えなければならない。ただし、当該第三者の所在が判明しない場合は、この限りでない。</p> <p>(1) 第三者に関する情報を公開しようとする場合であって、当該情報が第9条第2号イ又は同条第3号ただし書に規定する情報に該当すると認められるとき。</p> <p>(2) 第三者に関する情報を第10条の2の規定により公開しようとするとき。</p> <p>3 実施機関は、前2項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該公文書の公開に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、公開決定をするときは、公開決定の日と公文書の公開を実施する日との間に少なくとも2週間を置かなければならない。この場合において、実施機関は、公開決定後直ちに、当該意見書(第13条において「反対意見書」という。)を提</p>	<p>相当の期間内に公開決定等をすれば足りる。この場合において、実施機関は、同条第1項に規定する期間内に請求者に対し、次に掲げる事項を書面により通知しなければならない。</p> <p>(1) 本条を適用する旨及びその理由</p> <p>(2) 残りの公文書について公開決定等をする期限 (平13条例12・追加、平26条例27・一部改正、令5条例4・旧第7条の2線下・一部改正)</p> <p>(第三者に対する意見提出の機会の付与等)</p> <p>第7条の4 公開請求に係る公文書に区及び請求者以外の者(以下「第三者」という。)に関する情報が含まれているときは、実施機関は、公開決定等をするに当たって、当該情報に係る第三者に対し、公開請求に係る公文書の表示その他実施機関が別に定める事項を通知して、意見書を提出する機会を与えることができる。</p> <p>2 実施機関は、次の各号のいずれかに該当するときは、公開決定に先立ち、当該第三者に対し、公開請求に係る公文書の表示その他実施機関が別に定める事項を書面により通知して、意見書を提出する機会を与えなければならない。ただし、当該第三者の所在が判明しない場合は、この限りでない。</p> <p>(1) 第三者に関する情報を公開しようとする場合であって、当該情報が第9条第2号イ又は同条第3号ただし書に規定する情報に該当すると認められるとき。</p> <p>(2) 第三者に関する情報を第10条の2の規定により公開しようとするとき。</p> <p>3 実施機関は、前2項の規定により意見書の提出の機会を与えられた第三者が当該公文書の公開に反対の意思を表示した意見書を提出した場合において、公開決定をするときは、公開決定の日と公文書の公開を実施する日との間に少なくとも2週間を置かなければならない。この場合において、実施機関は、公開決定後直ちに、当該意見書(第13条において「反対意見書」という。)を提出した第三者に</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>出した第三者に対し、公開決定をした旨及びその理由並びに公文書の公開を実施する日を書面により通知しなければならない。</p> <p>(令5条例4・追加) (公文書の公開の方法)</p> <p>第8条 公文書の公開は、実施機関が第7条第1項に規定する通知書により指定する日時及び場所において、公文書を閲覧若しくは視聴に供し、又はその写し(フィルム及び電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。))(区長が指定するものを除く。)の写しを除く。)を交付する方法により行う。</p> <p>2 公文書の公開は、公開請求に係る公文書を直接公開することにより当該公文書を汚損し、又は破損するおそれがあると認められるときその他相当の理由があるときは、当該公文書の写しにより行うことができる。</p> <p>(平13条例12・令5条例4・一部改正) (公開しないことができる情報)</p> <p>第9条 実施機関は、公開請求に係る公文書に次の各号のいずれかに該当する情報(以下「非公開情報」という。)が含まれているときは、当該公文書を公開しないことができる。</p> <p>(1) 法令の規定により公開することができないとされている情報</p> <p>(2) 個人に関する情報(事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。)で特定の個人が識別され得るもの(他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)又は特定の個人を識別することはできないが、公開することにより、なお個人の権利利益を害するおそれのあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。</p>	<p>対し、公開決定をした旨及びその理由並びに公文書の公開を実施する日を書面により通知しなければならない。</p> <p>(令5条例4・追加) (公文書の公開の方法)</p> <p>第8条 公文書の公開は、実施機関が第7条第1項に規定する通知書により指定する日時及び場所において、公文書を閲覧若しくは視聴に供し、又はその写し(フィルム及び電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。