

## オンライン申請の方法

①事前に、以下の必要書類をカメラで撮影した画像をご用意ください(申請時に添付する必要があります)。

### 1.口座情報が確認できる書類

通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面のいずれか1点(クレジット一体型キャッシュカードの場合は両面)

※金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人(カタカナ)が、読み取れるように撮影してください。

### 2.シルバーパスの購入したことを証明する書類

#### ①【継続購入の方】

払込受領書(払込票の半券)

#### ②【新規購入の方】

領収書

※領収書は、申請者氏名・発行者名・購入金額・但し書き(「シルバーパス購入費として」等)の記載が無い場合、この申請には使えません。

#### ③ シルバーパス登録済証及びシルバーパス内容控

#### ④【①②③をお持ちでない方】

PASMO(東京都シルバーパスの印字がされているもの)

※東京都シルバーパスの印字がされているPASMOを撮影してください。印字が無い場合は、都営地下鉄または日暮里・舎人ライナーの駅の自動券売機でシルバーパス地下鉄情報の書き込みをしてください。

### 【画像の注意事項】

- ・画像のファイル形式は、jpeg、jpg、png のみとなります。
- ・画像は、書類の全体が収まるように撮影してください。
- ・画像の文字(氏名、住所、生年月日など)がはっきりと読み取れるように撮影してください。

②申請書右上に記載の二次元コードまたは区ホームページから申請フォームにアクセス



③申請フォームに必要事項を入力する。

葛飾区シルバーパス購入費助成金交付申請兼請求フォーム

入力フォーム

入力1 入力2

申請日  
2026年07月16日

氏名  
氏 姓 葛飾 名 太郎

氏フリガナ  
カヅシカ タロウ

住所  
郵便番号 1240012 都道府県 東京都 市区町村 葛飾区

番地 立石5-13-1 マンション・部屋番号 葛飾マンション1

④必要書類をアップロード(登録)する。

助成金の振込先口座の情報が確認できる書類の写真をアップロードしてください。 必須

東京都シルバーパスの購入したことを証明する書類の写真をアップロードしてください。 必須

▼購入額を証明する書類として、以下のいずれかが有効です。  
①【継続購入の方】：払込受領書(払込票の半券)  
②【新規購入の方】：領収書  
※領収書は、申請者氏名・発行者名・購入金額・但し書き(「シルバーパス購入費として」等)の記載が無い場合、この申請には使えません。  
③【①②③をお持ちでない方】：PASMO  
※東京都シルバーパスの印字がされているPASMOを撮影してください。

カメラのアイコンをタッチ(クリック)し、登録する画像を選択してください。

⑤内容を最終確認し、送信する。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

申請完了です。

## 注意事項

郵送申請・オンライン申請ともに、書類等に不備(記入・添付もれ、画像不鮮明等)がある場合は、電話または郵便で不備内容を通知します。不備内容をご確認の上、該当する書類等をご返送ください。

## 葛飾区民の方へ

## シルバーパス購入費助成のご案内

東京都シルバーパスを購入後に、ご申請ください。  
シルバーパスを購入しない方は、対象外です。

シルバーパスの購入方法は、以下でご確認ください。  
東京バス協会シルバーパス専用  
電話 03-5308-6950  
平日 9:00~17:00



### 対象者

申請時に葛飾区に住民登録がある満70歳以上で、東京都シルバーパス(有効期間が2026年10月1日以降のもの)を12,000円で購入した方※1

＜対象外＞ 次の方は申請できません。

シルバーパスを1,000円で購入できる方(住民税非課税の方 または 住民税課税で直近の合計所得金額※2135万円以下の方)。

- ※1 住民税が課税で、直近の合計所得金額※2135万円超の方が対象です。シルバーパスの払い戻しを受けた方 および すでに本助成を受けた方は、対象外です。
- ※2 不動産譲渡所得に係る特別控除の適用がある場合は、合計所得金額から特別控除額を引いたあとの金額(合計所得金額は、毎年6月頃に届く「特別区民税・都民税・森林環境税 課税明細書」で確認できます(住民税課税者のみ))

