



葛飾区シルバーパス購入費助成金交付申請書兼請求書

葛飾区長 宛て

葛飾区シルバーパス購入費助成金交付要綱第6条の規定に基づき、葛飾区シルバーパス購入費助成金について、以下のとおり申請します。また、交付決定を受けた場合は、交付決定額を請求します。

〔申請者〕

〔申請日〕

令和

年

月

日

フリガナ		生年月日	大正 昭和	年	月	日
氏 名						
住 所	葛飾区					
日中に連絡可能な電話番号						

〔対象要件〕

右のすべてに該当することを 確認し、 ☒ を 入れてください	☐ 申請時に葛飾区に住民登録がある。
	☐ 前年の合計所得金額が135万円を超えている。
	☐ 申請日から1年以内にシルバーパスを12,000円で購入し、保有している。
	☐ 申請日から1年以内に購入したシルバーパスの払戻しを受けていない。

※シルバーパスを1,000円で購入できる方は申請できません。

〔交付申請金額〕

交付申請金額	11,000円
--------	---------

〔東京都シルバーパスの有効期間〕

(西暦)	年	月	日	～(西暦)	年	月	日
------	---	---	---	-------	---	---	---

〔振込先口座〕

口座 名義人 (カナ)	通帳の表記どおりに、カタカナでご記入ください。姓と名との間を1マス空けてください																			
金融 機関名	☐ 銀行 ☐ 信金 ☐ 信組 ☐ 信連 ☐ 農協 ☐ 労金 ☐ 信漁連												種別	☐ 1.普通 ☐ 2.当座						
支店名	☐ 本店 ☐ 支店 ☐ 支所 ☐ 出張所												口座番号 (右詰め)							

職員事務処理欄 (※この欄の記入は不要です。)

令和 年 月 日	課 長	係 長	職 員	受付年月日印
上の申請について、 認定 ・ 却下 し、 通知することといたしたい。				
個人番号	合計所得金額	交付番号	通知書発行日	
			年 月 日	

裏面にも記入欄があります。

〔同意・確認事項〕（チェック☑してください）

- ☐ 助成要件の確認のため、区が住民基本台帳情報・税情報等の確認を行うことや、必要な資料等の提供を他の行政機関等に求めることに同意します。
- ☐ 申請にあたり、偽りその他不正な手段を行っていません。
- ☐ 助成金の支給後、申請書及び提出書類について虚偽であることが判明した場合や、助成要件に該当しないことが判明した場合（シルバーパスを返還し、払戻しを受けた場合を含む。）には、助成金を返還します。

上記の事項に同意します。

令和 年 月 日	申請者氏名	
-------------------------	-------	--

※必ずご本人が確認のうえ、上記枠内に署名をしてください。

※署名がない場合、助成金を受け取ることができません。

〔提出書類〕（チェック☑してください）

必ず提出してください

☐ **葛飾区シルバーパス購入費助成金交付申請書兼請求書【本書】**

記入欄に必要事項をご記入ください。ご記入がない場合、助成を受けることができません。

☐ **助成金の振込先口座の情報が確認できる書類**

金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人(カタカナ)を確認できる通帳、インターネットバンキングの画面又はキャッシュカードのいずれかのコピーを同封してください。

☐ **東京都シルバーパスを購入したことを証明する書類の写し(コピー)**

※**原本を提出された場合も申請は受け付けますが、返却はできません。**

以下のいずれかの資料を添付してください。

①【継続購入の方】払込受領書(払込票の半券)のコピー

②【新規購入の方】領収書のコピー

※領収書は、申請者氏名・発行者名・購入金額・但し書き(「シルバーパス購入費として」等)の記載が無い場合、この申請には使えません。

③ シルバーパス登録済証及びシルバーパス内容控のコピー

④【①②③をお持ちでない方】PASMO(東京都シルバーパスの印字がされているもの)のコピー

※東京都シルバーパスの印字がされているPASMOのコピーを添付してください。印字が無い場合は、都営地下鉄または日暮里・舎人ライナーの駅の自動券売機でシルバーパス地下鉄情報の書き込みをしてください。

※申請者氏名・有効期間・購入金額が鮮明に確認できるようにコピーしてください。

〔問い合わせ先〕

令和8年12月まで

葛飾区シルバーパス購入費助成コールセンター
03-6632-1981

令和9年1月以降の問い合わせ先

葛飾区福祉部高齢者支援課在宅サービス係
03-5654-8299

両面とも記入漏れがないかご確認ください。