以下同じ。))(区長が指定するものを除く。)の写しを除く。)を交付する方法により行う。</p> <p>2 公文書の公開は、公開請求に係る公文書を直接公開することにより当該公文書を汚損し、又は破損するおそれがあると認められるときその他相当の理由があるときは、当該公文書の写しにより行うことができる。</p> <p>(平13条例12・令5条例4・一部改正) (公文書の公開義務)</p> <p>第9条 実施機関は、公開請求があったときは、開示請求に係る公文書に次の各号に掲げる情報(以下「非公開情報」という。)のいずれかが記録されている場合を除き、請求者に対し、当該公文書を公開しなければならない。</p> <p>(1) 法令の規定により公開することができないとされている情報</p> <p>(2) 個人に関する情報(事業を営む個人の当該事業に関する情報を除く。)で特定の個人が識別され得るもの(他の情報と照合することにより、特定の個人を識別することができることとなるものを含む。)又は特定の個人を識別することはできないが、公開することにより、なお個人の権利利益を害するおそれのあるもの。ただし、次に掲げる情報を除く。</p>	<p>⑤：かっこが3つありわかりづらい。 →手引きでわかりやすいようにする。</p> <p>第10条で「公開しなければならない」としているのに、9条で「公開しないことができる」という実施機関側に裁量があるかのような規定ぶりになっていることについて、整合性がないため、9条も「公開しなければならない」とした。区に原則公開義務があることについては、現行と変わらない。</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ア 法令の規定により又は慣行として公開され、又は公開することが予定されている情報</p> <p>イ 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公開することが必要であると認められる情報</p> <p>ウ 当該個人が公務員等（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第1項に規定する国家公務員（独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第4項に規定する行政執行法人の役員及び職員を除く。）、独立行政法人等（独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）の役員及び職員、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第2条に規定する地方公務員並びに地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）の役員及び職員をいう。）である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該公務員等の職、氏名及び当該職務遂行の内容に係る部分</p> <p>(3) 法人（国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。）その他の団体（以下「法人等」という。）に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報で、次に掲げるもの。ただし、人の生命、身体、健康、生活又は財産を保護するため、公開することが必要であると認められる情報を除く。</p> <p>ア 公開することにより当該法人等又は当該事業を営む個人に明らかに不利益を与えると認められる情報</p> <p>イ 実施機関の要請を受けて、公開しないとの条件で任意に提供されたもので、法人等又は事業を営む個人における通例として公開しないこととされているものその他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの</p>	<p>ア 法令の規定により又は慣行として公開され、又は公開することが予定されている情報</p> <p>イ 人の生命、健康、生活又は財産を保護するため、公開することが必要であると認められる情報</p> <p>ウ 当該個人が公務員等（国家公務員法（昭和22年法律第120号）第2条第1項に規定する国家公務員（独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第2条第4項に規定する行政執行法人の役員及び職員を除く。）、独立行政法人等（独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。以下同じ。）の役員及び職員、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第2条に規定する地方公務員並びに地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）の役員及び職員をいう。）