### 助成額

- **11,000円** (12,000円のシルバーパス購入の場合)

助成により、自己負担額が1,000円になります

### 申請期限

**購入日から1年以内**

※期限までに申請がない場合は、支給されません。  
また、申請書の不備が解消されない場合も支給されません。

### 申請方法

以下の2つのどちらかの方法でご申請ください。

#### オンライン申請

- ① 申請書記載の二次元コードまたは区ホームページから、**申請フォーム**にアクセス
- ② 必要事項を入力し、口座情報・シルバーパスの購入が確認できる書類の画像データを添付して送信

### 助成金の支給

**審査および助成金の支給には、2~3か月程度かかります。**

助成が決定した場合は、申請者宛てに決定通知書を郵送し、指定口座に振り込みます。

#### 郵送申請

- ① 申請書に必要事項を記入し、必要書類(口座情報・シルバーパスの購入が確認できる書類)を用意
- ② 申請用封筒に、申請書と必要書類を入れて郵送

## 相談・問合せ

### 令和8年12月まで

葛飾区シルバーパス購入費助成コールセンター  
03-6632-1981

### 令和9年1月以降の問い合わせ先

葛飾区福祉部高齢者支援課在宅サービス係  
03-5654-8299

## 申請書 記入例

### 申請書＜表面＞

第1号様式(第6条関係)

#### 葛飾区シルバーパス購入費助成金交付申請書兼請求書

オンラインでの  
申請はこちら



葛飾区長 宛て

葛飾区シルバーパス購入費助成金交付要綱第6条の規定に基づき、葛飾区シルバーパス購入費助成金について、以下のとおり申請します。また、交付決定を受けた場合は、交付決定額を請求します。

【申請者】

〔申請日〕 令和 ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日

|              |                                |      |                  |
|--------------|--------------------------------|------|------------------|
| フリガナ         | カツシカ タロウ                       | 生年月日 | 大正 15 年 10 月 1 日 |
| 氏 名          | 葛飾 太郎                          |      | 昭和               |
| 住 所          | 葛飾区 立石 5 - 13 - 1 葛飾マンション101号室 |      |                  |
| 日中に連絡可能な電話番号 | 03-3695-1111                   |      |                  |

日中連絡可能な電話番号を  
ご記入ください。

【対象要件】

|                            |                                                                          |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 右のすべてに該当することを確認し、☑を入れてください | <input checked="" type="checkbox"/> 申請時に葛飾区に住民登録がある。                     |
|                            | <input checked="" type="checkbox"/> 前年の合計所得金額が135万円を超えている。               |
|                            | <input checked="" type="checkbox"/> 申請日から1年以内にシルバーパスを12,000円で購入し、保有している。 |
|                            | <input checked="" type="checkbox"/> 申請日から1年以内に購入したシルバーパスの払戻しを受けていない。     |

すべてに該当することを確認し、  
チェックを入れてください。

※シルバーパスを1,000円で購入できる方は申請できません。

【交付申請金額】

【東京都シルバーパスの有効期間】

|        |         |                                             |
|--------|---------|---------------------------------------------|
| 交付申請金額 | 11,000円 | (西暦) 2026 年 10 月 1 日 ~ (西暦) 2027 年 9 月 30 日 |
|--------|---------|---------------------------------------------|

【振込先口座】

|           |                                                                                                                                                                                                                 |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 口座名義人(カナ) | 通帳の表記どおりに、カタカナでご記入ください。姓と名との間を1マス空けてください                                                                                                                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | カ                                                                                                                                                                                                               | ツ | シ | カ |   | タ | ロ | ウ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金融機関名     | 葛飾                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信金 <input type="checkbox"/> 信組 <input type="checkbox"/> 信連 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 労金 <input type="checkbox"/> 信漁連 |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支店名       | 立石                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | <input type="checkbox"/> 本店 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 支所 <input type="checkbox"/> 出張所                                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 口座番号(右詰め)                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|           | 0                                                                                                                                                                                                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

申請者本人名義 の口座をご記入ください。  
クレジットカード型キャッシュカードの場合、カード表面に記載の表記でなく、ネットバンキングの画面や通帳などを参照の上、ご記入ください。