である場合において、当該情報がその職務の遂行に係る情報であるときは、当該情報のうち、当該公務員等の職、氏名及び当該職務遂行の内容に係る部分</p> <p>(3) 法人（国、独立行政法人等、地方公共団体及び地方独立行政法人を除く。）その他の団体（以下「法人等」という。）に関する情報又は事業を営む個人の当該事業に関する情報で、次に掲げるもの。ただし、人の生命、身体、健康、生活又は財産を保護するため、公開することが必要であると認められる情報を除く。</p> <p>ア 公開することにより当該法人等又は当該事業を営む個人に明らかに不利益を与えると認められる情報</p> <p>イ 実施機関の要請を受けて、公開しないとの条件で任意に提供されたもので、法人等又は事業を営む個人における通例として公開しないこととされているものその他の当該条件を付することが当該情報の性質、当時の状況等に照らして合理的であると認められるもの</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(4) 区政執行に関する情報で次に掲げるもの</p> <p>ア 監査、検査、取締り、徴税等の計画及び実施要領、職員の選考、勤務評定及び人事記録、契約の予定価格、用地買収計画、争訟、交渉の方針その他の事務事業に関する情報で、公開することにより当該事務事業又は同種の事務事業の目的が達成できなくなり、又は公正かつ適切な執行に支障が生ずるおそれのあるもの</p> <p>イ 区と国、独立行政法人等、他の地方公共団体、地方独立行政法人又は公共的団体（以下「国等」という。）との間における協議、依頼、指示等により作成し、又は取得した情報で、公開することにより国等との協力関係又は信頼関係を損なうおそれのあるもの</p> <p>ウ 区の内部又は区と国等との間における審議、協議、検討、調査等（以下「審議等」という。）の意思形成過程における情報で、公開することにより公正かつ適切な審議等を妨げるおそれのあるもの</p> <p>エ 実施機関（区長を除く。）、区の執行機関の附属機関及びこれらに類するもの（以下「合議制機関等」という。）の会議に係る審議資料、議決事項、会議録その他の情報で、当該合議制機関等の議事運営規程、議決又は決定によりその全部又は一部について公開しない旨を定めているもの及び公開することにより当該合議制機関等の公正かつ円滑な議事運営が損なわれるおそれのあるもの</p> <p>オ 公開することにより人の生命、身体、財産又は社会的な地位の保護、犯罪の予防その他公共の安全と秩序の維持に支障が生ずるおそれのあるもの （平13条例12・平14条例53・平16条例6・平19条例25・平26条例27・令5条例4・一部改正） （一部公開）</p> <p>第10条 前条の場合において、実施機関は、非公開情報</p>	<p>(4) 区政執行に関する情報で次に掲げるもの</p> <p>ア 監査、検査、取締り、徴税等の計画及び実施要領、職員の選考、勤務評定及び人事記録、契約の予定価格、用地買収計画、争訟、交渉の方針その他の事務事業に関する情報で、公開することにより当該事務事業又は同種の事務事業の目的が達成できなくなり、又は公正かつ適切な執行に支障が生ずるおそれのあるもの</p> <p>イ 区と国、独立行政法人等、他の地方公共団体、地方独立行政法人又は公共的団体（以下「国等」という。）との間における協議、依頼、指示等により作成し、又は取得した情報で、公開することにより国等との協力関係又は信頼関係を損なうおそれのあるもの</p> <p>ウ 区の内部又は区と国等との間における審議、協議、検討、調査等（以下「審議等」という。）の意思形成過程における情報で、公開することにより公正かつ適切な審議等を妨げるおそれのあるもの</p> <p>エ 実施機関（区長を除く。）、区の執行機関の附属機関及びこれらに類するもの（以下「合議制機関等」という。）の会議に係る審議資料、議決事項、会議録その他の情報で、当該合議制機関等の議事運営規程、議決又は決定によりその全部又は一部について公開しない旨を定めているもの及び公開することにより当該合議制機関等の公正かつ円滑な議事運営が損なわれるおそれのあるもの</p> <p>オ 公開することにより人の生命、身体、財産又は社会的な地位の保護、犯罪の予防その他公共の安全と秩序の維持に支障が生ずるおそれのあるもの （平13条例12・平14条例53・平16条例6・平19条例25・平26条例27・令5条例4・一部改正） （一部公開）</p> <p>第10条 前条の場合において、実施機関は、非公開情報と</p>	<p>⑤：この規定のみ、末尾が「しなければならない」になって</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

<p>とそれ以外の情報とを、当該請求の趣旨を損なわない程度に、かつ、容易に分離できるときは、非公開情報に係る部分を除いて公開しなければならぬ。</p>	<p>それ以外の情報とを、当該請求の趣旨を損なわない程度に、かつ、容易に分離できるときは、非公開情報に係る部分を除いて公開しなければならぬ。</p>	<p>いる。違和感ある。また、15条の2も。 →本条例9条に相当する条が法や条例だと「しなければならぬ」になっている。 整合性をとるために、9条を改正する。非公開情報に当たらない場合は公開は義務であるため、9条の末尾を修正しても問題ない。 ●9条について、手引きでは次のとおり。 第2 説明 1 条例は、区民の知る権利を保障し、区政の諸活動を区民に説明する責務を全うすることを目的とする(第1条)ものであることから、区政に関する情報は原則公開の考え方に立っている。しかし、他方、個人、法人等の権利利益や、公正かつ適切な区政の執行等公共の利益を保護する必要があり、情報の公開に当たっては、公開することの利益と公開しないことの利益を適切に比較衡量する必要がある。 そこで、条例は、公開しないことにつき正当な理由がある情報を非公開情報として限定列挙し、かつ、非公開情報該当性を判断するに当たり、実施機関の裁量を限定するために、その範囲をできる限り明確かつ合理的に定めることとした。 2 本条は、非公開情報に該当するときに「公開しないことができる」とするのみで、実施機関がどのような措置をすべきかについて、直接規定するところではない。しかし、1で述べたように、本条は、公開することによる利益と公開しないことによる利益の適切な調和の上に成り立っており、非公開情報に該当する場合に公開することは、この調和を破ることであり、本条の趣旨に反する。また、第10条の2の規定により実施機関が「公益上特に必要があると認めるとき」は公開することができることとするとの反対解釈からも、「公益上特に必要があると認めるとき」以外は、公開すべきではない。</p>
<p>2 公開請求に係る公文書に前条第2号の情報(特定の個人を識別することができるものに限る。)が記録されて</p>	<p>2 公開請求に係る公文書に前条第2号の情報(特定の個人を識別することができるものに限る。)が記録されている</p>	

<p>いる場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の特定の個人を識別することとなる記述等の部分を除くことにより、公にしても、個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。</p> <p>(平13条例12・一部改正)</p> <p>(公益上の理由による裁量的公開)</p> <p>第10条の2 実施機関は、公開請求に係る公文書に非公開情報(第9条第1号に該当する情報を除く。)が含まれている場合であっても、公益上特に必要があると認めるときは、請求者に対し当該公文書を公開することができる。</p> <p>(平13条例12・追加、令5条例4・一部改正)</p> <p>(公文書の存否に関する情報)</p> <p>第10条の3 公開請求に対し、当該公開請求に係る公文書が存在しているか否かを答えるだけで、非公開情報を公開することとなるときは、実施機関は、当該公文書の存否を明らかにしないで、当該公開請求を拒否することができる。</p> <p>(平13条例12・追加、令5条例4・一部改正)</p> <p>(費用負担)</p> <p>第11条 この条例の規定による公文書の閲覧又は視聴に要する費用は、無料とする。</p> <p>2 この条例の規定による公文書の写しの作成及び送付に要する費用は、請求者の負担とする。</p> <p>3 前項に規定する費用の額は、区長が別に定める。 (審理員による審理手続に関する規定の適用除外)</p> <p>第12条 公開決定等又は公開請求に係る不作為に係る審査請求については、行政不服審査法(平成26年法律第68号)第9条第1項本文の規定は、適用しない。 (令5条例4・全改)</p>	<p>場合において、当該情報のうち、氏名、生年月日その他の特定の個人を識別することとなる記述等の部分を除くことにより、公にしても、個人の権利利益が害されるおそれがないと認められるときは、当該部分を除いた部分は、同号の情報に含まれないものとみなして、前項の規定を適用する。</p> <p>(平13条例12・一部改正)</p> <p>(公益上の理由による裁量的公開)</p> <p>第10条の2 実施機関は、公開請求に係る公文書に非公開情報(第9条第1号に該当する情報を除く。)が含まれている場合であっても、公益上特に必要があると認めるときは、請求者に対し当該公文書を公開することができる。</p> <p>(平13条例12・追加、令5条例4・一部改正)</p> <p>(公文書の存否に関する情報)</p> <p>第10条の3 公開請求に対し、当該公開請求に係る公文書が存在しているか否かを答えるだけで、非公開情報を公開することとなるときは、実施機関は、当該公文書の存否を明らかにしないで、当該公開請求を拒否することができる。</p> <p>(平13条例12・追加、令5条例4・一部改正)</p> <p>(費用負担)</p> <p>第11条 この条例の規定による公文書の閲覧又は視聴に要する費用は、無料とする。</p> <p>2 この条例の規定による公文書の写しの作成及び送付に要する費用は、請求者の負担とする。</p> <p>3 前項に規定する費用の額は、区長が別に定める。 (審理員による審理手続に関する規定の適用除外)</p> <p>第12条 公開決定等又は公開請求に係る不作為に係る審査請求については、行政不服審査法(平成26年法律第68号)第9条第1項本文の規定は、適用しない。 (令5条例4・全改)</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(葛飾区行政不服審査会への諮問等)</p> <p>第13条 公開決定等又は公開請求に係る不作為について審査請求があったときは、当該審査請求に対する裁決をすべき実施機関は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、葛飾区行政不服審査会条例（令和5年葛飾区条例第1号）第1条に規定する葛飾区行政不服審査会に諮問しなければならない。</p> <p>(1) 審査請求が不適法であり、却下する場合</p> <p>(2) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る公文書の全部を公開することとする場合（当該公文書の公開について反対意見書が提出されている場合を除く。）</p> <p>2 前項の規定による諮問は、行政不服審査法第9条第3項の規定により読み替えて適用する同法第29条第2項の弁明書の写しを添えて行わなければならない。</p> <p>3 第1項の規定により諮問をした実施機関は、次に掲げる者に対し、諮問をした旨を通知しなければならない。</p> <p>(1) 審査請求人及び参加人（行政不服審査法第13条第4項に規定する参加人をいう。以下この項及び次条第2号において同じ。）</p> <p>(2) 請求者（請求者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）</p> <p>(3) 当該審査請求に係る公文書の公開について反対意見書を提出した第三者（当該第三者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）</p> <p>4 第1項の規定による諮問に対する答申があったときは、同項に規定する裁決をすべき実施機関は、当該答申の内容を尊重して、遅滞なく裁決を行わなければならない。</p> <p>(令5条例4・全改)</p> <p>(第三者からの審査請求を棄却する場合等における手続)</p> <p>第14条 第7条の4第3項の規定は、次の各号のいずれかに該当する裁決をする場合について、準用する。</p> <p>(1) 公開決定に対する第三者からの審査請求を却下し、</p>	<p>(葛飾区行政不服審査会への諮問等)</p> <p>第13条 公開決定等又は公開請求に係る不作為について審査請求があったときは、当該審査請求に対する裁決をすべき実施機関は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、葛飾区行政不服審査会条例（令和5年葛飾区条例第1号）第1条に規定する葛飾区行政不服審査会に諮問しなければならない。</p> <p>(1) 審査請求が不適法であり、却下する場合</p> <p>(2) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る公文書の全部を公開することとする場合（当該公文書の公開について反対意見書が提出されている場合を除く。）</p> <p>2 前項の規定による諮問は、行政不服審査法第9条第3項の規定により読み替えて適用する同法第29条第2項の弁明書の写しを添えて行わなければならない。</p> <p>3 第1項の規定により諮問をした実施機関は、次に掲げる者に対し、諮問をした旨を通知しなければならない。</p> <p>(1) 審査請求人及び参加人（行政不服審査法第13条第4項に規定する参加人をいう。以下この項及び次条第2号において同じ。）</p> <p>(2) 請求者（請求者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）</p> <p>(3) 当該審査請求に係る公文書の公開について反対意見書を提出した第三者（当該第三者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）</p> <p>4 第1項の規定による諮問に対する答申があったときは、同項に規定する裁決をすべき実施機関は、当該答申の内容を尊重して、遅滞なく裁決を行わなければならない。</p> <p>(令5条例4・全改)</p> <p>(第三者からの審査請求を棄却する場合等における手続)</p> <p>第14条 第7条の4第3項の規定は、次の各号のいずれかに該当する裁決をする場合について、準用する。</p> <p>(1) 公開決定に対する第三者からの審査請求を却下し、又</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>又は棄却する裁決</p> <p>(2) 審査請求に係る公開決定等（公開請求に係る公文書の全部を公開する旨の決定を除く。）を変更し、当該審査請求に係る公文書を公開する旨の裁決（第三者である参加人が当該公文書の公開に反対の意思を表示している場合に限る。）