### 申請書＜裏面＞

上記の事項に同意します。

|                 |       |       |
|-----------------|-------|-------|
| 令和 8 年 10 月 1 日 | 申請者氏名 | 葛飾 太郎 |
|-----------------|-------|-------|

※必ずご本人が確認のうえ、上記枠内に署名をしてください。  
※署名がない場合、助成金を受け取ることができません。

同意・確認事項を確認のうえ、必ずご本人が署名をしてください。  
署名がない場合、助成金を受け取ることができません。

必ず【同意・確認事項】欄と【提出書類】欄にもチェック☑してください。

## 必要書類について

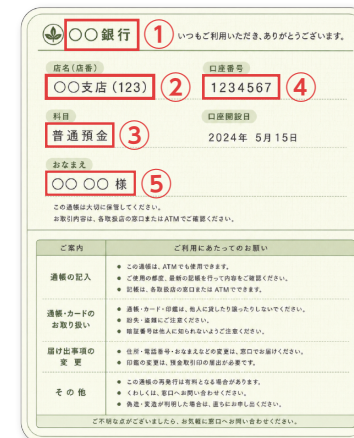
必ず提出してください

※コピーは白黒でも可

### 口座情報が確認できる書類のコピー

①金融機関名・②支店名・③口座種別・④口座番号・⑤口座名義人(カタカナ)を確認できる通帳、キャッシュカード、インターネットバンキングの画面のいずれか1点のコピーを同封してください。

通帳の場合

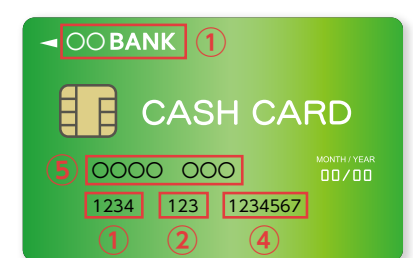


※通帳は必ず見開き部分をご提出ください

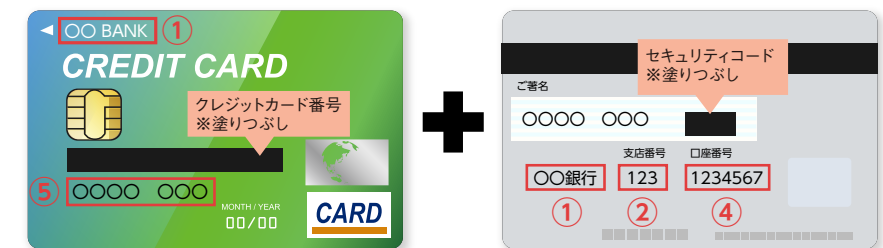
WEB通帳などネットバンキングの場合



キャッシュカードの場合



クレジット一体型キャッシュカードの場合



※クレジット一体型キャッシュカードの場合、⑤口座名義人(カタカナ)はカード表面に記載の表記ではなく、ネットバンキングの画面や通帳などの見本箇所を参照の上、記入してください。

### 東京都シルバーパスを購入したことを証明する書類の写し(コピー)

※原本を提出された場合も申請は受け付けますが、返却はできません。

①【継続購入の方】 払込受領書(払込票の半券)のコピー

②【新規購入の方】 領収書のコピー

※領収書は、申請者氏名・発行者名・購入金額・但し書き(「シルバーパス購入費として」等)の記載が無い場合、この申請には使えません。

③ シルバーパス登録済証及びシルバーパス内容控のコピー

④【①②③をお持ちでない方】 PASMO(東京都シルバーパスの印字がされているもの)のコピー

※東京都シルバーパスの印字がされているPASMOのコピーを添付してください。印字が無い場合は、都営地下鉄または日暮里・舎人ライナーの駅の自動券売機でシルバーパス地下鉄情報の書き込みをしてください。

※申請者氏名・有効期間・購入金額が鮮明に確認できるようにコピーしてください。

### 注意事項

- ・画像が不鮮明な場合は、不備になります(再提出が必要)。
- ・コピーした書類の切り取り、貼り付け(書類同士のホチキス止めを含む)は不要です。