</p> <p>(令5条例4・全改)</p> <p>(指定管理者が管理する文書等の提供)</p> <p>第14条の2 実施機関は、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。）が公の施設（区が設置するものに限る。）の管理業務を行うために管理している文書等（当該管理業務に従事している者が職務上作成し、又は取得した文書、図画、写真、フィルム又は電磁的記録により、指定管理者が管理しているもののうち実施機関が管理していないものに限る。次項において同じ。）について、公開請求があったときは、当該指定管理者に対し、当該文書等の提供を求めるものとする。</p> <p>2 指定管理者は、前項の規定により文書等の提供の求めがあったときは、実施機関に対し、当該文書等を提供するものとする。ただし、公開することにより当該指定管理者に明らかに不利益を与えると認められるものについては、この限りでない。</p> <p>(出資等法人の情報公開等)</p> <p>第14条の3 区が出資その他の財政支出等を行う法人で、区長が別に定めるもの（以下「出資等法人」という。）は、前章及びこの章の趣旨にのっとり当該出資等法人の管理する情報の公開を行うため必要な措置を講ずるよう努めるものとする。</p> <p>2 区長は、出資等法人が前項に定める必要な措置を講ずるよう指導に努めるものとする。</p> <p>3 区長は、出資等法人の情報の公開が円滑に実施されるよう必要な措置を講ずるものとする。</p> <p>第3章 特定歴史的公文書の公開</p>	<p>は棄却する裁決</p> <p>(2) 審査請求に係る公開決定等（公開請求に係る公文書の全部を公開する旨の決定を除く。）を変更し、当該審査請求に係る公文書を公開する旨の裁決（第三者である参加人が当該公文書の公開に反対の意思を表示している場合に限る。）</p> <p>(令5条例4・全改)</p> <p>(指定管理者が管理する文書等の提供)</p> <p>第14条の2 実施機関は、指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項に規定する指定管理者をいう。以下同じ。）が公の施設（区が設置するものに限る。）の管理業務を行うために管理している文書等（当該管理業務に従事している者が職務上作成し、又は取得した文書、図画、写真、フィルム又は電磁的記録により、指定管理者が管理しているもののうち実施機関が管理していないものに限る。次項において同じ。）について、公開請求があったときは、当該指定管理者に対し、当該文書等の提供を求めるものとする。</p> <p>2 指定管理者は、前項の規定により文書等の提供の求めがあったときは、実施機関に対し、当該文書等を提供するものとする。ただし、公開することにより当該指定管理者に明らかに不利益を与えると認められるものについては、この限りでない。</p> <p>(出資等法人の情報公開等)</p> <p>第14条の3 区が出資その他の財政支出等を行う法人で、区長が別に定めるもの（以下「出資等法人」という。）は、前章及びこの章の趣旨にのっとり当該出資等法人の管理する情報の公開を行うため必要な措置を講ずるよう努めるものとする。</p> <p>2 区長は、出資等法人が前項に定める必要な措置を講ずるよう指導に努めるものとする。</p> <p>3 区長は、出資等法人の情報の公開が円滑に実施されるよう必要な措置を講ずるものとする。</p> <p>第3章 特定歴史的公文書の公開</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>(公文書の公開に関する手続の準用)</p> <p>第15条 特定歴史的公文書の公開については、前章(第9条、第10条の3、第14条の2及び前条を除く。)の規定を準用する。この場合において、～～読み替え規定～～と読み替えるものとする。</p> <p>(公開請求の取扱い)</p> <p>第15条の2 区長は、公開請求があった場合は、次に掲げる場合を除き、当該公開請求に係る特定歴史的公文書を公開しなければならない。</p> <p>(1) 当該特定歴史的公文書に公文書等管理条例第8条第3項各号に掲げる情報又は同条第4項各号に掲げる情報が含まれている場合</p> <p>(2) 当該特定歴史的公文書の原本を公開することにより当該原本の破損又はその汚損を生ずるおそれがある場合</p> <p>(3) 当該特定歴史的公文書を実施機関が現に使用している場合</p> <p>2 区長は、公開請求に係る特定歴史的公文書が前項第1号に該当するか否かについて判断するに当たっては、当該特定歴史的公文書が公文書として作成され、又は取得されてからの時の経過を考慮するとともに、当該特定歴史的公文書に公文書等管理条例第8条第3項の規定による記録がされ、又は同条第4項の規定による意見が付されている場合は、当該記録又は意見を参酌しなければならない。</p> <p>(本人情報の取扱い)</p>	<p>(公文書の公開に関する手続の準用)</p> <p>第15条 特定歴史的公文書の公開については、前章(第9条、第10条の3、第14条の2及び前条を除く。)の規定を準用する。この場合において、～～読み替え規定～～と読み替えるものとする。</p> <p>(公開請求の取扱い)</p> <p>第15条の2 区長は、公開請求があった場合は、次に掲げる場合を除き、当該公開請求に係る特定歴史的公文書を公開しなければならない。</p> <p>(1) 当該特定歴史的公文書に公文書等管理条例第8条第3項各号に掲げる情報又は同条第4項各号に掲げる情報が含まれている場合</p> <p>(2) 当該特定歴史的公文書の原本を公開することにより当該原本の破損又はその汚損を生ずるおそれがある場合</p> <p>2 区長は、公開請求に係る特定歴史的公文書が前項第1号に該当するか否かについて判断するに当たっては、当該特定歴史的公文書が公文書として作成され、又は取得されてからの時の経過を考慮するとともに、当該特定歴史的公文書に公文書等管理条例第8条第3項の規定による記録がされ、又は同条第4項の規定による意見が付されている場合は、当該記録又は当該意見を参酌しなければならない。</p> <p>3 区長は、特定歴史的公文書であって、公文書等管理条例第8条第3項第4号ウに該当するものとして同条第4項の規定により意見を付されたものについて公開決定をする場合には、あらかじめ、当該特定歴史的公文書を移管した実施機関に対し、利用請求に係る特定歴史的公文書の名称その他区長が別に定める事項を書面により通知して、意見書を提出する機会を与えなければならない。</p> <p>(本人情報の取扱い)</p>	<p>読み替え規定対照表参照。対照表が固まったら後段の規定案をつくる。</p> <p>⑤：9条との整合性(末尾が「公開しなければならない」)→9条を修正</p> <p>実施機関から返してもらって公開すればよいため削除。</p> <p>⑤最後の方の「意見」に「当該」は不要か。 →修正</p> <p>⑤：「公共安全」に関わるような情報がある場合、移管元実施機関の意見をきくという規定を設けなくてよいか。特定歴史的公文書は、区長が公開/非公開を判断するため、移管元の意見を聞いた方がいいのではないか。 →追加</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>第15条の3 区長は、前条第1項第1号の規定にかかわらず、公文書等管理条例第8条第3項第2号に掲げる情報により識別される特定の個人（以下この条において「本人」という。）から、当該情報が記録されている特定歴史的公文書について公開請求があった場合において、区長が別に定めるところにより本人であることを示す書類の掲示又は提出があったときは、本人の生命、健康、生活又は財産を害するおそれがある情報が記録されている場合を除き、当該特定歴史的公文書につき同号に掲げる情報が記録されている部分についても、公開しなければならない。</p> <p>(移管元実施機関による公開の特例)</p> <p>第15条の4 特定歴史的公文書を移管した実施機関（区長を除く。）が区長に対して当該実施機関の所掌事務を遂行するために必要であるとして当該特定歴史的公文書について公開請求をした場合には、第15条の2第1項第1号の規定は、適用しない。</p> <p>第4章 雑則</p> <p>(他の制度等との調整)</p> <p>第16条 この条例は、他の法令の規定により公文書等の閲覧若しくは縦覧又は謄本、抄本その他の写しの交付に係る手続が定められている場合については、適用しない。</p> <p>2 この条例は、実施機関が区民の利用に供することを目的として管理している図書、図画等については、適用しない。</p> <p>(情報提供)</p> <p>第17条 実施機関は、この条例による公文書等の公開を行うほか、情報提供施策の拡充を図り、区政に関する情報を積極的に提供するように努めなければならない。</p> <p>(公文書等の検索資料の作成等)</p> <p>第18条 実施機関は、公文書等の検索に必要な資料を作成し、一般の利用に供するものとする。</p>	<p>第15条の3 区長は、前条第1項第1号の規定にかかわらず、公文書等管理条例第8条第3項第2号に掲げる情報により識別される特定の個人（以下この条において「本人」という。）から、当該情報が記録されている特定歴史的公文書について公開請求があった場合において、区長が別に定めるところにより本人であることを示す書類の提示又は提出があったときは、本人の生命、健康、生活又は財産を害するおそれがある情報が記録されている場合を除き、当該特定歴史的公文書につき同号に掲げる情報が記録されている部分についても、公開しなければならない。</p> <p>(移管元実施機関による公開の特例)</p> <p>第15条の4 特定歴史的公文書を移管した実施機関（区長を除く。）が区長に対して当該実施機関の所掌事務を遂行するために必要であるとして当該特定歴史的公文書について公開請求をした場合には、第15条の2第1項第1号の規定は、適用しない。</p> <p>第4章 雑則</p> <p>(他の制度等との調整)</p> <p>第16条 この条例は、他の法令の規定により公文書等の閲覧若しくは縦覧又は謄本、抄本その他の写しの交付に係る手続が定められている場合については、適用しない。</p> <p>2 この条例は、実施機関が区民の利用に供することを目的として管理している図書、図画等については、適用しない。</p> <p>(情報提供)</p> <p>第17条 実施機関は、この条例による公文書等の公開を行うほか、情報提供施策の拡充を図り、区政に関する情報を積極的に提供するように努めなければならない。</p> <p>(公文書等の検索資料の作成等)</p> <p>第18条 実施機関は、公開請求（第6条第1項に規定する公開請求をいう。以下この項において同じ。）をしようとする者が容易かつ的確に公開請求をすることができるよ</p>	<p>⑤：「掲示」は「提示」の誤植ではないか。 →修正</p> <p>⑤：情報公開法22条を参考に公文書管理等条例との関連を盛り込み、かつ、それに含まれないある種一般の情報の提供についても定める、という規定ぶりに見直すとよいのでは</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(実施状況の公表)</p> <p>第19条 区長は、毎年1回、この条例による情報公開制度の実施状況について公表するものとする。 (令5条例4・一部改正)</p> <p>第20条及び第21条 削除</p> <p>(平13条例12・追加、平20条例38・旧第19条の2繰下・一部改正)</p>	<p>う、公文書等管理条例第7条第2項に規定するもののほか、当該実施機関が保有する公文書の特定に資する情報の提供その他公開請求をしようとする者の利便を考慮した適切な措置を講ずるものとする。</p> <p>2 区長は、公開請求(第15条において読み替えて準用する第6条第1項に規定する公開請求をいう。以下この項において同じ。)をしようとする者が容易かつ的確に公開請求をすることができるよう、公文書等管理条例第12条第4項に規定するもののほか、区長が保有する特定歴史的公文書の特定に資する情報の提供その他公開請求をしようとする者の利便を考慮した適切な措置を講ずるものとする。</p> <p>(実施状況の公表)</p> <p>第19条 区長は、毎年1回、この条例による情報公開制度の実施状況について公表するものとする。 (令5条例4・一部改正)</p> <p>第20条及び第21条 削除</p> <p>(平13条例12・追加、平20条例38・旧第19条の2繰下・一部改正)</p>	<p>ないか。 →修正。1項が現用文書について、2項が非現用文書について。 ●情報公開法22条 (開示請求をしようとする者に対する情報の提供等) 第二十二條行政機関の長は、開示請求をしようとする者が容易かつ的確に開示請求をすることができるよう、公文書等の管理に関する法律第七条第二項に規定するもののほか、当該行政機関が保有する行政文書の特定に資する情報の提供その他開示請求をしようとする者の利便を考慮した適切な措置を講ずるものとする。 2 総務大臣は、この法律の円滑な運用を確保するため、開示請求に関する総合的な案内所を整備するものとする。</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>(委任) 第22条 この条例の施行に関し必要な事項は、実施機関が別に定める。 (平20条例38・旧第20条線下) 付 則 (施行期日等) 1 この条例は、平成5年1月1日から施行する。ただし、第15条の規定は、公布の日から施行する。 2 この条例は、平成5年1月1日以後に事案決定手続又はこれに準ずる手続が終了した情報について適用し、同日前に事案決定手続又はこれに準ずる手続が終了した情報であって、実施機関において定めた保存年限が長期であるものについては、整理の完了したものから適用する。 (適用) 3 第14条の2の規定は、指定管理者であったものに係る同条第1項に規定する請求があった場合は、当該指定管理者であったものを指定管理者とみなして適用する。 付 則 (中間省略) 付 則 (施行期日) 1 この条例は、令和 年 月 日から施行する。 (葛飾区行政不服審査会条例の一部改正) 2</p>	<p>(委任) 第22条 この条例の施行に関し必要な事項は、実施機関が別に定める。 (平20条例38・旧第20条線下) 付 則 (施行期日等) 1 この条例は、平成5年1月1日から施行する。ただし、第15条の規定は、公布の日から施行する。 2 この条例は、平成5年1月1日以後に事案決定手続又はこれに準ずる手続が終了した情報について適用し、同日前に事案決定手続又はこれに準ずる手続が終了した情報であって、実施機関において定めた保存年限が長期であるものについては、整理の完了したものから適用する。 (適用) 3 第14条の2の規定は、指定管理者であったものに係る同条第1項に規定する請求があった場合は、当該指定管理者であったものを指定管理者とみなして適用する。 付 則 (中間省略) 付 則 (施行期日) 1 この条例は、令和7年10月1日から施行する。 (葛飾区行政不服審査会条例の一部改正) 2 葛飾区行政不服審査会条例 (令和5年葛飾区条例第1号) の一部を次のように改正する。</p>	<p>改正条例の施行日は公文書等管理条例に合わせる。</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------